**مديرية التربية والتعليم لمحافظة عجلون**

**قسم الإشراف التربوي**

**العام الدراسي 2024 / 25 20**

**البرنامج الوطني للتدخلات العلاجية / المبادرات**

| **اسم المدرسة** | **عجلون الأساسية المختلطة** |
| --- | --- |
| **المبحث/ اختر المبحث** | 1. **اللغة العربية** |
| **اسم المبادرة** | **(ضيف زائر)** |
| **تندرج تحت مجال** | **الخطة التطويرية/ مجال: التعلم والتعليم** |
|  |  |
| **الفئة المستهدفة** | **طالبات الصف(الخامس )** |
| **تاريخ ابتداء وانتهاء المبادرة** | **شهر 1/ /2025** |
| **أهداف إطلاق المبادرة** | **هدفت هذه المبادرة**  **مبادرة "ضيف زائر" في المدرسة هي مبادرة تهدف إلى تعزيز التواصل بين الطلاب والمجتمع من خلال استضافة شخصيات مميزة من مختلف المجالات (مثل العلماء، الأدباء، الأطباء، المهندسين، رجال الأعمال، الفنانين، الرياضيين وغيرهم) لإثراء تجربة الطلاب وتوسيع آفاقهم المعرفية.**  **أهداف المبادرة:**  **1. تحفيز الطلاب من خلال الاستماع إلى قصص نجاح ملهمة.**  **2. تعريف الطلاب بمهن مختلفة ومساعدتهم على اكتشاف اهتماماتهم المستقبلية.**  **3. تعزيز القيم والمهارات الحياتية مثل الاجتهاد والمثابرة والتخطيط للمستقبل.**  **4. إتاحة الفرصة للتفاعل المباشر مع الشخصيات الناجحة وطرح الأسئلة.**  **5. دمج التعليم بالحياة العملية وتوضيح العلاقة بين المناهج الدراسية والواقع.** |
| **التحديات التي واجهتنا** | **1. صعوبة إيجاد ضيوف مناسبين**  **التحدي: قد يكون من الصعب العثور على شخصيات متاحة ولديها الوقت والاهتمام للمشاركة.**  **2. اعتذار الضيوف في اللحظة الأخيرة**  **التحدي: قد يعتذر الضيف قبل الفعالية بوقت قصير، مما يؤدي إلى إلغاء الجلسة.**  **3. قلة تفاعل الطلاب خلال الجلسة**  **التحدي: قد يشعر بعض الطلاب بالخجل أو عدم الحماس للتفاعل مع الضيف.** |
| **كيف تغلبنا على التحديات** | **إنشاء قاعدة بيانات بأسماء متحدثين محتملين من أولياء الأمور، خريجي المدرسة، المجتمع المحلي، أو الجهات الداعمة.**  **✔️ التعاون مع الجامعات، الشركات، والمؤسسات لجلب متحدثين محترفين.**  **✔️ تقديم دعوة رسمية توضح فوائد المشاركة وتأثيرها**  **وضع خطة بديلة بوجود قائمة بأسماء ضيوف احتياطيين.**  **✔️ تسجيل مقابلات أو محاضرات مسبقة يمكن عرضها في حال غياب الضيف.**  **✔️ استخدام تقنيات التواصل المرئي (مثل Zoom) كخيار بديل إذا لم يتمكن الضيف من الحضور شخصيًا.**  **إعداد الطلاب مسبقًا من خلال تعريفهم بالضيف وتشجيعهم على تحضير أسئلة.**  **✔️ جعل الجلسة تفاعلية من خلال الألعاب، العروض التوضيحية، أو النقاشات المفتوحة.**  **✔️ تحفيز الطلاب بالمكافآت أو شهادات التقدير لأكثر المشاركين تفاعلًا.** |
| **نتائج تنفيذ المبادرة** | **1. التأثير التعليمي والتوعوي:**  **✅ زيادة الوعي والمعرفة لدى الطلاب حول مجالات مختلفة من الحياة والمهن.**  **✅ ربط المواد الدراسية بالواقع من خلال استضافة متخصصين يوضحون تطبيقات العلوم والمهارات في الحياة العملية.**  **✅ تعزيز حب التعلم والاستكشاف من خلال تقديم محتوى جديد بطريقة ممتعة وتفاعلية.**  **2. التأثير على شخصية الطلاب:**  **✅ رفع مستوى التحفيز والطموح من خلال الاستماع إلى تجارب النجاح والتحديات التي واجهها الضيوف.**  **✅ تعزيز الثقة بالنفس لدى الطلاب من خلال التفاعل المباشر مع شخصيات ناجحة.**  **✅ تنمية مهارات التواصل والحوار عبر طرح الأسئلة والمشاركة في النقاشات.