



منصة التعلم الأردنية

JoLearn

دليل المعلم

2022

إدارة مركز الملكة رانيا العبدالله لتكنولوجيا التعليم والمعلومات

المحتويات

رقم الصفحة	الموضوع
3	- تسجيل الدخول إلى منصّة التعلّم الأردنيّة
6	- الخدمات التي تقدّمها المنصّة
6	- صندوق الرسائل
9	- التنبيهات
11	- الموظفون
13	- الطلبة
19	- الامتحانات الإلكترونيّة
24	- المصادر التعلّميّة
25	- الأخبار
26	- الإعلانات
26	- الأجندة
27	- المهامّ
28	- العلامات
29	- منصّة درسك
31	- الصفوف الافتراضيّة

تسجيل الدّخول إلى منصّة التعلّم الأردنيّة JoLearn

1. افتح متصفّح الإنترنت
2. أدخِل العنوان في المكان المخصّص كما يأتي: <https://jolearn.jo/>
3. تظهر شاشة الدّخول إلى منصّة JoLearn

4. اضغط على زرّ (تسجيل الدّخول إلى المنصّة) **تسجيل الدخول إلى المنصة** تظهر لك الشاشة الآتية، أدخل اسم المستخدم وكلمة المرور:



The screenshot shows the login interface of the Jolearn platform. At the top right, there is a logo for the Ministry of Education and Higher Education of the Hashemite Kingdom of Jordan. Below the logo, the title "تسجيل الدخول" (Login) is displayed in large black Arabic text. Underneath the title, the email address "ID@jolearn.jo" is shown. A horizontal line separates the email field from the password field. Below the password field, there is a blue button labeled "التالي" (Next) and a grey button labeled "الخلف" (Back). At the bottom of the page, there is a light grey banner with the text "مرحباً بكم في منصة التعلم الاردنية الرسمية" (Welcome to the official Jordanian learning platform). In the bottom right corner, there is a link labeled "خيارات تسجيل الدخول" (Login options) with a key icon.

- تظهر بيانات الدخول على النحو الآتي:

مثال: أحد المستخدمين: رقمه الوطني 9632109895

- معلومات الدخول إلى حساب، هي:

- البريد الإلكتروني: 9632109895@jolearn.jo

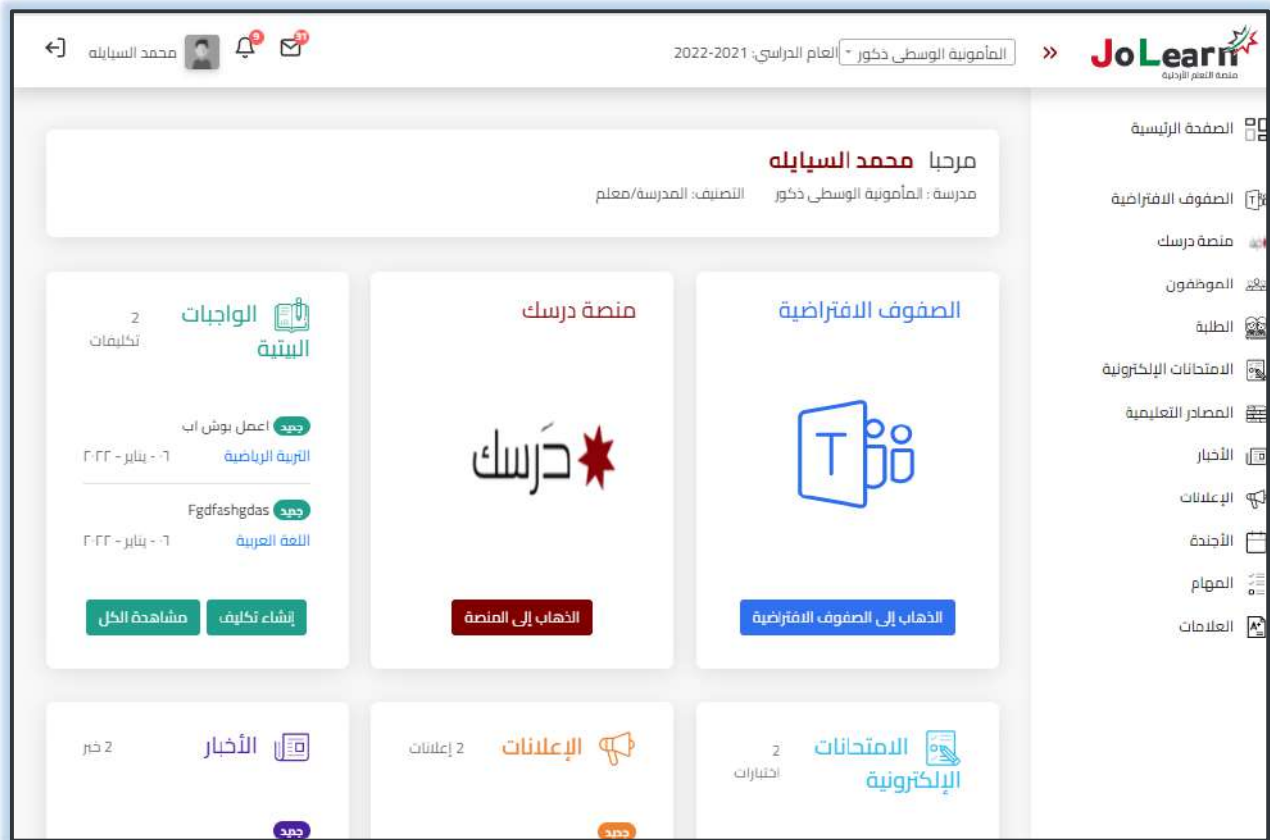
- كلمة المرور: Moe@09895

- مع الأخذ بعين الاعتبار:

- أن M حرف كبير (Capital letter)

- الأرقام في كلمة المرور هي آخر خمسة أرقام من الرقم الوطني للمعلم.

- عند تسجيل الدخول إلى لنظام، تظهر الصفحة الرئيسية، كما هو مبين في الشكل أدناه:

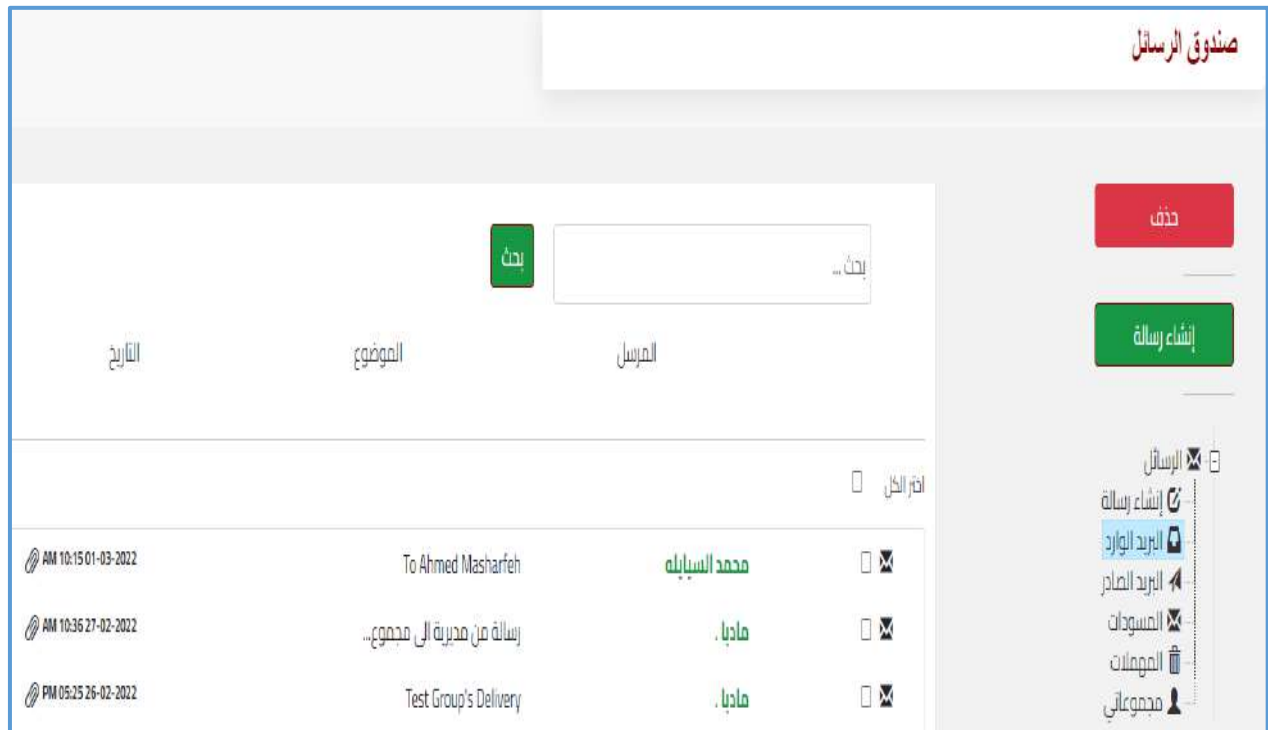


الخدمات التي تقدّمها المنصة

- في أعلى يمين الشاشة يظهر اسم مدرستك والعام الدراسي، وفي أعلى يسار الشاشة يظهر زر (صندوق الرسائل)، زر (التنبيهات)، وفيما يأتي توضيح لاستخدام كل منهما:

صندوق الرسائل

- لعرض صندوق الرسائل اضغط على أيقونة (الرسائل) أعلى يسار الشاشة، تظهر لك قائمة بجميع الرسائل على النحو الآتي :



- لإرسال رسالة اضغط على زر (إنشاء رسالة) ، تظهر لك شاشة تتضمن مجموعة من الحقول عليك القيام بتعبئتها، ثم اضغط على زر (إرسال) لإرسالها، أو زر (حفظ الرسالة كمسودة) (حفظ الرسالة كمسودة) لحفظها كمسودة:

المستخدمون + المجموعات + مجموعاتي +

إلى *

نسخة إلى

الموضوع *

المرفقات

إضافة + المحتوى *

حفظ خط تنسيق

إرسال حفظ الرسالة كمسودة إلغاء

- لعرض البريد الوارد اضغط على أيقونة (البريد الوارد) البريد الوارد على يمين الشاشة.
- للردّ على الرسائل، اختر الرسالة التي ترغب بالردّ عليها، ستظهر لك شاشة يمكنك كتابة الردّ في الحيز الموجود، ثم اضغط على زر (إضافة ردّ) إضافة رد أو (إضافة ردّ للكل) إضافة رد للكل ، كما هو مبين في الشاشة أدناه:

To Ahmed Masharfeh

AM 10:15 01-03-2022

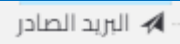
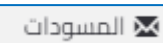
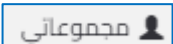
محمد السايه

المرسل إليه

By Saja

حفظ خط تنسيق

إضافة رد إضافة رد للكل

- لعرض البريد الصادر اضغط على أيقونة (البريد الصادر)  على يمين الشاشة.
- لعرض المسودات اضغط على أيقونة (المسودات)  على يمين الشاشة.
- لإرسال رسالة من خلال مجموعاتي يمكنك إنشاء مجموعتك الخاصة وذلك بالضغط على زر (مجموعاتي)  على يمين الشاشة، فتظهر لك الشاشة الآتية :

صندوق الرسائل > مجموعة الإتصال

إضافة +

الاسم المجموعة الإجراءات

- ✓ اضغط على زر (إضافة)  تظهر لك شاشة، عليك القيام بتعبئة الحقول الموجودة فيها، ثم اضغط على زر (حفظ)،  وذلك كما هو مبين في الشاشة أدناه:

بحث في المستخدمين

اسم المجموعة *

المستخدمون *

إلغاء حفظ

التنبيهات

- لعرض جميع التنبيهات، اضغط على أيقونة (الجرس) الموجودة أعلى يسار الشاشة، تظهر شاشة التنبيهات، كما هو مبين في الشكل أدناه:

تصدير

10/162 عرض 10

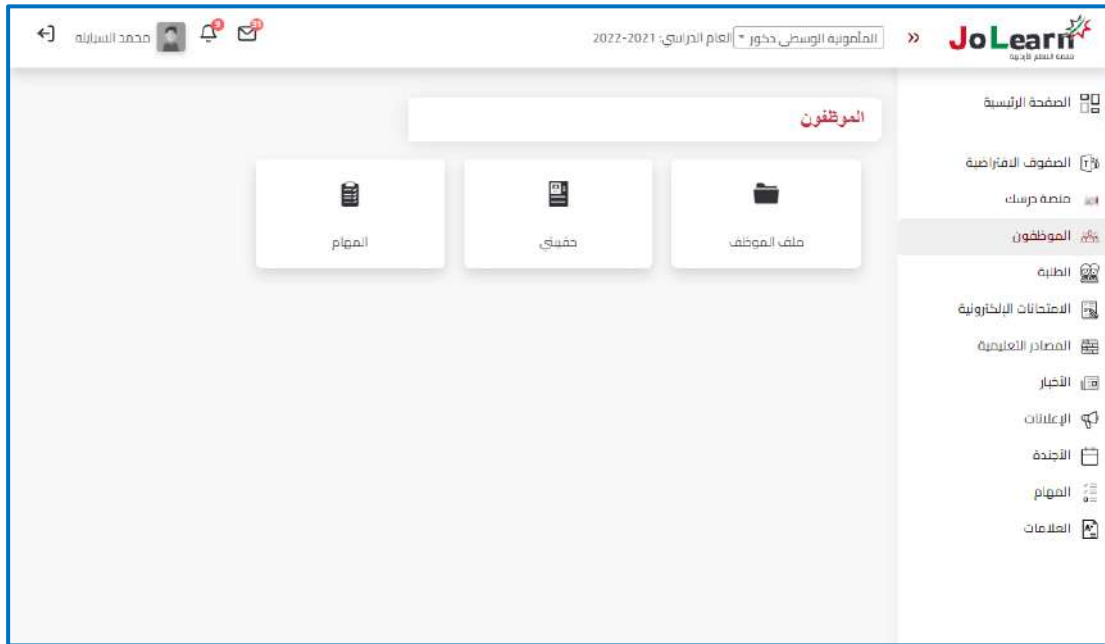
العمليات	مقروء ؟	تاريخ الإنشاء	المرسل	العنوان
Q	لا	00:51 2022-03-08	محمد السايه	تعين إمتحان الكتروني
Q	لا	10:01 2022-03-07	محمد السايه	تعين إمتحان الكتروني
Q	نعم	09:31 2022-03-07	محمد السايه	تعين إمتحان الكتروني

* في يمين الشاشة توجد مجموعة من الأيقونات، وفيما يأتي توضيح لاستخدام كل منها:



الموظفون

- عند الضغط على تبويب (الموظفون) تظهر لك الشاشة أدناه:



- عند الضغط على أيقونة (ملف الموظف) تظهر لك البيانات الخاصة بالمعلم كما هو مبين في الشاشة أدناه:

الموظفون > ملف الموظف > عرض

Excel

اسم الموظف	المحبرة	المدرسة	الجنس	الرقم الوطني	المسمى الوظيفي	الاجراءات
محمد سلامة محمد السبابة	مادبا	المأمونية الوسطى ذكور	Male	9881003036	معلم - 2201	🔍

InfoGrid NextGrid 1 PreviousGrid



- عند الضغط على ايقونة (حقيبي) تظهر لك الملفات الخاصة بالمعلم، كما هو مبين في الشاشة أدناه:

الموظفون > حقيبي > إدارة

اضافة +

عرض 10/10 10

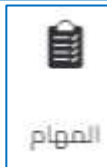
العمليات	وصف الملفات	اسم الملف
  	Test11	صورة طلاب.jpg
  	0909	صورة طلاب.jpg
  	Test992	صورة طلاب.jpg
  	تست	621367d67875c_Ads.jpg
  	ملف خاص	Student.jpg
  	Test3000	صورة طلاب.jpg

