

**وزارة التربية والتعليم**

**مديرية التربية والتعليم للواء الرمثا**

**مدرسة آمنة بنت وهب الأساسية المختلطة الثانية**

**الخطط الفصلية وتحليل المحتوى لمبحث الحاسوب**

**للفصل الدراسي الثاني للعام 2019/2020**

**الصفوف: السابع + الثامن + التاسع**

**اعداد الـمــعـــلـــــــمة : ابرار الرشيدات**

**الـخـطـة الفصلية**

**الصف/المستوى : السابع الأساسي الفصل الدراسي :الثاني**

**المبحث:الحاسوب عنوان الوحدة: برنامج معالج النصوص2010 عدد الدروس:9 الصفحات: 35 عدد الحصص: 10 الفترة الزمنية:من:2/ 2/ 2020 إلى: 15/ 4/2020**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الرقم** | **النتـــاجات العــامة** | **المواد والتجهيزات**  **(مصادر التعلم)** | **استراتيجيات**  **التدريس** | **التقويم** | | **أنشطة مرافقة** | **التأمل الذاتي**  **حول الوحدة** |
| **الاستراتيجيات** | **الأدوات** |
| **1**  **2**  **3**  **4**  **5**  **6**  **7** | **تشغل معالج النصوص2010 وتغلقه**  **تتعرف استخدامات المفاتيح على لوحة المفاتيح**  **تنشأ ملف وتحفظه**  **تكتب نصا وتعالجه (تنسيقا , قصا , نسخا , نقلا )**  **تستخدم التعداد النقطي والرقمي**  **تنسق الصفحات ) تغيير الهوامش والاتجاه , وترقيم الصفحات )**  **تدرج جدول وتنسقه** | - **تعليمات المساعدة**  **في برمجية**  **Microsoft Word**  - الكتاب المدرسي   * جهاز DataShow * مختبر الحاسوب | **التدريس الماشر**  **التعلم في مخموعات**  **التعلم من خلال النشاط** | **الاداء**  **ملاحظة تلقائية**  **الاسئلة والاجوبة** | **1**  **قائمة رصد**  **2**  **سلم تقدير** | انشطة الكتاب  مناقشة قضايا البحث الموجودة في الكتاب  حل اسئلة الدروس  حل اسئلة الوحدة  تدريب عملي في المختبر | **أشعر بالرضا عن :** |
| **التحديات :** |
| **مقترحات التحسين :** |

**معلومات عامة عن الطلبة :**

**1. بعض الطلبة لديه خبرة في التعامل مع الرمجية ولوحة المفاتيح. إعداد المعلمين / المعلمات : ابرار الرشيدات**

**2. مدير المدرسة / الاسم والتوقيع : مريم غازي التاريخ : / /**

**المشرف التربوي/ الاسم والتوقيع : التاريخ : / /**

**تحـــليل المحتـــــــوى**

**عدد الدروس:9**

**المبحث: الحاسوب**

**الصف / المستوى: السابع عنوان الوحدة: برنامج معالج النصوص ( Word 2010 ) الصفحات: 35**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الــنـتــاجــات الـتـعـلـمـيـــة** | **الـمـفــاهــيــم والمصطلحات** | **الحقائق والتعميمات** | **المهارات** | **التدريبات والانشطة** | **القيم والاتجاهات** |
| **تشغل معالج النصوص2010 وتغلقه**  **تتعرف استخدامات المفاتيح على لوحة المفاتيح**  **تنشأ ملف وتحفظه**  **تكتب نصا وتعالجه (تنسيقا , قصا , نسخا , نقلا )**  **تستخدم التعداد النقطي والرقمي**  **تنسق الصفحات ) تغيير الهوامش والاتجاه , وترقيم الصفحات )**  **تدرج جدول وتنسقه** | **المؤشر – التبويبات جزء المهام**  **شريط التمرير**  **مفتاح الجدولة**  **تحرير النص- التحديد نمط الخط- التحرير المحاذاة**  **التعداد النقطي**  **الاستبدال**  **هوامش الصفحات**  **اتجاه الصفحة**  **المعاينة- الجدول**  **عرض العمود**  **تقسيم الخلايا**  **حدود الجدول**  **مستند** | **- التعامل السليم مع جهاز الحاسوب .**  **- التعامل السليم مع برمجية برنامج معالج النصوص** | **- استخدام الوحدات المختلفة للحاسوب**  **- التعامل السليم مع جهاز الحاسوب .**  **- استخدام شبكة الانترنت .** | **انشطة الكتاب**  **مناقشة قضايا البحث الموجودة في الكتاب**  **حل اسئلة الدروس**  **حل اسئلة الوحدة**  **تدريب عملي في المختبر** | **الاحترام والتعاون بين الزملاء** |

**الـخـطـة الفصلية**

**الصف/المستوى : السابع الأساسي الفصل الدراسي :الثاني**

**المبحث:الحاسوب عنوان الوحدة:شبكة الانترنت عدد الدروس:5 الصفحات:24 عدد الحصص:6 الفترة الزمنية:من:15/ 4/ 2020 إلى: نهاية الفصل**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الرقم** | **النتـــاجات العــامة** | **المواد والتجهيزات**  **(مصادر التعلم)** | **استراتيجيات**  **التدريس** | **التقويم** | | **أنشطة مرافقة** | **التأمل الذاتي**  **حول الوحدة** |
| **الاستراتيجيات** | **الأدوات** |
| **1**  **2**  **3**  **4**  **5**  **6**  **7** | **تتعرف على مفهوم شبكة الانترنت**    **تتعرف الخدمات التي تقدمها شبكة الانترنت**  **تذكر متطلبات الربط على شبكة الانترنت**  **تتعامل مع برنامج مستكشف الانترنت**  **تتعرف مكونات عنوان الموقع الالكتروني (URL)**  **تتنقل بين صفحات المواقع الالكترونية**  **تبحث عن المعلومات في الشبكة**  **باستخدام محركات البحث** | **- جهاز العرض**  **Data show**  **- أجهزة الحاسوب**  **- الكتاب المدرسي** | **التدريس الماشر**  **التعلم في مخموعات**  **التعلم من خلال النشاط** | **الاداء**  **ملاحظة تلقائية**  **الاسئلة والاجوبة** | **1**  **قائمة رصد**  **2**  **سلم تقدير** | انشطة الكتاب  مناقشة قضايا البحث الموجودة في الكتاب  حل اسئلة الدروس  حل اسئلة الوحدة  تدريب عملي في المختبر | **أشعر بالرضا عن :** |
| **التحديات :** |
| **مقترحات التحسين :** |

**معلومات عامة عن الطلبة :**

**1. بعض الطلبة لديه المهارة الكافية لتصفح الانترنت. إعداد المعلمين / المعلمات : ابرار الرشيدات**

**2. مدير المدرسة / الاسم والتوقيع : مريم غازي التاريخ : / /**

**المشرف التربوي/ الاسم والتوقيع : التاريخ : / /**

**تحـــليل المحتـــــــوى**

**عدد الدروس:5**

**المبحث: الحاسوب**

**الصف / المستوى: السابع عنوان الوحدة: شبكة الانترنت، متطلباتها وخدماتها الصفحات: 24**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الــنـتــاجــات الـتـعـلـمـيـــة** | **الـمـفــاهــيــم والمصطلحات** | **الحقائق والتعميمات** | **المهارات** | **التدريبات والانشطة** | **القيم والاتجاهات** |
| **تتعرف على مفهوم شبكة الانترنت**    **تتعرف الخدمات التي تقدمها شبكة الانترنت**  **تذكر متطلبات الربط على شبكة الانترنت**  **تتعامل مع برنامج مستكشف الانترنت**  **تتعرف مكونات عنوان الموقع الالكتروني (URL)**  **تتنقل بين صفحات المواقع الالكترونية**  **تبحث عن المعلومات في الشبكة باستخدام محركات البحث**  **تتعامل مع صفحات الانترنت** | **الانترنت**  **برمجيات**  **مودم**  **مزود خدمة الانترنت**  **مستكشف الانترنت**  **شريط المتصفح**  **البروتوكول**  **الشبكة العنكبوتية**  **محرك البحث**  **علامة تنصيص**  **المفضلة**  **الرمز @**  **الموقع الحكومي**  **المحادثة**  **البريد الالكتروني**  **التعلم الالكتروني**  **التجارة الالكترونية**  **مزود خدمة الانترنت**  **الاتصال اللاسلكي** | **- التعامل السليم مع شبكة الانترنت .**  **- أخلاقيات التعامل مع شبكة الانترنت.** | **- تبحث عن المعلومات في شبكة الانترنت.**  **- التعامل السليم مع جهاز الحاسوب .**  **- استخدام شبكة الانترنت .** | **انشطة الكتاب**  **مناقشة قضايا البحث الموجودة في الكتاب**  **حل اسئلة الدروس**  **حل اسئلة الوحدة**  **تدريب عملي في المختبر** | **الاحترام والتعاون بين الزملاء** |

**الـخـطـة الفصلية**

**الصف/المستوى : الثامن الأساسي الفصل الدراسي :الثاني**

**المبحث:الحاسوب عنوان الوحدة:العروض التقديمية 2010 عدد الدروس:6 الصفحات: 30 عدد الحصص: 11 الفترة الزمنية:من:2/ 2/ 2020 إلى: 15/4/2020**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الرقم** | **النتـــاجات العــامة** | **المواد والتجهيزات**  **(مصادر التعلم)** | **استراتيجيات**  **التدريس** | **التقويم** | | **أنشطة مرافقة** | **التأمل الذاتي**  **حول الوحدة** |
| **الاستراتيجيات** | **الأدوات** |
| **1**  **2**  **3**  **4**  **5**  **6**  **7** | **تتعرف العروض التقديمية وتبين استخداماتها**  **تعدد أجزاء الشاشة الرئيسة للبرنامج**  **تنشئ ملف عرض تقديمي**  **تدرج الشرائح بأنواعها المختلفة**  **تضيف النصوص والصور الى الشرائح وتنسقها**  **تستخدم القوالب الجاهزة وخلفيات الشرائح**  **تضيف حركات مخصصة ومراحل انتقالية للشرائح** | - الكتاب المدرسي  - مختبر الحاسوب  - جهاز DataShow | **التدريس المباشر**  **التعلم في مجموعات**  **التعلم من خلال النشاط** | **الاداء**  **ملاحظة تلقائية**  **الاسئلة والاجوبة** | **1**  **قائمة رصد**  **2**  **سلم تقدير** | انشطة الكتاب  مناقشة قضايا البحث الموجودة في الكتاب  حل اسئلة الدروس  حل اسئلة الوحدة  تدريب عملي في المختبر | **أشعر بالرضا عن :** |
| **التحديات :** |
| **مقترحات التحسين :** |

**معلومات عامة عن الطلبة :**

**1. بعض الطلبة يمتلك المهارات الحاسوبية التي تمكنه من استخدام البرمجية بشكل سليم. إعداد المعلمين / المعلمات : ابرار الرشيدات**

**2. مدير المدرسة / الاسم والتوقيع : مريم غازي التاريخ : / /**

**المشرف التربوي/ الاسم والتوقيع : التاريخ : / /**

**تحـــليل المحتـــــــوى**

**عدد الدروس:6**

**المبحث: الحاسوب**

**الصف / المستوى: الثامن عنوان الوحدة: العروض التقديمية (PowerPoint ) الصفحات: 30**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الــنـتــاجــات الـتـعـلـمـيـــة** | **الـمـفــاهــيــم والمصطلحات** | **الحقائق والتعميمات** | **المهارات** | **التدريبات والانشطة** | **القيم والاتجاهات** |
| **تتعرف العروض التقديمية وتبين استخداماتها**  **تعدد أجزاء الشاشة الرئيسة للبرنامج**  **تنشئ ملف عرض تقديمي**  **تدرج الشرائح بأنواعها المختلفة**  **تضيف النصوص والصور الى الشرائح وتنسقها**  **تستخدم القوالب الجاهزة وخلفيات الشرائح**  **تضيف حركات مخصصة ومراحل انتقالية للشرائح** | شريط العنوان  شريط التبويبات  المخطط التفصيلي  شريط المعلومات  الشرائح  تنسيق الخط  جدول  تخطيط بياني  تخطيط هيكلي  الاشكال الرسومية  الوسائط  معاينة شرائح  عرض الشرائح  خلفية  التأثيرات  الحركة الانتقالية  حركة مخصصة  الحدود | **- التعامل السليم مع جهاز الحاسوب .**  **- العرض التقديمي 2010جزء من برمجية مايكروسوفت اوفيس 2010.** | **- التعامل السليم مع جهاز الحاسوب .**  **- التعامل السليم مع البرمجية .**  **- إنشاء عرض تقديمي وتنسيقه وحفظه.** | **انشطة الكتاب**  **مناقشة قضايا البحث الموجودة في الكتاب**  **حل اسئلة الدروس**  **حل اسئلة الوحدة**  **تدريب عملي في المختبر** | **الاحترام والتعاون بين الزملاء** |

