

- (1) ما هي أول خطوة من خطوات عملية التوجيه :
- (2) متى تكون التغذية الراجعة
- (3) متى يكون الوقت المناسب للتغذية الراجعة
- (4) سؤال يبدأ بكيف مثل كيف استطيع مساعدتكم يصنف لنوع الاسئلة
- (5) المعرفة بالمبحث ضمن اي معيار من معايير المعلمين
- (6) المعرفة بالمنهاج ضمن اي معيار من معايير المعلمين
- (7) العمل بفعالية معالمدرسة والمجتمع المحلي بتوفير مستويات عالية من الخدمة ضمن اي معيار من معايير المعلمين
- (8) الجواب : اخلاقيات المهنة (المعلمين كمهنيين)
- (9) التخطيط ضمن اي معيار من معايير المعلمين
- (10) ما هي الخطوة الأولى من دورة التعلم التجريبية
- (11) ما هي الخطوة الثالثة من دورة التعلم التجريبية
- (12) خطوات عملية التوجيه بالترتيب :
- 1- عقد التوجيه
- 2- تحديد الاحتياجات
- 3- تقييم الاحتياجات
- 4- تقديم الدعم
- 5- الملاحظة
- (13) خطوات دورة التعلم التجريبية بالترتيب
- 1- الخبرة الملموسة الملموسة
- 2- التأمل
- 3- النظرية
- 4- التطبيق
- (14) لماذا تعتقدون ان فكرتكم قد تكون مقبولة ما نوع هذا السؤال ؟
- (15) افضل اعطاء حصة أولى أو حصة رابعة
- (16) تعريف الاستماع هو
- (17) تعريف الانصات هو
- (18) الاسئلة المغلقة تساعد على الحوار صح / خطأ ؟
- (19) الجواب : خطأ (من سلبياتها لاتشجع على النقاش والحوار)
- (20) موجه يريد استخدام الطريقة الغير مباشرة في التدريب التلازمي ما هو الاجراء اللازم لذلك
- (21) الجواب : اتاحة المجال للتفكير من خلال طرح مجموعة اسئلة تقود المعلمين المتدربين الى بناء معرفتهم بأنفسهم
- (22) ما هي مخرجات التدريب
- 1- تحديد نتائج التدريب المتوقعة قبل البدء بالتدريب وفقا للمستجدات
- 2- تحديد النتائج المرغوبة من خلال التواصل اليومي
- (23) ما هو محتوى التدريب
- (24) الجواب : تحديد محتوى جلسات التدريب المستوحى من حاجات المعلمين المتدربين او المعلمين الجدد مما يؤدي الى احدث التغيير على مستوى ادائهم
- (25) ماذا يوجد في حقيبة العرض
- (26) الجواب : مجموعة انجازات ومستندات بالصورة النهائية التي تستخدم في عملية التقويم
- (27) ما هو تعريف التوجيه ؟
- (28) الجواب : هو عملية يقوم من خلالها موجهون ذو خبرة في مجال عملهم بالاشراف على زملاء متعلمين او موظفين اخرين مبتدئين او اقل خبرة منهم وتقديم الدعم اللازم لتطوير مهاراتهم او عملهم او تطوير ذاتهم

- (23) تنتهي دورة التعلم التجريبية ب....
 (24) آخر مرحلة في عملية التوجيه
 (25) من سلبيات الاسئلة المفتوحة
 (26) هل التوجيه فترة محدودة ؟
 (27) في اي مرحلة تكون التغذية الراجعة
 (28) هل ينتهي التوجيه بعملية التقييم ؟
 (29) دلالة الرمز c في نموذج (EEC) هي
 (30) أول خطوة في دورة كولب
 (31) كل مما يلي من نماذج التغذية الراجعة ما عدا :

أ) SLC

ب) TELL

ت) EEC

ث) SARH

الجواب (: SARAH

- (32) ترتيب تقنية القمع
 (33) من أهمية الدعم والتوجيه
 (34) يتم جمع الادلة والبيانات في مرحلة
 (35) يتم توضيح الهدف من الملاحظة وطرح الاسئلة في مرحلة....
 (36) قلتم انكم اجتزتم امتحانات المحاسبة متى كان ذلك ، هذا السؤال مثال على :
 (37) يمكن ان تشجع الاشخاص على اعطاء معلومات كثيرة تعد من :
 (38) لا تشجع على الحوار والنقاش المتبادل بين طرفين تعد من
 (39) من المعوقات المتعلقة بالجانب النفسي
 (40) من المعوقات المتعلقة بالسياق الاجتماعي
 (41) من عوامل التواصل الفعال ...
 (42) يعتبر الزملاء احد زملائهم سلبي لانه يعبر عن ارائه ومعتقداته بطريقة غير مباشرة (صح / خطأ)
 (43) الجواب : صح (نمط سلبي)
 نماذج التغذية الراجعة

1- نموذج TELL

2- نموذج EEC

3- نموذج w3

4- نموذج SLC

5- نموذج الساندويش

(44) يجب ان تكون التغذية الراجعة (BOOST)