الموظفون > المهام

10 عرض 5/5

الإجراءات	تاريخ النهاية	تاريخ البداية	عنوان المهمة
	03-03-2022	02-03-2022	تجريبي 34
	28-02-2022	08-02-2022	تسنت
	04-03-2022	03-03-2022	تجريبي 346
	28-02-2022	26-02-2022	تست مومه
	03-03-2022	02-03-2022	مهمة محمد سيابة

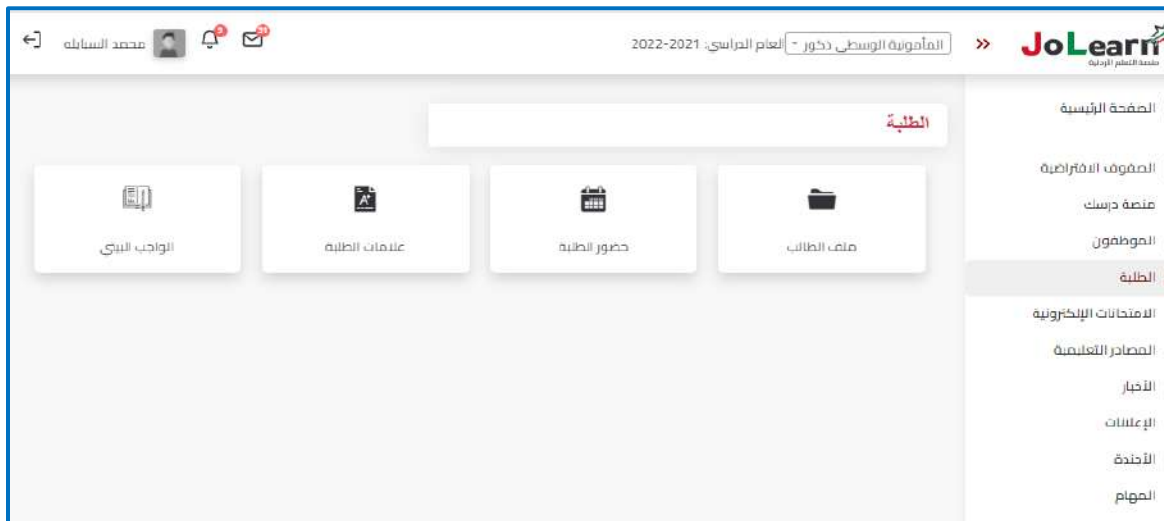
10 عرض 5/5



- عند الضغط على أيقونة (المهام) تنسدل قائمة بالمهام التي أنشأها المعلم، كما هو مبين في الشاشة أدناه:

الطلبة

- عند الضغط على تبويب (الطلبة)، تظهر لك الشاشة أدناه:





- عند الضغط على أيقونة (ملف الطالب)، تتسدل قائمة ببيانات الطلبة للشعب الصفية التي يدرسها المعلم، كما هو مبين في الشاشة أدناه:

الطلبة < ملف الطلبة > عرض					
Excel					
المدرسة	الاسم الرباعي	الصف	الشعبة	الرقم الوطني	الإجراءات
المأمونية الوسطى ذكور	ابراهيم احمد صالح السيوف	الصف السابع	الصف السابع-أ	2001956814	Q
المأمونية الوسطى ذكور	ابراهيم عبد الرحمن شحده العمارين	الصف الخامس	الصف الخامس-أ	2002414768	Q
المأمونية الوسطى ذكور	ابراهيم علي ابراهيم محمد علي	الصف السابع	الصف السابع-أ	5009101333	Q
المأمونية الوسطى ذكور	احمد ابراهيم خليل الربعة	الصف الخامس	الصف الخامس-أ	2002379299	Q
المأمونية الوسطى ذكور	احمد اسماعيل سلامة ابو جريبان	الصف الخامس	الصف الخامس-أ	2002275979	Q
المأمونية الوسطى ذكور	احمد صلاح محمد صالح عبدالله	الصف السابع	الصف السابع-أ	5009101246	Q
المأمونية الوسطى ذكور	احمد ضيف الله محمود الزن	الصف السابع	الصف السابع-أ	2001850611	Q
المأمونية الوسطى ذكور	احمد فراس صالح السيوف	الصف السابع	الصف السابع-أ	2002000258	Q

المأمونية الوسطى ذكور - العام الدراسي: 2022-2021

محمد السبايله

الطلبة > حضور الطلبة > عرض

المأمونية الوسطى ذكور

الصف السابع

Excel

بحث

اسم الطالب	تاريخ الغياب	مغفون/غير مغفون
2001826062 - وسيم القهواويش	01/11/2021	Absence - Unexcused
2001878945 - علي السبايله	31/10/2021	Absence - Unexcused
2001878945 - علي السبايله	01/11/2021	Absence - Unexcused
2001878945 - علي السبايله	02/11/2021	Absence - Unexcused

Showing 1 To 4 Of 4 Entries



- عند الضغط على أيقونة (حضور الطلبة) تتسدل قائمة بملف حضور وغياب الطلبة للشعب الصفية التي يدرسها المعلم، كما هو مبين في الشاشة أدناه:



- عند الضغط على أيقونة (علامات الطلبة) تتسدل قائمة بعلامات الطلبة للشعب الصفية التي يدرسها المعلم، كما هو مبين في الشاشة أدناه:

المأمونية الوسطى ذكور - العام الدراسي: 2021-2022

محمد السبيله

الطلبة > علامات الطلبة > عرض

المأمونية الوسطى ذكور

الصف السابع

Excel

بحث

اسم الطالب	اللغة الإنجليزية	اللغة العربية	التمهيد المالية	التاريخ	الزمنية الوطنية	الجغرافيا	الاسلامية	الزمنية المهنية	الرياضية	الموسيقى و الفنون	الرياضيات	العلوم
ابراهيم السوف (2001956814) الصف السابع-أ	56	67	76	74	53	55	57	58	86	97	91	51
ابراهيم محمد علي (5009101333) الصف السابع-أ	57	59	80	77	53	57	55	58	94	96	90	58
احمد الن (2001850611) الصف السابع-أ	66	52	84	71	54	55	51	90	95	91	61	70
احمد السوف (2002000258) الصف السابع-أ	58	52	74	66	53	53	51	74	97	91	55	57
احمد المشارقة (2001678474) الصف السابع-أ	74	90	92	91	74	60	79	99	100	97	93	97



- عند الضغط على أيقونة (الواجب البيتي) تنسدل قائمة بالواجبات البيتية التي يكلف بها المعلم الطلبة في الشعب الصفية التي يدرّسها، كما هو مبين في الشاشة أدناه:

الطلبة > الواجب البيتي

بحث متقدم

الشعبة: اسم المبحث: اسم الواجب البيتي: تاريخ البداية: علامة الواجب البيتي:

بحث

إضافة

InfoGrid

10

الشعبة	اسم المبحث	اسم الواجب البيتي	تاريخ البداية	علامة الواجب البيتي	الإجراءات
الصف الخامس-أ	التربية الإسلامية	واجب بيتي ثيست	2022-01-31	9.0	
الصف السابع-أ	اللغة العربية	Testingh	2022-01-24		
الصف السابع-أ	اللغة العربية	88	2022-01-25		



- لرفع واجب بيتي يرجى الضغط على زر (الواجب البيتي) وعمل إضافة، كما هو مبين في الشاشة أدناه:

JoLearn
موقع التعلم الإلكتروني

العام الدراسي: 2021-2022

الصفحة الرئيسية

الصفوف الافتراضية

منصة دروسك

الموظفون

الطلبة

الامتحانات الإلكترونية

المصادر التعليمية

الأخبار

الإعلانات

الأجندة

المهام

العلامات

الطلبة > الواجب البيتي

بحث متقدم

الشعبة: اسم المبحث: اسم الواجب البيتي: تاريخ البداية: علامة الواجب البيتي: بحث

إضافة

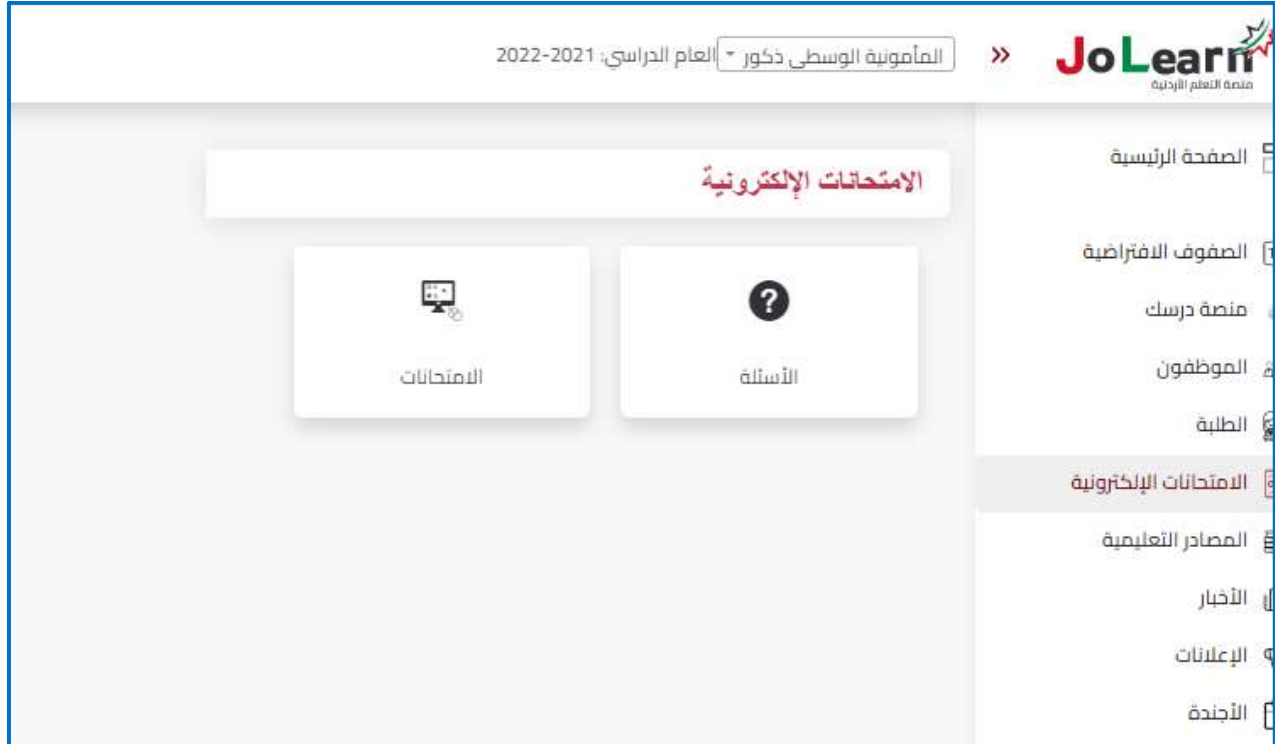
InfoGrid

العمليات	الدرجة الواجب البيتي	تاريخ البداية	اسم الواجب البيتي	اسم المبحث	الشعبة
🔍	9.0	2022-01-31	واجب بيكي ناست	التربية الإسلامية	الصف الخامس-أ
🔍		2022-01-24	Testinh	اللغة العربية	الصف السابع-أ
🔍		2022-01-25	88	اللغة العربية	الصف السابع-أ
🔍		2022-01-25	99	اللغة العربية	الصف السابع-أ
🔍		2022-02-09	Testing Homework	اللغة العربية	الصف السابع-أ
🔍		2022-02-08	Testing Homework	اللغة العربية	الصف السابع-أ
🔍		2022-02-15	نسخ الدرس	اللغة العربية	الصف السابع-أ
🔍		2022-02-17	Testinh 2222	اللغة العربية	الصف السابع-أ

- يستطيع المعلم تعبئة الحقول المبيّنة في الشاشة أدناه ، ثم انقر على زر إضافة:

الامتحانات الإلكترونية

- لإضافة امتحان إلكتروني يرجى الضغط على تبويب (الامتحانات الإلكترونية) في القائمة الرئيسة على يمين الشاشة لتظهر لك الشاشة الآتية:





الأسئلة

- اضغط على أيقونة (الأسئلة) لإضافة سؤال كما هو مبين في الشاشة أدناه:

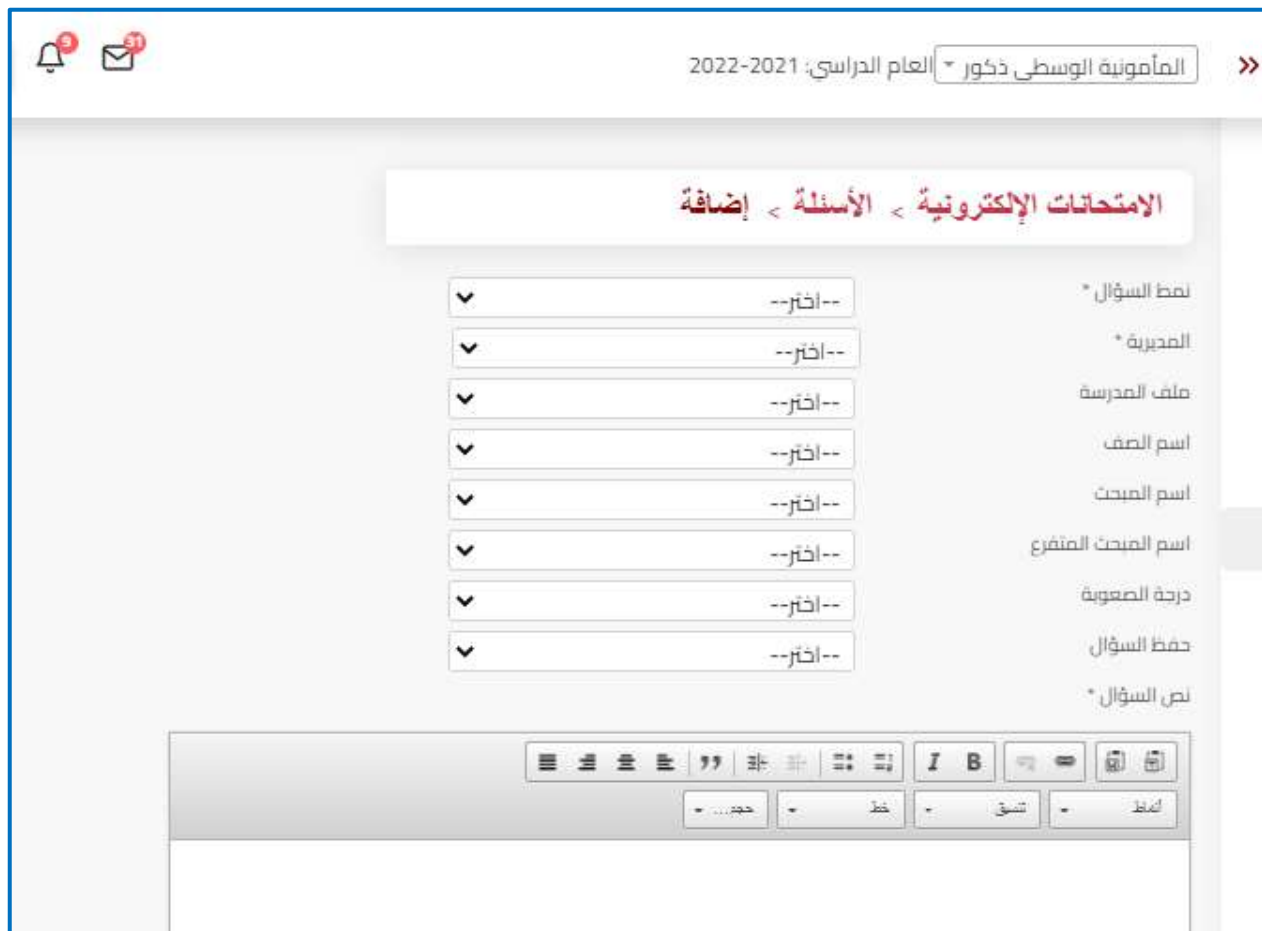
الإمتحانات الإلكترونية > الأسئلة > عرض

إضافة +

20 عرض 8/8

نص السؤال	الصف	الصعوبة	اسم المبحث	اسم المبحث المتفرع	الموظف	العلامة	الإجراءات
New Try To Add Question	الصف السابع	سهل	التربية الرياضية		محمد سلامة محمد السيارله	10	
سؤال تربية رياضية نعم أو لا - معلم SG	الصف السابع	سهل	التربية الرياضية		محمد سلامة محمد السيارله	10	
متعدد الاجابة مع مرفق - معلم SG	الصف السابع	سهل	التربية الرياضية		محمد سلامة محمد السيارله	10	
Test Question SG	الصف السابع	سهل	التربية الرياضية		محمد سلامة محمد السيارله	10	
سؤال تربية رياضية متعدد الاجابة - معلم SG	الصف السابع		التربية الرياضية		محمد سلامة محمد السيارله	10	