**الـخـطـة الفصلية**

**الصف/المستوى : الثامن الأساسي الفصل الدراسي :الثاني**

**المبحث:الحاسوب عنوان الوحدة:الانترنت عدد الدروس:3 الصفحات: 18 عدد الحصص: 5 الفترة الزمنية:من:15/ 4/ 2020 إلى: نهاية الفصل**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الرقم** | **النتـــاجات العــامة** | **المواد والتجهيزات**  **(مصادر التعلم)** | **استراتيجيات**  **التدريس** | **التقويم** | | **أنشطة مرافقة** | **التأمل الذاتي**  **حول الوحدة** |
| **الاستراتيجيات** | **الأدوات** |
| **1**  **2**  **3**  **4**  **5**  **6**  **7** | تعين الصفحة الرئيسة لبرنامج مستكشف الانترنت  تحذف سجل المواقع التي تتصفحها  تتحكم في عرض الصور في صفحات الانترنت  تتعرف رموز تحسين عملية البحث عبر الشبكة وأدواتها  تتعرف البريد الالكتروني ومزاياه  وتنشىء عنوانا  تنشئ رسالة جديدة وترسلها  تقرأ الرسائل الواردة وترد عليها  وترسلها الى شخص آخر | -اللوح والأقلام  - الكتاب المدرسي  - مختبر الحاسوب  -جهاز العرض  Datashow | **التدريس المباشر**  **التعلم في مجموعات**  **التعلم من خلال النشاط** | **الاداء**    **ملاحظة تلقائية**  **الاسئلة والاجوبة** | **1**  **قائمة رصد**  **2**  **سلم تقدير** | انشطة الكتاب  مناقشة قضايا البحث الموجودة في الكتاب  حل اسئلة الدروس  حل اسئلة الوحدة  تدريب عملي في المختبر | **أشعر بالرضا عن :** |
| **التحديات :** |
| **مقترحات التحسين :** |

**معلومات عامة عن الطلبة :**

**1. بعض الطلبة يستخدم الانترنت بمهارة عالية. إعداد المعلمين / المعلمات : ابرار الرشيدات**

**2. مدير المدرسة / الاسم والتوقيع : مريم غازي التاريخ : / /**

**المشرف التربوي/ الاسم والتوقيع : التاريخ : / /**

**تحـــليل المحتـــــــوى**

**عدد الدروس:3**

**المبحث: الحاسوب**

**الصف / المستوى: الثامن عنوان الوحدة: الانترنت Internet الصفحات: 18**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الــنـتــاجــات الـتـعـلـمـيـــة** | **الـمـفــاهــيــم والمصطلحات** | **الحقائق والتعميمات** | **المهارات** | **التدريبات والانشطة** | **القيم والاتجاهات** |
| تعين الصفحة الرئيسة لبرنامج مستكشف الانترنت  تحذف سجل المواقع التي تتصفحها  تتحكم في عرض الصور في صفحات الانترنت  تتعرف رموز تحسين عملية البحث عبر الشبكة وأدواتها  تتعرف البريد الالكتروني ومزاياه وتنشىء عنوانا  تنشئ رسالة جديدة وترسلها  تقرأ الرسائل الواردة وترد عليها وترسلها الى شخص آخر | الانترنت - الصفحة الرئيسة -المحفوظات- الصور- محرك بحث  حقوق الاستخدام- البريد الالكتروني  الخصوصية- حساب جديد- اسم المستخدم- كلمة المرور- الوارد- الصادر-المهملات- ارفاق ملف  -استعراض- اعادة توجيه- الرد | **-التعامل السليم مع شبكة الانترنت**  **-اخلاقيات التعامل**  **مع شبكة الانترنت**  **- التعامل السليم مع جهاز الحاسوب .**  **-** مراعاة السلامة العامة في المختبر | **- التعامل السليم مع جهاز الحاسوب .**  **-استخدام شبكة الانترنت.**  **-استخدام البريد الالكتروني.** | **انشطة الكتاب**  **مناقشة قضايا البحث الموجودة في الكتاب**  **حل اسئلة الدروس**  **حل اسئلة الوحدة**  **تدريب عملي في المختبر** | **الاحترام والتعاون بين الزملاء** |