1- Balanced متوازنة

2- Observed ملاحظة

3- Objective موضوعية

4- Specific محددة

5- Timely بالوقت المناسب

(45) انماط التواصل

- 1- النمط الجازم
- 2- النمط السلبي
- 3- النمط العدواني
- 4- النمط العدواني السلبي

(46) الخبرات المدرسية للمدرسين

- 1- الخبرة الاولى مدتها ٤ اسابيع وحصتين من نصاب المعلم اسبوعيا
- 2- الخبرة الثانية مدتها ٦ اسابيع وعدد من الحصص من نصاب المعلم في الاسبوع
- 3- الخبرة الثالثة مدتها ٨ اسابيع و ٦٠% من نصاب المعلم

(47) أنواع الملاحظة

- 1- قبل الملاحظة (توضيح الهدف من الملاحظة ، طرح الاسئلة على المعلم الطالب)
- 2- اثناء الملاحظة (جمع الادلة والبيانات بهدف الملاحظة)
- 3- ما بعد الملاحظة (تقديم التغذية الراجعة)

(48) انواع الملاحظة

- 1- الملاحظة المباشرة (اتصال مباشر وملاحظة الاداء)
- 2- الملاحظة غير المباشرة (اتصال غير مباشر من خلال تقديم تقارير وسجلات)

(49) ادوات التكنولوجيا التي يمكن توظيفها لتقديم التوجيه عن بعد

- 1- البريد الالكتروني (ارسال مستندات ووثائق من خلاله)
- 2- منتديات النقاش (مواقع ومنتديات تبادل الاراء)
- 3- اللوحات البيضاء (تشبه السبورة العادية المعروفة وتوفر الكتابة والرسم واللصق ويتم نقلها من خلال البريد الالكتروني)
- 4- التطبيقات المشتركة (عروض تقديمية ، سبورة الكترونية)
- 5- مؤتمرات الفيديو (صوت ، نص، صورة ، مثل تطبيق الزوم)
- 6- مؤتمرات الصوت (نص، وصوت)

(50) اغراض التقويم

- 1- التشخيص
- 2- المسح
- 3- التنبؤ
- 4- صناعة القرار
- 5- التطبيق
- 6- التوجيه

(51) انواع الاسئلة

- 1- مفتوحة
- 2- مغلقة
- 3- انواع اخرى :
- اجرائية (ماذا تفعلون ،كيف تستطيع مساعدتكم)
- استطلاعية (ما رأيكم في ، هل تعتقدون ، كيف ترون)
- تأملية (وضخوا كيف ، هذه الفكرة مهمة لانها)
- افتراضية (ماذا سيحصل اذا ، ماذا لو قمنا بعمل ...)
- استفزازية (لماذا تعتقدون ان فكرتكم مقبولة)
- تحقيقية (ما الذي يثبت ذلك ، هل يمكن ان تقدموا مثال على ذلك)

(52) نموذج ORID

- Objective مستوى الهدف
- Reflective مستوى التأمل
- Interpretive مستوى التفسير
- Decisional مستوى اتخاذ القرار

(53) عوامل التواصل الفعال

- 1- انماط التواصل
- 2- الصوت
- 3- التراكيب اللفظية
- 4- القيم والمعتقدات
- 5- الاتجاهات والمشاعر
- 6- لغة الجسد

(54) معوقات الاستماع الجيد

- 1- معوقات لغوية (مصطلحات معقدة ، التحدث بسرعة)
- 2- معوقات ظرفية (الشعور بالبرد ، الجوع والعطش، التشويش)
- 3- المعوقات النفسية (عدم تقبل الشخص المقابل ، تكوين انطباعات اولية ، عدم الاهتمام بموضوع التواصل)

(55) انواع التغذية الراجعة

- 1- التغذية التحفيزية (تركز على الامور الجيدة التي قام بها الفرد وتستعد على بناء الثقة والمحافظة على الاداء)
- 2- التغذية البناءة (تركز على الامور التي ينبغي على الفرد تحسينها وتساعد على بناء كفايات الافراد وتحسن ادائهم)

(56) اهداف التدريب التلازمي

- 1- تنمية المهارات
 - 2- تنمية المعارف
 - 3- تنمية السلوك والاتجاهات الايجابية
- طرق تحديد اهداف التدريب التلازمي

- 1- مباشرة (تقديم حلول مباشرة)
- 2- تعاونية (عقد جلسات نقاش)
- 3- غير مباشرة (دعوة للتفكير وطرح اسئلة)

(58) نموذج تنظيم عملية التدريب GROW

- 1 Goal الهدف
- 2 Reality الوضع الحالي
- 3 Options الخيارات
- 4 Ways Forward سبل التطوير

(59) اقسام ملف الانجاز

- 1- مستندات
- 2- انجازات
- 3- حقيبة عرض
- 4- سيرة ذاتية
- 5- خطة تطوير ذاتي