****

**نموذج متابعة جاهزية المدارس للعام الدراسي 2021 / 2022**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **اسم المديرية: الرقم الوطني: اسم المدرسة: الرقم الوطني:** | | | | | | | |
| **جنس المدرسة:** | **ذكور إناث مختلط** | | | | | | |
| **\*اسم مدير المدرسة:** | | | | | | | **الهاتف الخلوي :** |
| **\*حسب بطاقة التشكيلات :**  **1- إحصائية الكادر** | | | **الإداريين :المقرر ( ) الفعلي ( )** | | | | |
| **النقص مع المسمى:** | | | | |
| **الزيادة مع المسمى:** | | | | |
| **المعلمين :المقرر ( ) الفعلي ( )** | | | | |
| **النقص مع التخصص:** | | | | |
| **الزيادة مع التخصص:** | | | | |
| **2\*-عدد الشعب** | | **المقرر ( ) الفعلي ( )** | | | | | |
| **\*3-عدد طلاب المدرسة** | |  | | | | | |
| **\*4-عدد الطلبة المقبولين من المدارس الخاصة** | | | | | | **الفعلي ( )** | |
| **\*5-عدد الطلبة المنقولين من مدارس الثقافة العسكرية** | | | | | | **الفعلي ( )** | |
| **6\*-عدد الطلبة المنقولين من مدارس وكالة الغوث** | | | | | | **الفعلي ( )** | |
| **\*7-عدد الطلبة المنقولين إلى المدارس الخاصة** | | | | | | **الفعلي ( )** | |
| **\*8- مستوى المدرسة** | | | | **أساسي ( ) ثانوي ( )** | | | |
| **أدنى صف ( ) أعلى صف ( )** | | | |
| **\*9-اسم المشرف العام أو المكلف كمشرف عام** | | | | |  | | |
| **10- التجمع العنقودي (الشبكة)** | | | | |  | | |
| **11- فترة المدرسة** | | | | | **( ) فترة واحدة ( ) فترتين- تعبأ \* للفترة المسائية** | | |
| **12-طبيعة البناء** | | | | | **( ) ملك ( ) مستأجر** | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الرقم** | **الجانــــب** | | | | | | **مناسب** | **غير مناسب** | **ملاحظات (غير مناسب كيف؟)** |
| **1** | **لوحة تعريفية المدرسة (آرمة) وصلاحيتها** | | | | | |  |  |  |
| **2** | **سارية العلم** | | | | | **على سطح المبنى** |  |  |  |
| **ساحة اصطفاف الطلبة** |  |  |  |
| **3\*** | **توفر دليل خارطة طريق العودة للمدارس 2020 / 2021** | | | | | |  |  |  |
| **4\*** | **اجتماعات الهيئة الإدارية والتعليمية لمناقشة دليل خارطة طريق العودة للمدارس** | | | | | |  |  |  |
| **5\*** | **الزيارات الإشرافية التي تمت ضمن الاستعداد للعام الدراسي** | | | | | |  |  |  |
| **6\*** | **وجود الأدوات والنماذج الإشرافية الجديدة** | | | | | |  |  |  |
| **7** | **تحديد أماكن اصطفاف الطلبة في الساحة ومراعاة المسافة الآمنة** | | | | | |  |  |  |
| **8** | **وجود لوحات إرشادية وتوعويه للسلامة العامة** | | | | | |  |  |  |
| **9\*** | **توفر أدوات التعقيم والنظافة في مدخل المدرسة وممراتها وغرفها الصفية** | | | | | |  |  |  |
| **10\*** | **توفر سجل المخاطر** | | | | | |  |  |  |
| **11\*** | **توفر الكمامات والقفازات وميزان حرارة** | | | | | |  |  |  |
| **12\*** | **التزام الهيئة الإدارية والتعليمية بقواعد السلامة العامة** | | | | | |  |  |  |
| **13\*** | **يوجد لوحة بأسماء المؤسسات الضرورية وأرقامها في مكان بارز في مدخل المدرسة** | | | | | |  |  |  |
| **14** | **المداخل المخارج كافية لعدد الطلبة وللدخول والخروج السليم من المدرسة دون تدافع** | | | | | |  |  |  |
| **15\*** | **الكتب المدرسة**  **وكتيب الطبعات المعتمدة** | | | **توفر الكتب لجميع الصفوف** | | |  |  |  |
| **الطبعة المعتمدة** | | |  |  |  |
| **\*16** | **يوجد خطة لدى المرشد التربوي لاستقبال الطلبة وتقديم الدعم النفسي لهم فيما يتعلق بالجائحة** | | | | | |  |  |  |
| **الرقم** | **الجانــــب** | | | | | | **مناسب** | **غير مناسب** | **ملاحظات (غير مناسب كيف؟)** |
| **17\*** | **نظافة المدرسة** | | | **الغرف الصفية** | | |  |  |  |
| **الساحات** | | |  |  |  |
| **الممرات** | | |  |  |  |
| **الغرف الإدارية والمشاغل** | | |  |  |  |
| **والإضاءة والتهوية** | | |  |  |  |
| **18\*** | **صلاحية البنية التحتية** | | | **البوابات الرئيسة** | | |  |  |  |
| **رصف الساحات** | | |  |  |  |
| **أبواب الغرف الصفية** | | |  |  |  |
| **النوافذ والحمايات والزجاج** | | |  |  |  |
| **التمديدات الكهربائية** | | |  |  |  |
| **18** | **توفر مراوح سقفية أو حائطية في الغرف الصفية** | | | | | |  |  |  |
| **19** | **خزانات المياه** | | | **نظافة الخزانات** | | |  |  |  |
| **سلامة التمديدات الصحية** | | |  |  |  |
| **مغلقة بإحكام** | | |  |  |  |
| **20\*** | **المقصف المدرسي** | | | **توزيع نقاط البيع** | | |  |  |  |
| **مطابقة المواد الغذائية للشروط الصحية** | | |  |  |  |
| **تخزين المواد الغذائية** | | |  |  |  |
| **21** | **توفر الطفايات** | | | **عددها** | | |  |  |  |
| **صلاحيتها** | | |  |  |  |
| **أماكن تواجدها** | | |  |  |  |
| **الرقم** | **الجانــــب** | | | | | | **مناسب** | **غير مناسب** | **ملاحظات (غير مناسب كيف؟)** |
| **22** | **وجود قائمة بمساحات الغرف الصفية وعدد الطلبة في كل منها** | | | | | |  |  |  |
| **23** | **مقاعد الطلبة** | | | **العدد** | | |  |  |  |
| **مناسبتها الفئات العمرية** | | |  |  |  |
| **مقاعد بحاجة إلى صيانة** | | |  |  | **عددها ( )** |
| **توزيعها داخل الغرفة الصفية ضمن المسافة الآمنة (1م)** | | |  |  |  |
| **يوجد مسافة أمان بين المعلم واقرب مقعد** | | |  |  |  |
| **24** | **يوجد غرفة عزل لحالات الطوارئ** | | | | | |  |  |  |
| **25\*** | **وجود قائمة بأسماء الطلبة الذين يعانون من أمراض مزمنة، وكيفية التعامل معهم** | | | | | |  |  |  |
| **26\*** | **يوجد خطة لتنظيم الطابور الصباحي** | | | | | |  |  |  |
| **27\*** | **يوجد خطة لتنظيم دخول الطلبة وخروجهم** | | | | **بعد الطابور الصباحي** | |  |  |  |
| **بعد الاستراحة** | |  |  |  |
| **28\*** | **توفر خطه للجنة الصحية متضمنة (توفير مواد التعقيم، كمامات، قفازات.....الخ)** | | | | | |  |  |  |
| **29\*** | **وجود خطة للتواصل السريع مع أولياء أمور الطلبة المتغيبين** | | | | | |  |  |  |
| **30\*** | **يوجد آلية لمتابعة الطلبة المتغيبين والتأكد من مشاركتهم في برنامج التعلم عن بعد** | | | | | |  |  |  |
| **31\*** | **تشكيل لجنه للمتابعة حسابات الطلبة والمعلمين المتفاعلين في التعلم عن بعد وتوثيق الانجازات** | | | | | |  |  |  |
| **32\*** | **وجود خطة لمواجهة تحديات التعلم عن بعد** | | | | | |  |  |  |
| **33\*** | **وجود آلية لبث عبارات الدعم النفسي وأهمية النظافة والتباعد الاجتماعي من خلال الإذاعة خلال اليوم الدراسي** | | | | | |  |  |  |
| **34\*** | **توزيع منشورات توعية صحية على مقاعد الطلبة وفي الغرف الصفية** | | | | | |  |  |  |
| **الرقم** | **الجانــــب** | | | | | | **مناسب** | **غير مناسب** | **ملاحظات (غير مناسب كيف؟)** |
| **35** | **الوحدات الصحية** | | | | **عددها** | |  |  |  |
| **نظافتها** | |  |  |  |
| **توفر المعقمات** | |  |  |  |
| **36** | **رياض الأطفال** | | **توفر أثاث وصلاحيته** | | | |  |  |  |
| **توزيع أركانها** | | | |  |  |  |
| **مساحتها مقارنة بعدد الطلبة** | | | |  |  |  |
|  | **الوحدة الصحية** | **مناسبتها للفئة العمرية** | | | |  |  |  |
| **نظافتها** | | | |  |  |  |
|  | | **الساحات الرملية** | | | |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **فريق المراقبة** |  | **تاريخ الزيارة:** |
|  |