**الـخـطـة الفصلية**

**الصف/المستوى : التاسع الأساسي الفصل الدراسي :الثاني**

**المبحث:الحاسوب عنوان الوحدة: لغة تصميم صفحات الويب HTML عدد الدروس:5 عدد الصفحات: 30 عدد الحصص: 7 الفترة الزمنية:من:2 / 2 / 2020 إلى :15/ 4 /2020**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الرقم** | **النتـــاجات العــامة** | **المواد والتجهيزات**  **(مصادر التعلم)** | **استراتيجيات**  **التدريس** | **التقويم** | | **أنشطة مرافقة** | **التأمل الذاتي**  **حول الوحدة** |
| **الاستراتيجيات** | **الأدوات** |
| **1**  **2**  **3**  **4**  **5**  **6** | تصمم صفحات ويب باستخدام HTML  تعرف وسوم لغة HTML وخصائصها  تضيف النصوص وتنسقها  تضيف الصور .  تربط صفحة الويب بصفحات ومواقع أخرى  تضيف الأصوات والمقاطع المصورة | جهاز العرض  Data show  أجهزة الحاسوب  الكتاب المدرسي | **التدريس المباشر**  **التعلم في مجموعات**  **التعلم من خلال النشاط** | **الاداء**  **أسئلة وأجوبة**  **ملاحظة تلقائية** | **1**  **قائمة رصد**  **2**  **سلم تقدير** | انشطة الكتاب  مناقشة قضايا البحث الموجودة في الكتاب  حل اسئلة الدروس  حل اسئلة الوحدة  تدريب عملي في المختبر | **أشعر بالرضا عن :** |
| **التحديات :** |
| **مقترحات التحسين :** |

**معلومات عامة عن الطلبة :**

**1. إعداد المعلمين / المعلمات : ابرار الرشيدات**

**2. مدير المدرسة / الاسم والتوقيع : مريم غازي التاريخ : / /**

**المشرف التربوي/ الاسم والتوقيع : ــــــــــــــــــــ التاريخ : / /**

**تحـــليل المحتـــــــوى**

**عدد الدروس:5**

**المبحث: الحاسوب**

**الصف / المستوى: التاسع عنوان الوحدة: لغة تصميم صفحات الويب HTML الصفحات: 30**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الــنـتــاجــات الـتـعـلـمـيـــة** | **الـمـفــاهــيــم والمصطلحات** | **الحقائق والتعميمات** | **المهارات** | **التدريبات والانشطة** | **القيم والاتجاهات** |
| تصمم صفحات ويب باستخدام HTML  تعرف وسوم لغة HTML وخصائصها  تضيف النصوص وتنسقها  تضيف الصور  تربط صفحة الويب بصفحات ومواقع أخرى  تضيف الأصوات والمقاطع المصورة | وسوم  عناصر  خصائص  المفكرة  الوسائط  صفحة ويب  ارتباط تشعبي | - التعامل الصحيح مع جهاز الحاسوب  - مراعاة السلامة العامة في المختبر.  -الكتابة السليمة بلغة HTML على المفكرة. | **- التعامل السليم مع جهاز الحاسوب .**  - استخدام المفكرة للكتابة بلغة HTML. | **انشطة الكتاب**  **مناقشة قضايا البحث الموجودة في الكتاب**  **حل اسئلة الدروس**  **حل اسئلة الوحدة**  **تدريب عملي في المختبر** | **الاحترام والتعاون بين الزملاء** |

