

ثانياً : ننتقل الى الخيار التالي لتحويل سجل الغياب السابق الى ملف غياب قابل للرفع على الموقع







نحدد المجلد الذي يحتوي سجل الغياب في الشاشة التالية ثم نحدد سجل الغياب ونضغط متابعة



سوف ينتج من هذه الخطوة ملف اكسل جديد

يبدأ اسمه ب (رفع الغياب – اسم الصف)

مثل الملف الاول في الصورة التالية

 رفع الغياب-الصف الثاني-أ.xlsx	2021/12/09 م 03:29
 سجل حضور وغياب - الصف الثاني-أ.xlsx	2021/12/09 م 03:22
 (دفتر حضور وغياب - الصف الثاني-أ)1.xlsx	2021/11/24 م 10:14
 دفتر حضور وغياب - الصف الثاني-أ.xlsx	2021/11/24 م 09:48

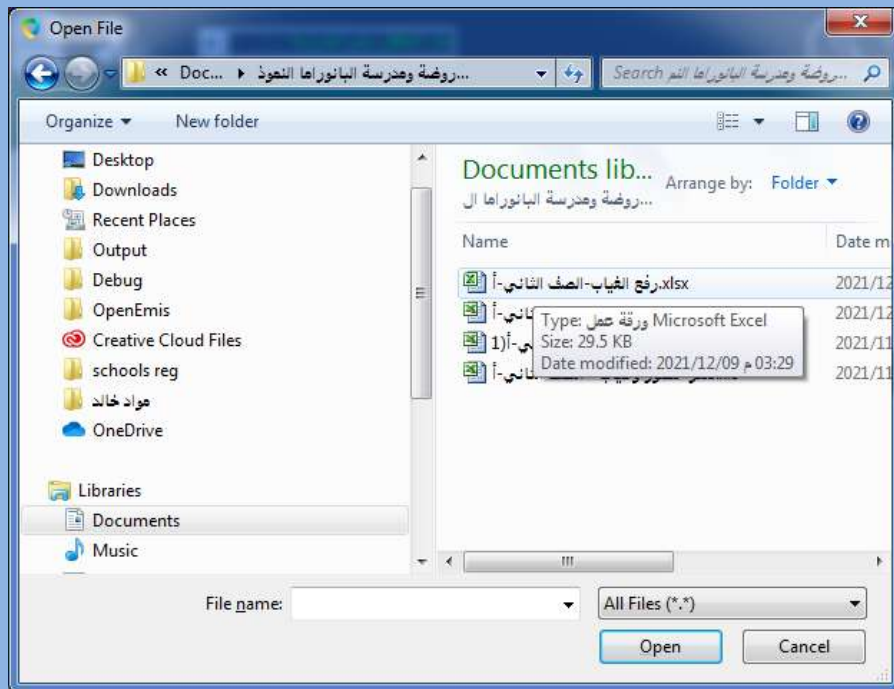
ثالثا : بعد الخطوة السابقة ستحولنا البرمجية الى شاشة الرفع على الموقع



● **نختار الصف نفسه الذي في الملف (مهم جدا)**



● **نحدد الملف الناتج من الخطوة السابقة**



● **نضغط استيراد ومنتظر نجاح العملية**