- اضغط أيقونة (إضافة)  الموجود أقصى يسار الشاشة وذلك لإضافة سؤال، وذلك كما هو مبين في الشاشة أدناه :



المأمونية الوسطى ذكور العام الدراسي: 2022-2021 >>

الإمتحانات الإلكترونية > الأسئلة > إضافة

نمط السؤال *	--اختر--
المديرة *	--اختر--
ملف المدرسة	--اختر--
اسم الصف	--اختر--
اسم المبحث	--اختر--
اسم المبحث المتفرع	--اختر--
درجة الصعوبة	--اختر--
حفظ السؤال	--اختر--
نص السؤال *	--اختر--



- من خلال الضغط على زر (إضافة) الموجود في أقصى يسار الشاشة، أضف (امتحان) وذلك كما هو مبين في الشاشة أدناه :

الامتحانات الإلكترونية > الامتحانات > عرض

+ إضافة

20 6/6

الإجراءات	فعال	اسم المبحث	الفئة المستهدفة	شعبة/مجموعة	الصف	وصف الامتحان	اسم المدرسة	الفصل
	نعم	التربية الرياضية		الصف السابع-أ	الصف السابع	Test New Exame	المأمونية الوسطى ذكور	الفصل الثاني
	نعم	التربية الرياضية		الصف السابع-أ	الصف السابع	امتحان تجريبي - SG4	المأمونية الوسطى ذكور	الفصل الثاني
	نعم	التربية الرياضية		الصف السابع-أ	الصف السابع	امتحان تجريبي - SG 3	المأمونية الوسطى ذكور	الفصل الثاني
	نعم	التربية الرياضية		الصف السابع-أ	الصف السابع	امتحان تجريبي - SG 2	المأمونية الوسطى ذكور	الفصل الثاني
	نعم	التربية الرياضية		الصف السابع-أ	الصف السابع	امتحان تجريبي - SG	المأمونية الوسطى ذكور	الفصل الثاني
	نعم	التربية الرياضية		الصف السابع-أ	الصف السابع	امتحان تجريبي - SG - معلم	المأمونية الوسطى ذكور	الفصل الثاني

20 6/6

- يستطيع المعلم تعبئة جميع البيانات الخاصة بالامتحان، ومن ثمّ ينقر على زر (حفظ ومتابعة)
- كما هو مبين في الشاشة أدناه:

الإمتحانات الإلكترونية > الإمتحانات > إضافة

المعدل | جلسة الامتحان | تعيين الأسئلة | الأقسام | **الامتحان**

وصف الامتحان *
وصف الامتحان - انجليزي *
علامات الامتحان *
فعال ☒

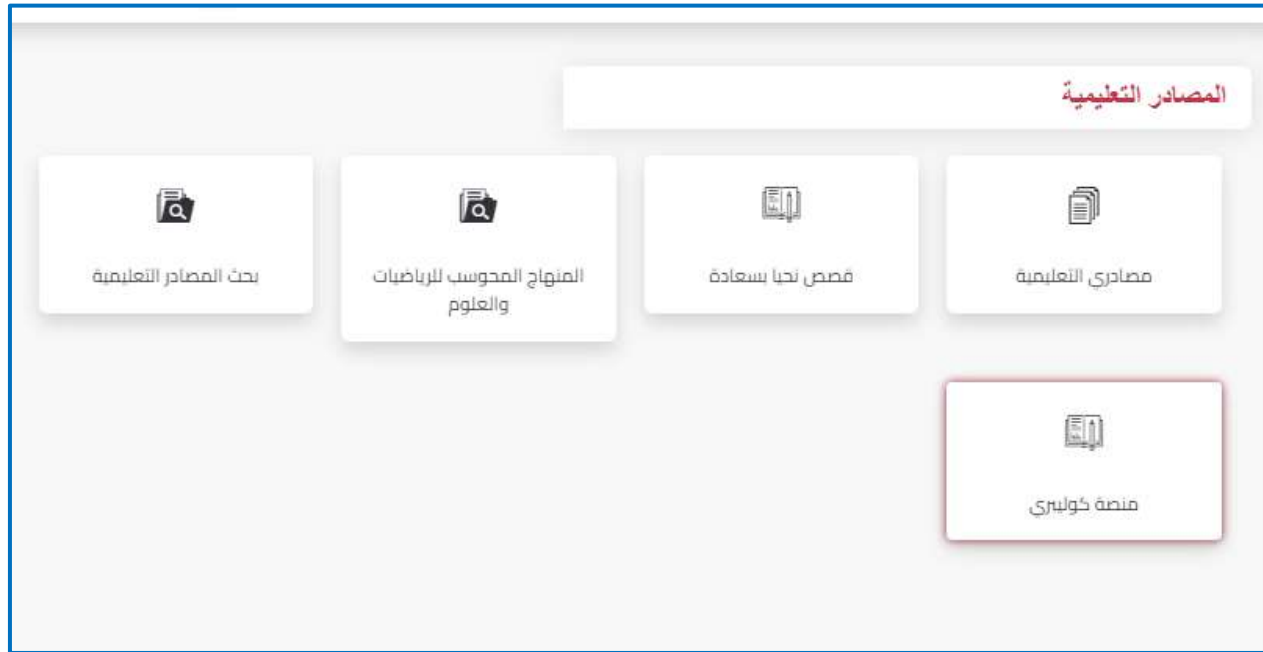
طلاب
المأمونية الوسطى ذكور
الصف السابع
اللغة العربية
الصف السابع-أ

المئة المستهدفة
مدرسة *
اسم الصف *
اسم المبحث *
شعبة/مجموعة *

إلغاء | **حفظ ومتابعة**

المصادر التعليمية

- عند الضغط على تبويب (المصادر التعليمية) تظهر مجموعة من الأيقونات يستطيع المعلم توظيفها في الحصّة الصفية (قصص نحيا بسعادة، المنهاج المحوسب للرياضيات والعلوم، منصة كوليري)؛ وذلك كما هو مبين في الشاشة أدناه:



- عند الضغط على أيقونة (مصادر تعليمية) يستطيع المعلم إنشاء مصدر تعليمي كما هو مبين في الشاشة أدناه:

عنوان المصدر التعليمي	تاريخ الإنشاء	المديرية	انشئ بواسطة	الرقم الوطني	أنواع المصادر التعليمية	مسودة	وصف الحالة	الإجراءات
لا توجد نتائج								



بحث المصادر التعليمية

- عند الضغط على أيقونة (بحث المصادر التعليمية) يستطيع المعلم البحث عن مصدر تعليمي منشور على المنصة، كما هو مبين في الشاشة أدناه:

المصادر التعليمية > بحث المصادر التعليمية

اسم البحث:

عنوان المصدر التعليمي:

أنواع المصادر التعليمية:

الكلمات المفتاحية:

العلوم:

اسم الصف:

الوحدة:

الدرس:

الصف السابع:

بحث متقدم تصدير

بحث

مسح

InfoEmptyGrid

عنوان المصدر التعليمي	تاريخ الإنشاء	النشئ بواسطة	اسم المستخدم	أنواع المصادر التعليمية	Rating	الإجراءات
NoResultGrid						

10

الأخبار

- عند الضغط على تبويب (الأخبار) يستطيع المعلم استعراض الاخبار المنشورة على المنصة:

عرض الأخبار

[عطلة رسمية الأسبوع المقبل](#)
24-01-2022
عطلة رسمية الأسبوع المقبل

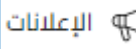
[إعلان عن تاريخ الاحتفال بتأسيس المدرسة](#)
24-01-2022
إعلان عن تاريخ الاحتفال بتأسيس المدرسة

[تأسست المدرسة عام 2003](#)
18-01-2022
تأسست المدرسة عام 2003

[مدرسة المأمونية الثانوية 2022](#)
12-01-2022
مدرسة المأمونية الثانوية 2022

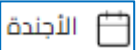



الإعلانات

- عند الضغط على تبويب (الإعلانات)  يستطيع المعلم استعراض الإعلانات المنشورة على المنصة، كما هو مبين في الشاشة أدناه :



الأجندة

- عند الضغط على تبويب (الأجندة)  في القائمة الرئيسة على يمين الشاشة يستطيع المعلم استعراض الأجندة، كما هو مبين في الشاشة أدناه :

عرض الأجنحة

مارس / آذار 2022

يوم أسبوع شهر

الجمعة	الخميس	الأربعاء	الثلاثاء	الاثنين	الأحد	السبت
4	3 تجريبى 346	2 العام الدراسي: 2022-2021 تجريبى 34 مهمة محمد سيايلة	1	28 تست واجب تست واجب جديد No Homework 770	27 تست واجب بيبي جديد	26 تست مهمة لغة معلم طلة عالجنة
11	10	9 Fgdflashdca	8	7 اعمل بوش اب	6	5
18	17	16	15	14	13	12
25	24	23	22	21	20	19

Add Teams Class

- الواجب البيتي
- المهام
- الأجنحة
- العطل الرسمية
- الامتحانات

المهام

- عند الضغط على تبويب (المهام) في القائمة الرئيسة على يمين الشاشة يستطيع المعلم استعراض المهام المكلف بها، كما هو مبين في الشاشة أدناه:

عرض المهام

عرض المهام

<u>مهمة محمد سيايلة</u> 02-03-2022 مهمة محمد سيايلة
<u>تستت</u> 08-02-2022 تستتتت
<u>تجريبى 346</u> 03-03-2022 تجريبى 346
<u>تست مهمة</u> 26-02-2022 تستت

العلامات

- عند الضغط على تبويب (العلامات) في القائمة الرئيسة على يمين الشاشة تتسدل القائمة أدناه:

The screenshot shows a web interface with a header bar containing the word 'علامات' (Marks) in red. Below the header, there is a dropdown menu currently displaying 'المأمونية الوسطى ذكور' (Intermediate Security Males). To the right of the dropdown is a button labeled 'SelectGradePick'.

- يستطيع المعلم من خلال الشاشة السابقة اختيار الصف والشعبة لاستعراض علامات الطلبة، كما هو مبين في الشاشة أدناه:

Excel

بحث

اسم الطالب	التميز	الرياضة	العلوم	اللغة العربية	اللغة الإنجليزية	الرياضة	العلوم	اللغة العربية	اللغة الإنجليزية	الرياضة	العلوم	اللغة العربية	اللغة الإنجليزية	الرياضة	العلوم	اللغة العربية	اللغة الإنجليزية
ابراهيم السيف (2001956814) الصف السابع-أ	76	74	55	53	57	58	86	97	91	51	73	56	67				
ابراهيم محمد علي (5009101333) الصف السابع-أ	80	77	57	53	55	58	94	96	90	58	73	57	59				
احمد الزين (2001850611) الصف السابع-أ	84	71	55	54	55	51	90	95	91	61	70	66	52				
احمد السيف (200200258) الصف السابع-أ	74	66	53	53	53	51	74	97	91	55	57	58	52				
احمد المشارقة (2001678474) الصف السابع-أ	92	91	60	74	79	99	100	97	93	74	97	74	90				
احمد رحمت (2001844347) الصف السابع-أ	70	68	54	53	56	51	85	95	93	52	63	62	51				
احمد عبدالله (5009101246) الصف السابع-أ	78	79	54	53	55	51	90	97	90	57	72	57	63				
امير المعتمد (2001904912) الصف السابع-أ	95	87	96	94	80	90	97	95	93	90	100	88	94				

منصة درسك

- للدخول إلى منصة درسك يرجى الضغط على تبويب منصة درسك في القائمة الرئيسة على يمين الشاشة



دَرسك

منصة أردنية مجانية للتعلّم عن بُعد، توفر لطلبة المدارس من الصف الأول وحتى الصف الثاني الثانوي دروسًا تعليمية عن طريق مقاطع فيديو مصوّرة مُنظّمة ومُجدولة وفقًا لمتنّاج التعليم الأردني، يُقدّمها نخبة متميزة من المعلمين والمعلمات لتسهّل على الطلبة مواصلة تعلّمهم، ومتابعة موادهم الدراسية.

تم تطوير هذه المنصة كخدمة مجتمعية مقدمة من [موضوع](#).

تسجيل الدخول للمعلمين

- للدخول الى المنصة انقر على مربع تسجيل الدخول للمعلمين الظاهر في أسفل الشاشة:



ابدأ مشوار التعلم عن بعد

تسجيل الدخول للطلبة

تسجيل الدخول للمعلمين

- لا يحتاج الدخول إلى المنصة تسجيل دخول باستخدام اسم مستخدم وكلمة مرور وإنما هي مفتوحة ومتاحة لجميع المستخدمين، حيث يقتصر على استخدام حسابك الخاص المكوّن من الرقم التعريفيّ أو الرقم الوطني وتاريخ ميلادك، وذلك كما هو مبين في الشاشة أدناه:

منصة التعلم الأردنية | منصة درساك التعليمية | darsak.gov.jo/auth/login-teacher

تعليمات وإرشادات

تسجيل الدخول للمعلمين

الرقم الوطني أو الرقم التعريفي للمعلمين
غير الأردنيين

أدخل الرقم هنا

تاريخ الميلاد

السنة الشهر اليوم

من هنا إذا لم تتمكن من الدخول يمكنك الاستعلام عن رقمك

دخول

- في حال عدم معرفتك لحسابك الخاص، بإمكانك الاستعلام عنه من الصفحة نفسها:

من هنا إذا لم تتمكن من الدخول يمكنك الاستعلام عن رقمك

* يجب اتباع الإرشادات والتعليمات المنشورة على الصفحة:

تعليمات وإرشادات

- للدخول صفوف الافتراضية اضغط على أيقونة الصفوف الافتراضية في القائمة الرئيسة على يمين الشاشة، كما هو مبين في الشاشة أدناه:

Microsoft Teams



سيمكنك استخدام Microsoft Teams على الكمبيوتر الشخصي أو أي جهاز محمول من الآتي :

■ تجميع الطلبة معًا:

يمكنك إنشاء مساحة عمل تعاونية لطلبة صفك والسماح لأي طالب منهم بالانضمام، أو إبقاء الأمر خاصًا من خلال دعوتك للطلبة واحدًا واحدًا، كما يمكنك استخدام قنوات لتنظيم النشاط حسب الموضوع، أو المجال، أو مستوى الطلبة بالغرفة الصفية وعكسه بالصفوف الافتراضية من خلال القنوات أو أي شيء آخر.

■ دردشة المعلم مع طالب أو شخص واحد ومع أعضاء الصف الافتراضي بالكامل:

يمكنك مشاركة الأفكار في محادثات الصف الافتراضي (الفريق) المفتوحة، أو الدردشة مع أي طالب أو شخص منفردًا، كما يمكنك قراءة الملفات في الدردشات ومشاركة ملفاتك الخاصة بك في القنوات.

■ الاتصال من خلال الاجتماعات عبر الإنترنت:

يمكنك الانضمام إلى الاجتماعات المجدولة زمنيًا، كأن ينضم المعلم لاجتماع مجدول من قبل مدير مدرسته، أو الاجتماع في أي قناة من القنوات؛ كأن يجتمع المعلم مع طلبته من خلال استخدام الفيديو ومشاركة الشاشة لتقريب الجميع سويًا.

■ التعامل مع الملفات والملاحظات والتطبيقات وغيرها، جميعها في مكان واحد:

جميع أدوات صفك الافتراضي (فريقك) منظمة ومتكاملة معًا. احصل على أفضل ما في Office 365 والخدمات الأخرى عبر علامات التبويب المخصصة.

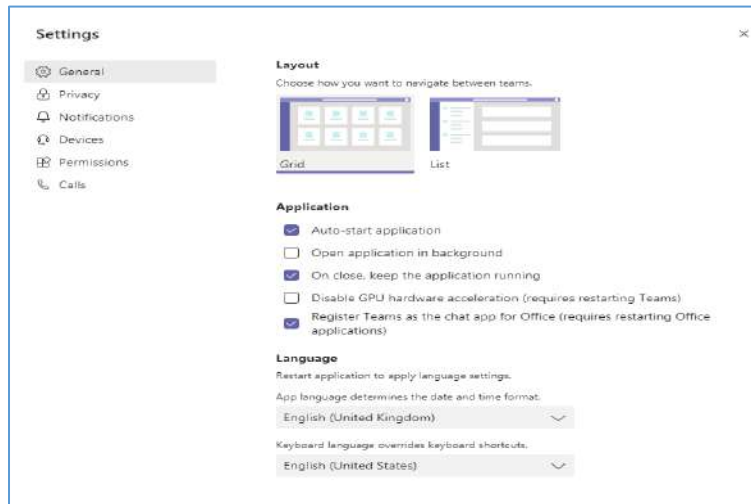
تغيير إعدادات الحساب

- انقر على أيقونة حساب المستخدم المحددة بالصورة الآتية:
- اختر الأمر الذي تودّ تغيير إعداداته من القائمة المنسدلة، كما هو مبين في الشاشة أدناه:



تغيير اللغة في برنامج Microsoft Teams

- انقر على الإعدادات setting لتظهر الشاشة أدناه، ثم انقر على القائمة المنسدلة التي تحتوي العديد من خيارات اللغة، واختر اللغة العربيّة:



التعرّف إلى أجزاء البرنامج وواجهته

The screenshot shows the Microsoft Teams desktop application interface. The top bar is dark blue with the 'Microsoft Teams' logo on the right and a search bar in the center. Below the top bar is a navigation pane on the left with icons for Chat, Teams, Calendar, and Files. The main area displays a grid of team tiles. Each tile has a colored icon and a title. The tiles shown are: 'test' (green icon with 't'), 'Supervision and training' (purple icon with 'Sa'), 'المجموعة الثالثة - دورة مايكروسوفت تيمز' (blue icon with 'T'), 'إدارة مركز الملكة رانيا العبدالله لتكنولوجيا التعليم والمعلومات' (pink icon with pencils), 'Quality of education and accountability_Team' (green icon with 'Qo'), 'Legal Affairs_Team' (red icon with 'LA'), 'الصف الخامس' (pink icon with pencils), and 'Minister's Office_Team' (grey icon with 'MO').

1. شريط التطبيقات
يمكن للمعلم التنقل بين التطبيقات، النشاط، الدردشة، الفرق، الواجبات، التقويم والملفات.

2. تنظيم الفرق وعرضها
ننقر على هذا الزر لرؤية الفريق والقنوات التي يحتويها وجميع التفاصيل المتعلقة بالفريق

3. التطبيقات الشخصية
عند النقر هنا هذا يمكنك من البحث عن التطبيقات

4. اضافة تطبيق لشريط التطبيقات
يمكنك النقر هنا من تشغيل اي تطبيق او التصفح يهدف البحث عن احد التطبيقات او اضافتها

5. ما هو الفريق ؟
مساحة متوفرة من Microsoft Teams تعكس للمعلم الصفوف التي يدرسها او المعلمين اصحاب الاختصاص الواحد او الكادر الاداري والتدريسي حيث يتم انشاءه تبعاً للفئة المراد التواصل معها بهدف انجاح التعلم عن بعد

6. تصفح الفريق
عند النقر على الفريق تتمكن من فتحه واستعراض محتوياته سواء كان فريق لصف او لمجموعة موظفين

7. إدارة الفريق
يمكنك النقر هنا من اضافة او ازالة الأعضاء، انشاء القنوات اضافة الى الحصول على رابط الفريق

8. الملف الشخصي
يستخدم لتغيير اعدادات الحساب والتطبيق

9. مربع البحث والأوامر
يستخدم هذا المربع للبحث عن عناصر أو أشخاص أو عن أوامر واجراءات سريعة اضافة لامكانية اطلاق التطبيقات

إدارة الصفوف الافتراضية والتعامل معها

توفر الفرق قدرات خاصة مصممة للتعليم والتعلم، حيث يتم حيث ينشئ المعلم فرقاً للصفوف الفعلية التي يدرّسها؛ لتتحوّل إلى صفوف افتراضية يتمكن من خلالها من إدارة الصف والتعامل مع الطلبة بكلّ سلاسة وسهولة، انظر إلى الشاشة أدناه:

الواجبات الحالية والدرجات
تسمح بوابة الواجبات للمعلمين بإنشاء الواجبات و الاختبارات و استقبالها من الطلبة و تقييمها .

قنوات الصف الافتراضي
انقر فوق أحد القنوات لرؤية الملفات والمحادثات حول أحد المواضيع، أو الوحدات في الصف، أو حول مواضيع الأسبوع . كل فريق يأتي مع قناة عامة. ويمكنك من هنا تصفح قنوات الصف الافتراضي الذي يديره المعلم .

بدء مناقشة مع طلاب الصف الافتراضي
من هنا يمكنك كتابة أو تنسيق رسالة أو إعلان، أو إضافة ملف، رمز تعبير (إيموجي) أو صورة (GIF) أو ملصقاً لإثراء المحادثة.

تنسيق رسالتك
تنسيق النص، تحويل رسالة إلى إعلان، التحكم في من يمكنه الرد ، أو إرسال الى صفوف متعددة والعديد من الاجراءات.

إنشاء المحادثات النصية

بدء المحادثة

- انقر فوق (Teams) للمحادثة مع الفريق بأكمله، ثم اختر فريق وقناة، واكتب رسالتك، ثم انقر "إرسال".
- انقر فوق دردشة جديدة (New Chat) للمحادثة مع شخص أو مجموعة، ثم اكتب اسم الشخص أو المجموعة في الحقل إلى، (To) واكتب رسالتك، ثم انقر "إرسال":

The screenshot shows the Microsoft Teams chat interface with several callout boxes explaining features:

- تنسيق النص** (Text Formatting): تغيير لون ونمط وتنسيق النص (Change text color, style, and formatting).
- إضافة موضوع** (Add Topic): إضافة عنوان الموضوع لأي مشاركة جديدة نظرا لأهمية وضوح هذه المشاركات (Add a topic title to any new post for clarity and importance).
- إضافة نمط أو اثناء الرسالة** (Add Style or While Messaging): من هنا يتمكن المعلم من وضع تنسيقات تُثري رسالته (From here, the teacher can place formatting that enriches his message).
- تغيير نوع الرسالة** (Change Message Type): حدد ما إذا كنت تريد بدء دردشة جديدة أو نشر إعلان (Specify whether you want to start a new chat or post an announcement).
- التحكم في من يمكنه الرد** (Control who can reply): السماح للجميع بالرد والمشاركة أو تحديد فئة معينة للحد من الردود مثلا باقتصارهم على المشرفين فقط (Allow everyone to reply and participate, or specify a category to limit replies, e.g., only for moderators).
- النشر بقناة أو فريق لأي من الصفوف الافتراضية** (Post to Channel or Team for any of the default channels): نشر رسالتك في أي من الصفوف الافتراضية والقنوات. (قد تناسب بث إعلان مهم لأحد الصفوف أو جميعها) (Post your message in any of the default channels and teams. (It may be suitable to broadcast an important announcement to one of the classes or all of them)).
- تغيير أهمية رسالتك** (Change Message Importance): أضف علامة التعجب إلى الرسالة إذا كانت مهمة وللفت المزيد من اهتمام الأعضاء الآخرين (Add an exclamation mark to the message if it is important and to attract more attention from other members).

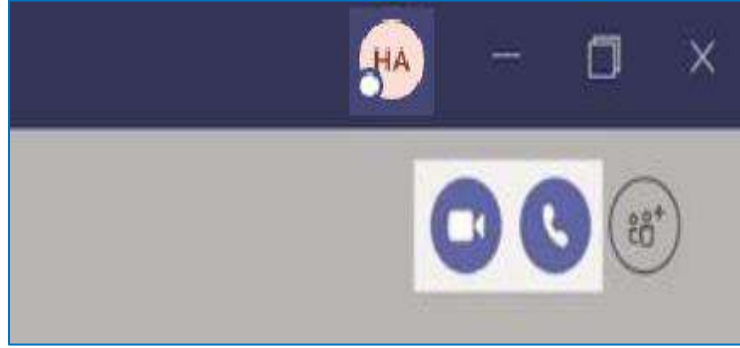
- انقر فوق دردشة جديدة للمحادثة مع شخص أو مجموعة (New Chat) ، ثم اكتب اسم الشخص أو المجموعة في الحقل إلى (To)، و اكتب رسالتك، ثم انقر "إرسال":

The image shows a chat interface with several callout boxes explaining features:

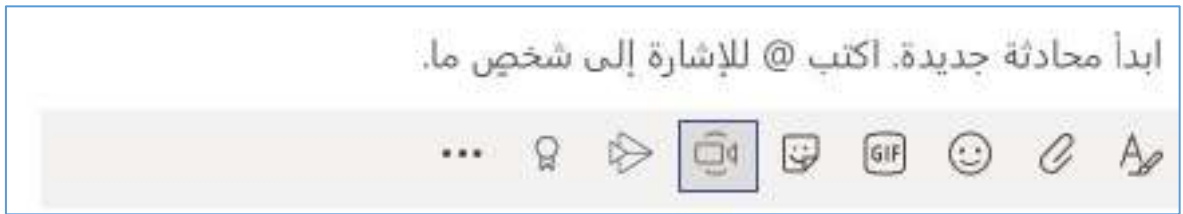
- تنسيق النص** (Text Formatting): تغيير لون ونمط وتنسيق النص (Change text color, style, and formatting).
- إضافة موضوع** (Add Topic): إضافة عنوان الموضوع لأي مشاركة جديدة نظرا لأهمية وضوح هذه المشاركات (Add a topic title to any new share due to the importance and clarity of these shares).
- إضافة نمط أو اثرء الرسالة** (Add Style or Effect to the Message): من هنا يتمكن المعلم من وضع تنسيقات تُثري رسالته (From here, the teacher can place formatting that enriches his message).
- تغيير نوع الرسالة** (Change Message Type): حدد ما إذا كنت تريد بدء دردشة جديدة أو نشر إعلان (Specify whether you want to start a new chat or post an announcement).
- التحكم في من يمكنه الرد** (Control who can reply): السماح للجميع بالرد والمشاركة أو تحديد فئة معينة للحد من الردود مثلا باقتصارهم على المشرفين فقط (Allow everyone to reply and share, or specify a category to limit replies, e.g., only for moderators).
- النشر بقناة أو فريق لأي من الصفوف الافتراضية** (Post to a Channel or Team for any of the default classes): نشر رسالتك في أي من الصفوف الافتراضية والفئات. (قد تناسب بث إعلان مهم لأحد الصفوف أو جميعها) (Post your message in any of the default classes and categories. (It may be suitable to broadcast an important announcement to one of the classes or all of them)).
- تغيير أهمية رسالتك** (Change the importance of your message): أضف علامة التعجب إلى الرسالة إذا كانت مهمة وللفت المزيد من اهتمام الأعضاء الآخرين (Add an exclamation mark to the message if it is important and to attract more attention from other members).

إجراء حصّة افتراضية باستخدام المكالمات الصوتية والفيديو

من خلال الخيار "مكالمات"، تستطيع الاتّصال بطالب واحد أو بجميع الطلبة، ثمّ انقر على مكالمة فيديو أو مكالمة صوتية كما هو مبين في الصورة أدناه، حيث يتمّ إجراء الحصّة الافتراضية، ولطلب رقم آخر انقر فوق أيقونة "إضافة الى الطلب السريع" ثمّ أدخل رقم الهاتف، ثمّ انقر على زر (إضافة).

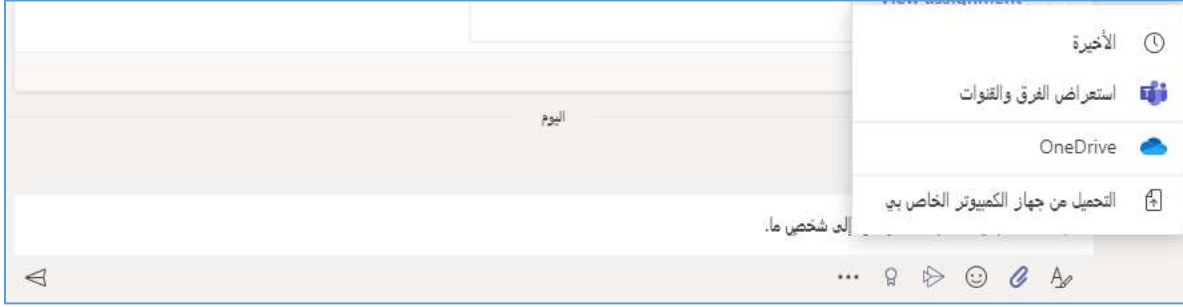


- أو من خلال مربع المحادثة الخاصّ بفريق صفّك الافتراضيّ والنقر على زر الاجتماع الظاهر بالصورة أدناه؛ بحيث يستند هذا الاتّصال وفقًا للمحادثة التي أُجري من خلالها النقر على زر الاجتماع. وإذا أراد المعلم إضافة أشخاص آخرين فإنّه يستطيع إدخال اسم للاجتماع ثمّ تتمّ إضافة أيّ طالب لهذا الاجتماع بهدف إكمال الحصّة الافتراضية.



مشاركة ملف

لمشاركة ملف مع طلبتك انقر على زر (إرفاق ملف) الموجود في مربع المحادثة نفسه فتظهر الخيارات المبينة في الصورة أدناه لتحديد موقع الملف، تتضمن الخيارات التي تظهر تحميل نسخة أو مشاركة رابط إضافة لطرق أخرى للمشاركة :



متابعة الأنشطة

- يمكنك متابعة أنشطتك أولاً بأول من خلال النقر على أيقونة نشاط التي تعرض موجز بجميع الإشعارات وما يحدث في القنوات التي تديرها وتتابعها وذلك عندما يكون الخيار المفعّل من موجز "موجز".
- ولمتابعة الإشعارات المتعلقة بالمهام الخاصة بك اختر "النشاط الخاص بي".



التعامل مع الملفات

يمكنك مشاركة الملفات والتعامل معها والعمل عليها مع طلبتك، كما يمكنك مشاهدة جميع الملفات التي تشاركها معهم، وذلك من خلال :

- انقر على "ملفات" في الشريط الموجود أعلى أي قناة من قنوات فرقك الصفية.
- ثم انقر بزر الفأرة الأيمن على الملف فتظهر القائمة الظاهرة في الصورة أدناه والتي تتيح لك خيارات عديدة تمكّنك من معرفة ما يمكنك القيام به بخصوص هذا الملف.
- كما يمكن للمعلم أن يستخدم هذا الملف للشرح عليه أمام الطلبة أثناء الحصّة الافتراضية.



إضافة علامة تبويب جديدة للقناة

- انقر على النقاط (...) الموجودة في شريط المحادثة.
- اختر التطبيق الذي تريد إضافته لتتم إضافته.
- توجد طريقة أخرى لإضافة علامة تبويب جديدة للقناة وهي البحث عن اسم التطبيق في مربع البحث الموجود في أعلى شاشة Microsoft Teams ثم إضافته.