**  **3. التأثير على البيئة المدرسية:**  **✅ إثراء الأنشطة المدرسية وإضافة عنصر تفاعلي ممتع في الجدول التعليمي.**  **✅ تعزيز روح التعاون بين الطلاب والمعلمين من خلال التخطيط والتنفيذ الجماعي للفعالية.**  **✅ زيادة ارتباط المدرسة بالمجتمع عبر استضافة شخصيات مؤثرة من مختلف المجالات.**  **4. المتابعة والاستدامة:**  **✅ تكرار المبادرة بانتظام يؤدي إلى بناء ثقافة التعلم المستمر والانفتاح على الأفكار الجديدة.**  **✅ ظهور اهتمامات جديدة لدى الطلاب، مما قد يساعد في توجيههم لاختيار تخصصاتهم المستقبلية.**  **✅ إمكانية توسيع المبادرة من خلال تنظيم ورش عمل، رحلات ميدانية، أو استضافة شخصيات عالمية عبر الإنترنت.** |
| **التوصيات:** | **1-اختيار الضيوف بعناية**  **يفضل أن يكون الضيف نموذجًا إيجابيًا وقدوة للطلاب.**  **اختيار شخصيات متنوعة تغطي مجالات مختلفة تناسب اهتمامات الطلاب.**  **2. التخطيط المسبق للزيارة**  **تحديد الأهداف التعليمية والتربوية من الزيارة.**  **التنسيق مع الضيف بوقت كافٍ لضمان حضوره واستعداده.**  **إعداد جدول زمني واضح للفعالية.**  **3. إشراك الطلاب في التحضير**  **تعريفهم بالضيف وسيرته الذاتية قبل الزيارة.**  **تشجيعهم على إعداد أسئلة تفاعلية للحوار مع الضيف.**  **تحفيزهم على البحث عن موضوع الزيارة مسبقًا.**  **4. استخدام وسائل تفاعلية أثناء اللقاء**  **تشجيع الحوار المفتوح والأسئلة.**  **استخدام العروض التقديمية أو مقاطع الفيديو إذا لزم الأمر.**  **تنفيذ أنشطة عملية أو ورش عمل عند الإمكان.**  **5. تعزيز أثر الزيارة بعد انتهائها**  **تخصيص وقت لمناقشة الدروس المستفادة.**  **تكليف الطلاب بكتابة تقرير أو مقال عن تجربتهم.**  **مشاركة مقتطفات من الزيارة على وسائل التواصل أو في مجلة المدرسة.**  **6. التقييم والتطوير المستمر**  **جمع آراء الطلاب والمعلمين حول الفعالية.**  **تحليل مدى تحقيق الأهداف والتأثير على الطلاب.**  **الاستفادة من التغذية الراجعة لتطوير المبادرة في المستقبل.**  **توصيات إضافية لزيادة الفعالية:**  **✔️ تنظيم الزيارات بشكل دوري، وليس كفعالية فردية.**  **✔️ التنويع بين الضيوف لتغطية مجالات متعددة.**  **✔️ دعوة أولياء الأمور للمشاركة عند الإمكان.**  **✔️ توثيق الفعاليات بالصور والفيديوهات لتحفيز الطلاب على التفاعل.**  **بهذه الخطوات، تصبح المبادرة تجربة تعليمية ملهمة تعزز وعي الطلاب وتفتح أمامهم آفاقًا جديدة!** |
| **توقيع فريق العمل على المبادرة** | **شرين القضاة** |
| **مدير المدرسة**  **الختم والتوقيع** | **تواصيف بني هليل** |

**ملحوظة: ترفق الأدلة والشواهد من صور وغيرها مع هذا النموذج، وترسل إلى قسم الإشراف**

| **الخطة الإجرائية لتنفيذ المبادرة** | | |
| --- | --- | --- |
| **الإجراءات** | **مسؤولية التنفيذ** | **الزمن** |
| **تحديد الهدف من الزيارة واختيار شخصية مناسبة.**  **2. التنسيق مع الضيف لترتيب موعد وطريقة تقديم الجلسة (محاضرة، حوار، ورشة عمل، إلخ).**  3. **إشراك الطلاب في التحضير مثل إعداد أسئلة أو تقديم نبذة عن الضيف.**  **4. تنظيم اللقاء في بيئة تفاعلية تتيح الحوار المفتوح والنقاش.**  **5. متابعة أثر الزيارة من خلال أنشطة تعزز ما تم تعلمه، مثل كتابة تقرير أو مشاركة الأفكار المستفادة.** | **فريق المبادرة** | **خلال شهر 1 إلى شهر 2. 2025** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |