طريقة تعبئة الغيابات للطلبة من خلال برمجية

OpenEMIS Plus

من حساب المدير فقط

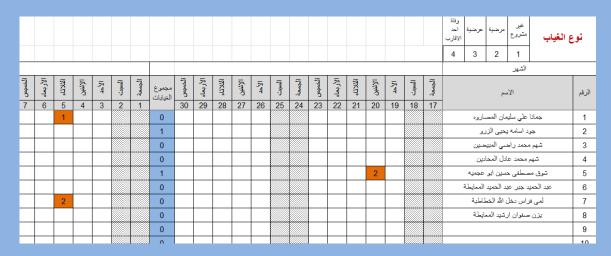
اولا: نختار الخيار التالي لإنشاء سجل حضور وغياب

			الطلبة المنقولون من المدرسة
ttendanea بایث ملف غیاب	الحضور و الغياب على الموقع	الـطـلاب	حضور و غياب
تحويل سجلات الغياب الى ملفات للرفع	دفتر الحضور والغياب الرسمى	المعلمون	الصحة المدرسية
	انشاء تقرير غيابات للطلبة	تعديل تاريخ الالتحاق الى 9/1 لجميع الطلبة	المرحلة الثانوية
			نماذج إدارية
		ضبط صيغة تاريخ الجهاز لتتوافق مع الموقع	قواعد بياثات
	L.		

نحدد الصف أو الصفوف في هذه الشاشة ثم نضغط اتمام



ينتج ملف اكسل يشمل السنة كاملة _ يتم تعبئة الغيابات فيه وحفظه



ثانيا: ننتقل الى الخيار التالي لتحويل سجل الغياب السابق الى ملف غياب قابل للرفع على الموقع



نحدد المجلد الذي يحتوي سجل الغياب في الشاشة التالية ثم نحدد سجل الغياب ونضغط متابعة



سوف ينتج من هذه الخطوة ملف اكسل جديد يبدأ اسمه ب (رفع الغياب – اسم الصف) مثل الملف الاول في الصورة التالية

xlsx.رفع الغياب-الصف الثاني-أ 📳	03:29 ۾ 2021/12/09
xls.سجل حضور وغياب - الصف الثاني-أ 📳	03:22 ۾ 2021/12/09
xls.(دفتر حضور وغياب - الصف الثاني-أ(1 📳	10:14 ۾ 2021/11/24
xls.دفتر حضور وغياب - الصف الثاني-أ 📳	09:48 ۾ 2021/11/24

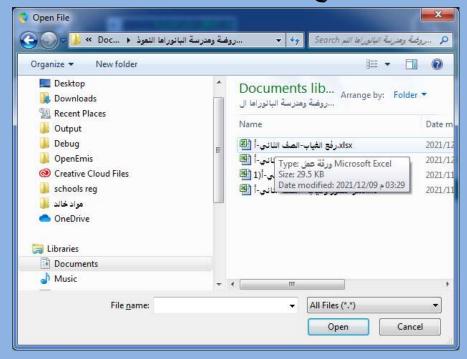
ثالثًا: بعد الخطوة السابقة ستحولنا البرمجية الى شاشة الرفع على الموقع

ضه ومدرسه البانور	راما النموذجية - استير	<
		14

• نختار الصف نفسه الذي في الملف (مهم جدا)

±	اختار ملف الاستيراد
	* التنسيق المدعوم: S, Zip * لا لينيغني أن يكون حجم

• نحدد الملف الناتج من الخطوة السابقة



• نضغط استيراد وننتظر نجاح العملية