



الموافق: \_\_\_\_\_

علاقہ : +963 6 87-7181 فاکس : +963 6 8777-19 موبائل : +963 6 8777-1111 عمان الأردن، المرقم الإلكتروني : www.mor.gov.jo

### أسمس وإرشادات تنفيذ التدريب

**اسم البرنامج: برنامج توجيه الموظف الجديد**

فترة تنفيذ البرنامج: (الأحد ٢٠٢٤/١١/٢٤ ولغاية يوم الأحد ٢٠٢٤/١٢/١).

### آلية التنفيذ: عن بعد.

**الغلات المستهدفة: حسب الجداول المرفقة.**

**وقت التكريب: متاح طوال اليوم على المنصة.**

المركز التدريبي: منصة تدريب معهد الإدارة العامة (<https://e-training.ina.gov.sa/>).

### آلة التكريب :-

١. الدخول إلى الرابط منصة التدريب على الرابط:



<https://e-training.ipa.gov.io/>

٢. اسم المستخدم الرقم الوطني المكون من ١٠ خانات وكتابته باللغة الإنجليزية.

**مثال:** ٩٩٩٩٩٩٩٩٩، وكلمة المرور ١٢٣٤٥٦ للجميع.

٣. البرنامج عبارة عن ٢٣ محور تدريبي ٢٢ منها المادة العلمية والمحور رقم ٢٣ هو الاختبار النهائي.

٤. علما بأن رابط البرنامج مفتوح ٢٤ ساعة أي أنه بالإمكان اختيار الوقت الذي يناسب المشاركين للدخول وحضور

**المحاور خلال الدوام الرسمي أو بعد الدوام الرسمي وأيام العطل ستكون المنصة متاحة لحضور البرنامج لا**

**يستطيع المشاركون التقدم للامتحان النهائي إلا بعد اجتياز كافة المحاور.**

**ملاحظة:** داخل كل محور يوجد امتحان قبلي وامتحان بعدي ولكن لا تحتسب علاماتهم من ضمن النتيجة النهائية في

نهاية البرنامج هناك امتحان نهائي يجب اجتيازه وتحقيق علامة النجاح (٧٥) فما فوق لاجتياز البرنامج .

**للدعم الفني: التواصل خلال اوقات الدوام الرسمي مع الأرقام التالية :**

رامي الكسواني (٠٧٩٩٢٣٢٢٩٧) هارون عبيد (٠٧٩٥٧٦٦٩٨٦) علي شبيب (٠٧٩٥٨٤٣١٤٤) بلال خشان (٠٧٩٥٥٨٠٧٣٤)

أكرم زيود (٠٧٧٥٩.٣٣٧٢) / ضابط ارتباط معهد الإدارة العامة / عبد الملك النزيات: (٠٧٩٨٨٩٩٤٣٥).