



وزارة التربية والتعليم



الرقم ٦٠٣٢١/٥٠/١١
٣٠ جمادى الأولى ١٤٤٦
التاريخ ٢٠٢٤/١٢/٠١
الموافق

السيد مدير إدارة
السيد رئيس وحدة
السيد مدير التربية والتعليم
السيد مدير مديرية

الموضوع:

(رتب المعلمين)

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته، وبعد؛

فأرجو التعميم على الموظفين الراغبين بتقديم طلبات الترقية لرتب المعلمين والإداريين بمستوياتها المختلفة الالتزام
بتعليمات التقدم للترقية المرفقة ثم الدخول على الرابط الإلكتروني أنناه الخاص بمنصة الرتب في موعد أقصاه

٢٠٢٤/١٢/٣١

<https://apps.moe.gov.jo/app1/RankApp2025>

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام

وزير التربية والتعليم

الأستاذ الدكتور عزمي محافظة

تعليمات التقدم للترقية للرتب

- يستمر التقدم بطلبات الترقية للرتب حتى نهاية يوم الثلاثاء ٢٠٢٤/١٢/٣١.
- الالتزام بنظام رتب المعلمين رقم (٦١) لسنة ٢٠٠٢ وتعديلاته وتعليمات الترقية والكتب الصادرة بموجبه.
- على جميع الموظفين الراغبين بالتقدم للترقية الدخول لمنصة الرتب ويشمل ذلك كل من لم يتم منحه الرتبة في الجلسة الثانية من عام ٢٠٢٤ لأي سبب من الأسباب.
- التأكد من تعبئة مركز العمل الحالي والوظيفة التي يشغلها الموظف فعليًا ، لأن ذلك يحدد مكان ومادة الامتحان (مرفقًا تصنيفات الوظائف المعتمدة للامتحان)
- تعتمد بيانات الوظيفة ومركز العمل الفعليان فقط (خلال فترة تقديم الطلبات) ولا يعتمد ما يستحدث بعد إغلاق المنصة.

2

رتبة المعلم/المساعد التربوي، والمعلم الأول/ الإداري التربوي الأول، المعلم الخبير/الإداري التربوي الخبير

١- التقدم بطلب الترقية عبر المنصة

<https://apps.moe.gov.jo/app1/RankApp2025>

٢- تعبئة جميع الحقول المطلوبة.

٣- تحميل صور عن شهادات الدورات التدريبية المعتمدة للترقية الموجودة على منصة الرتب.

٤- التأكد من أن جميع الحقول المطلوبة منخلة والمرفقات صحيحة كونه لا يمكن تعديل الطلب بعد التقدم به من المتقدم نفسه.

٥- يسلم ورقياً للجنة الترقية الفرعية في المديرية ما يلي:

- استمارة الترقية المطبوعة من منصة الرتب موقعة من مقدم الطلب ومن الرئيس المباشر.
- صورة من شهادات الدورات التدريبية المعتمدة المتوافقة مع الطلب الإلكتروني.
- بالنسبة لموظفي مركز الوزارة يتم تسليم الطلب للجنة الرتب الفرعية في قسم الترفيعات والترقيات والعلاوات.
- بالنسبة لموظفي قسم الرقابة الداخلية في مديريات التربية والتعليم يقوم بتعبئة مركز العمل حسب المديرية التي يعمل بها، ويسلم الطلب للجنة الترقية الفرعية في المديرية.

رتبة المعلم القائد / الإداري التربوي القائد

- قبل التقدم للترقية لهذه الرتبة يجب التأكد من تحقيق المعايير التالية في العمل المقدم (المبادرة/

المشروع/الإنجاز المدرسي) ويتم ترشيحه للتقييم:

١. تسجيله لدى إدارة الإشراف والتدريب التربوي مسبقاً على الرابط التالي:

<https://apps.moe.gov.jo/apps/applications/initiatives>

٢. تطبيقه في أعمال الوزارة.

٣. مضي ما لا يقل عن عام واحد على تطبيقه.

٤. وضوح الرؤية والأهداف.

٥. أصالة الفكرة.

٦. أثره على تحسين الخدمات لمنلقي الخدمة.

٧. تقديمه حلولاً جديدة ومبتكرة للمشكلات والتحديات القائمة.

٨. كفاءته وفعاليته وتحقيقه الأهداف.

٩. وجود دراسة تقييمية عليه.

١٠. استدامته.

- التقدم عبر رابط المنصة

<https://apps.moe.gov.jo/app1/RankApp2025>

- تعبئة الحقول المطلوبة جميعها.

- تحميل صور عن شهادات الدورات التدريبية المعتمدة للرتبة المطلوبة الموجودة على منصة الرتب.

- تحميل صورة عن عنوان رسالة الماجستير وإذا كان مسار الماجستير امتحان شامل يتم تحميل صورة تثبت ذلك (كشف علامات،

إثبات من الجامعة) وصورة عن عنوان أطروحة الدكتوراه للحاصلين عليها مع تعبئة الحقول المطلوبة.

- تعبئة اسم العمل المقدم (المبادرة أو اسم المشروع أو اسم الإنجاز المدرسي).

- إدخال رقم التسجيل لـ (المبادرة / المشروع / الإنجاز المدرسي) وإرفاق ملف PDF يحتوي على الآتي:

١. إشعار التسجيل.

٢. نموذج التسجيل.

- تجهيز ملف الأدلة والشواهد التي تدعم دور المتقدم (المبادرة / المشروع / الإنجاز).

- الحرص على تطابق البيانات والمعلومات والمرفقات للعمل المقدم للترقية.

• **إذا كان الإنجاز المدرسي بحثاً أو كتاباً يلتزم المتقدم بجميع ما سبق بالإضافة للآتي:**

- التأكد من أن البحث منشور في مجلة علمية متخصصة محكمة، تصدر بانتظام عن الجامعات المعتمدة لدى وزارة التعليم العالي.

- مضي سنة على نشر الكتاب/البحث.

- التأكد من أن الكتاب منشوراً ولا يقل عدد كلماته عن (٢٠٠٠٠) كلمة.

- ألا يكون مستقيماً من البحث/الكتاب لرتبة الخبير سابقاً.

- ألا يكون البحث/الكتاب مقبلاً سابقاً للترقية.

- أن يكون البحث/الكتاب تريبياً أو له علاقة في عمل وزارة التربية والتعليم.

- ألا يكون البحث/الكتاب المقدم مستقلاً من رسالة الماجستير أو أطروحة الدكتوراه.

- أن يكون البحث المقدم مبنياً حسب منهجية البحث العلمي، والكتاب حسب المنهجية العلمية في التأليف.

- تعبئة اسم البحث أو اسم الكتاب واسم المجلة المنشور فيها البحث أو اسم دار النشر للكتاب وتاريخ النشر.

- إرفاق نسخة (Pdf) لـ (كتاب، بحث).

- إدخال الرابط الإلكتروني (URL) للبحث المنشور.

- في حالة تقديم كتاب يجب إرفاق صورة العقد الذي تم مع دار النشر أو ما يثبت النشر فيها.

• **يُسَلَّم ورقياً للجنة الترقية الفرعية في المديرية ما يلي:**

- استمارة الترقية المطبوعة من منصة الرتب موقعة من مقدم الطلب ومن الرئيس المباشر.

- صورة عن شهادات الدورات التدريبية المعتمدة.

- الصفحة الأولى من رسالة الماجستير وأطروحة الدكتوراه إن كان حاصلاً عليهما والتي تحتوي على عنوان الرسالة واسم الباحث.

- إشعار التسجيل ونموذج التسجيل.

- ملف يحتوي على الأدلة والشواهد التي تبين دور المتقدم في العمل الذي تقدم به والكتب الرسمية.

- المجلة الأصلية التي نشر فيها البحث / الكتاب المنشور.

- نسخة مطبوعة عن العقد الذي تم مع دار النشر أو ما يثبت نشر الكتاب فيها.

- بالنسبة لموظفي مركز الوزارة يتم تسليم الطلب والمرفقات للجنة الرتب الفرعية في قسم الترفيعات والترقيات والعلاوات.

- بالنسبة لموظفي قسم الرقابة الداخلية في مديريات التربية والتعليم يقوم بتعبئة مركز العمل حسب المديرية التي يعمل بها، ويُسَلَّم

الطلب للجنة الترقية الفرعية في المديرية.

الفائزون بجائزة معتمدة للترقية (مرفقاً قائمة الجوائز المعتمدة)

١- التقدم بطلب الترقية عبر المنصة

<https://apps.moe.gov.jo/app1/RankApp2025>

٢- تعبئة الحقول المطلوبة جميعها.

٣- تحميل صورة عن الجائزة المعتمدة.

٤- التأكد من أن جميع الحقول المطلوبة والمرفقات صحيحة ومطابقة قبل التقدم بطلب الترقية كونه لا يمكن تعديل الطلب بعد التقدم به.

