



وزير التربية والتعليم

م ت ٨٦٠٩ ١٦/١٤  
الرقم ١٤٤٦ ١٨  
التاريخ ٢٠٢٥/٠٢/١٦  
الموافق

السيد مدير إدارة  
السيد رئيس وحدة  
السيد مدير التربية والتعليم

الموضوع:  
(امتحانات برامج التنمية المهنية)

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته، وبعد :

فقد قررت عقد امتحانات برامج التنمية المهنية حسب الجدول المرفق للمذكورين في الكشوفات المتوفرة على الرابط الإلكتروني الآتي (<https://2u.pw/GDRNotm3>)، راجياً إبلاغهم بضرورة تواجدهم في مراكز امتحانات برامج التنمية المهنية التابعة لمديريتكم قبل الموعد بنصف ساعة، وإحضار وصل إعادة امتحان للراسبين والغائبين عن الامتحانات السابقة بقيمة خمسة دنانير لحساب أمانات الدورات التدريبية، علمًا بأن الغياب يحتسب ضمن مرات الإعادة المسموحة.

وتفضلاً بقبول فائق الاحترام

وزير التربية والتعليم

د. نواف العجارمة  
الأمين العام للشؤون التعليمية

نسخة/ مدير إدارة الإشراف والتربية التربوي  
نسخة/ مدير المتابعة والتقييم وضبط الجودة

نسخة/ رئيس قسم امتحانات برامج التنمية المهنية  
نسخة/ رئيس وحدة الخدمات الإدارية والمالية

نسخة/ رؤساء قاعات امتحانات برامج التنمية المهنية "للعميم والتنسيق"

المرفقات: جدول مواعيد الامتحانات والتعليمات

60	(TFS) ተቀባይነት የሰጠውን ስም	1
45	“9 - 4 የመሬት” ጥናት ነገር/ቤት/ቤት	2
30	(“ጥናት ዘመን” የሚከተሉት የመሬት ይዘሩት)	3
30	30	8
30	(ማስታወሻ የመሬት ይዘሩት)	7
30	45	5
30	60	6
30	45	7
30	30	30
45	45	9
45	45	10
45	45	11
45	45	12
45	45	13
45	45	14
60	30	15
30	30	16
60	30	17
90	30	18
60	30	19
60	30	20
45	30	21
60	30	22
60	30	23
60	30	24
60	30	25
45	30	26
60	30	27
60	30	28
45	30	29
45	30	30
30	30	31
60	30	32
30	30	33
30	30	34
45	35	35
60	30	36
60	30	37
60	30	38
90	30	39
60	30	40
45	30	41
45	30	42
30	30	43
45	30	44
60	30	45
30	30	46

## واجبات الممتحنين المتقدمين للامتحانات الالكترونية

أولاً: ضرورة الحضور لقاعة الامتحان قبل نصف ساعة من موعد الامتحان.

ثانياً: عدم التأخير عن موعد الامتحان المقرر حسب المواعيد الموضحة في الكتاب الرسمي، مع مراعاة المواعيد المحددة من قبل رئيس مركز الامتحانات في المديرية التابع لها إن وجدت.

ثالثاً: وجوب إحضار هوية الأحوال الشخصية سارية المفعول للممتحن؛ ولا يسمح له بالتقدم للامتحان دون التأكيد من هويته.

رابعاً: يمنع منعاً باتاً إدخال الأجهزة الخلوية أو أي شيء يتعلق بمحاور أو مادة الامتحان إلى قاعة الامتحان.

خامسًا: يمنع منعاً باتاً الحديث أثناء الامتحان مع المراقبين او الممتحنين.

سادساً: طلب المساعدة من رئيس مركز الفحص فقط في حالة وجود أي خلل فني في جهاز الحاسوب أو الامتحان دون إرباك سير الامتحان.

سابعاً: عدم مغادرة القاعة قبل التأكيد من ظهور نتيجة الامتحان على الشاشة، وانتظار أحد الفاحصين لتوثيق النتيجة على الكشف الورقي والتوجيه عليها.

ثامناً: يحتسب الغياب ضمن مرات الإعادة المسموحة.

تاسعاً: سيتم إنهاء الامتحان، وإلغاء النتيجة مهما كانت، وحرمانه من التقدم للامتحان نفسه لمدة ستة

شهور على الأقل لكل من:

1. يحاول الغش في الامتحان بأي وسيلة.
2. يدخل جهازه الخلوي إلى قاعة الامتحان.
3. يعرقل سير الامتحان بإحداث فوضى في القاعة.

ر. مع امتحانات برامج التمهيـة المـهـنية

د. فادي العـبـارـي