**مديرية التربية والتعليم للواء الجامعة**

**قسم الإشراف التربوي**

**نموذج متابعة المعلّم للتعلّم عن بُعد/ منصّة درسك**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **اسم المدرسة:** | **اسم المعلم:** | **المبحث:** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **اليوم والتاريخ** | **الصف والشعبة** | **الدرس** | **إجراءات المعلم**  **(ورقة عمل، واجب، اختبار قصير ..الخ)** | **العدد الكلي للطلبة** | **عدد الطلبة المتفاعلين** | **أداة دخول المعلم للمنصة(مختبر الحاسوب، الهاتف الشخصي...الخ)** | **التحديات** | **الملاحظات الفنيّة**  **(العلاقات التدريسية، عدم التسلسل في عرض المادة، أخطاء علمية، الصوت .. الخ)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**اسم المعلم وتوقيعه: .......................... اسم مدير المدرسة وتوقيعه: ..................................**

**تُحفَظ إجراءات المعلّم في ملف إنجازٍ ورقيّ، أو تُوثّق الإجراءات جميعها في دفتر التخطيط للدروس.**