٥- طباعة استمارة الترقية ورقياً وتوقيعها من قبل مقدم الطلب والرئيس المباشر.

٦- إرفاق صورة عن الجائزة المعتمدة للترقية المتوافقة مع الطلب الإلكتروني مع استمارة الترقية.

٧- يُسلّم ورقناً للجنة الترقية الفرعية للرتب في المديرية ما يلي:

- استمارة الترقية المطبوعة من منصة الرتب موقعة من مقدم الطلب ومن الرئيس المباشر.

- صورة عن الجائزة المعتمدة للترقية.

- بالنسبة لموظفي مركز الوزارة يتم تسليم الطلب للجنة الرتب الفرعية في قسم الترقيات والتزيّات والعلاوات.

- بالنسبة لموظفي قسم الرقابة الداخلية في مديريات التربية والتعليم يقوم بتعبئة مركز العمل حسب المديرية التي يعمل بها، ويُسلّم

الطلب للجنة الترقية الفرعية في المديرية.

ملاحظات مهمة:

• يجب التأكد من أن جميع المعلومات والمرفقات المعبأة على المنصة صحيحة ومتوافقة مع ما يتم تسليمه.

• لا يمكن إجراء أي تعديل على الطلب بعد تقديمه وانتهاء فترة التقدم بطلبات الترقية.

• للاستفسار التواصل مع أمين سر لجنة الترقية الفرعية للرتب في مديرتكم.

تصنيفات الوظائف لغيات تحديد مادة امتحان الكفايات المهنية أو التخصصية

الوظائف	الوظائف التعليمية	الوظائف المساعدة	الوظائف الإدارية	الوظائف القيادية
التخصص / المبحث / الوظيفة / التخصصات	اتصالات	فني حاسوب	إداري في المدرسة (مع ذكر الوظيفة الحالية) (شريطة أن لا يكون ضمن الوظائف التعليمية أو التعليمية المساعدة)	مدير إدارة
	اجتماعيات	قيم مختبر علوم	إداري في المديرية أو مركز الوزارة (مع ذكر الوظيفة: عضو قسم، محاسب، منقلى إلخ)	رئيس وحدة
	الإنتاج الحيواني	أمين مكتبة		مدير تربية وتعليم
	الإنتاج النباتي	مرشد تربيوي		مدير مديرية تربية وتعليم
	الصناعات الزراعية	معلم رياض أطفال		مقيم (في وحدة الجودة والمساواة)
	إنتاج ملايس	معلم تربية خاصة		مدير شؤون فنية
	أجهزة مكتبية			مدير شؤون إدارية
	تاريخ			مشرف تربيوي
	تجميل			رئيس قسم
	تربية إسلامية			مدير مدرسة
	تربية رياضية			مساعد مدير مدرسة
	تربية فنية			
	تربية مهنية			
	تصنيع غذائي			
	تكييف وتبريد وتدفئة			
	ثقافة مالية			
	جغرافيا			
	حاسوب			
	رياضيات			
	صفوف ثلاثة أولى			
	علوم			
	علوم الأرض			
	علوم حياتية			
	فلكي وسلاح			
	فيزياء			
	كهرباء			
	كهرباء مركبات			
	كيمياء			
	لحام وتشكيل معادن			
	لغة الإنجليزية			
	لغة عربية			
	لغة فرنسية			
	موسيقى وأناشيد			
	ميكانيك إنتاج			
	ميكانيك مركبات			
	تجارة وفكور			

**الجوائز المعتمدة لغايات الترقية
لنظام الرتب رقم (٦١) لسنة ٢٠٠٢ وتعديلاته**

الرقم	اسم الجائزة	نوع الجائزة	تاريخ الاعتماد
١	جائزة الملك عبدالله الثاني لتمييز الأداء الحكومي والشفافية	جوائز محلية	٢٠٢٠/٤/٢
٢	جائزة الملكة رانيا للتميز التربوي في الأردن		2006
٣	جائزة الملك عبدالله الثاني ابن الحسين للإبداع		٢٠٢٠/٤/٢
٤	جائزة الموظف المثالي في الخدمة المدنية		٢٠٢٠/٤/٢
٥	جائزة التميز الحكومي العربي	جوائز عربية	٢٠٢٠/٤/٢
٦	جائزة خليفة التربوية		٢٠٢٠/٤/٢
٧	جائزة محمد بن زايد لأفضل معلم		٢٠٢٠/٤/٢