**الـخـطـة الفصلية**

**الصف/المستوى : التاسع الأساسي الفصل الدراسي :الثاني**

**المبحث:الحاسوب عنوان الوحدة: برمجية الجداول الإلكترونية عدد الدروس:6 عدد الصفحات: 40 عدد الحصص: 9 الفترة الزمنية:من:15 / 4 / 2020 إلى : نهاية الفصل**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الرقم** | **النتـــاجات العــامة** | **المواد والتجهيزات**  **(مصادر التعلم)** | **استراتيجيات**  **التدريس** | **التقويم** | | **أنشطة مرافقة** | **التأمل الذاتي**  **حول الوحدة** |
| **الاستراتيجيات** | **الأدوات** |
| **1**  **2**  **3**  **4**  **5**  **6**  **7**  **8**  **9**  **10**  **11** | تشغل برنامج الجداول الإلكترونية. تتعرف اجزاء الشاشة الرئيسة.  تتعامل مع الملفات.  تدخل البيانات وتحررها.  تتعرف مفهوم المدى بأنواعه.  تنظم أوراق العمل.  تتعامل مع الجداول والصفوف والأعمدة.  تنسق الجداول.  تنسق البيانات والخلايا حسب شرط معين.  تعمل على نسخ البيانات وقصها ولصقها  تجري العمليات الحسابية حسب الأولوية. | جهاز العرض  Data show  أجهزة الحاسوب  الكتاب المدرسي  اللوح والأقلام | **التدريس المباشر**  **التعلم في مجموعات**  **التعلم من خلال النشاط** | **الاداء**  **أسئلة وأجوبة**  **ملاحظة تلقائية** | **1**  **قائمة رصد**  **2**  **سلم تقدير** | انشطة الكتاب  مناقشة قضايا البحث الموجودة في الكتاب  حل اسئلة الدروس  حل اسئلة الوحدة  تدريب عملي في المختبر | **أشعر بالرضا عن :**   * **تفاعل الطلبة مع الدرس.** * **تعاون أعضاء المجموعات.** * **الأفكار القيمة للطلبة.** |
| **التحديات :** |
| **مقترحات التحسين :** |

**معلومات عامة عن الطلبة :**

**1. إعداد المعلمين / المعلمات : ابرار الرشيدات**

**2. مدير المدرسة / الاسم والتوقيع : مريم غازي التاريخ : / /**

**المشرف التربوي/ الاسم والتوقيع : ــــــــــــــــــــ التاريخ : / /**

**تحـــليل المحتـــــــوى**

**عدد الدروس:6**

**المبحث: الحاسوب**

**الصف / المستوى: التاسع عنوان الوحدة: برمجية الجداول الإلكترونية Excel 2010 الصفحات: 40**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الــنـتــاجــات الـتـعـلـمـيـــة** | **الـمـفــاهــيــم والمصطلحات** | **الحقائق والتعميمات** | **المهارات** | **التدريبات والانشطة** | **القيم والاتجاهات** |
| تشغل برنامج الجداول الإلكترونية.  تتعرف اجزاء الشاشة الرئيسة.  تتعامل مع الملفات.  تدخل البيانات وتحررها.  تتعرف مفهوم المدى بأنواعه.  تنظم أوراق العمل.  تتعامل مع الجداول والصفوف والأعمدة.  تنسق الجداول.  تنسق البيانات والخلايا حسب شرط معين.  تعمل على نسخ البيانات وقصها ولصقه.ا  تجري العمليات الحسابية حسب الأولوية. | اقتران الجمع  اقتران المعدل  الفرز  التعبئة  الخلية  الخلية النشطة  الرسم البياني  شريط الصيغة  صف  عمود  المدى  مرجع الخلية  مصنف  صيغة  مقبض التعبئة  ورقة العمل | - التعامل الصحيح مع جهاز الحاسوب  - مراعاة السلامة العامة في المختبر.  -التعامل السليم مع البرمجية. | **- التعامل السليم مع جهاز الحاسوب .**  **-** استخدام المعادلات والصيغ في الجداول الالكترونية بشكل سليم. | **انشطة الكتاب**  **مناقشة قضايا البحث الموجودة في الكتاب**  **حل اسئلة الدروس**  **حل اسئلة الوحدة**  **تدريب عملي في المختبر** | **الاحترام والتعاون بين الزملاء** |