



منصة التعلم الأردنية JoLearn

دليل الطالب

2022

إدارة مركز الملكة رانيا العبدالله لتكنولوجيا التعليم والمعلومات

رقم الصفحة	الموضوع
2	▪ تسجيل الدّخول إلى منصّة التعلّم الأردنيّة JoLearn
5	▪ الخدمات التي تقدّمها المنصّة
5	– صندوق الرّسائل
8	– التّنبّهات
9	– العلامات
10	– الواجبات البيتيّة
11	– الامتحانات الإلكترونيّة
14	– المصادر التّعليميّة
15	– الأجنّدة
15	– الإعلانات
15	– الأخبار
16	– منصّة درسك
18	– الصّفوف الافتراضيّة

تسجيل الدخول إلى منصة التعلم الأردنية JoLearn

1. افتح متصفح الإنترنت.

2. أدخل العنوان في المكان المخصّص كما يلي: <https://jolearn.jo/>

3. تظهر شاشة الدخول إلى منصة JoLearn

المنصة الأردنية للتعليم
وزارة التربية والتعليم

JoLearn
منصة تعلم أردنية

الرئيسية من نحن الأسئلة الشائعة اتصل بنا

منصة التعلم الأردنية

مرحبًا بكم في منصة التعلم الإلكتروني الأردنية JoLearn - النسخة الأولى - حيث تم إطلاقها بهدف توفير المواد والأدوات التعليمية الإلكترونية اللازمة للمعلم والطالب بما يساعد على تعزيز العملية التعليمية بمكوناتها الأساسية، أملاً أن تساهم خدماتها في تحقيق تعلم أفضل لأبنائنا الطلبة. كما يسرنا استقبال ملاحظاتكم واقتراحاتكم حول المنصة بهدف تحسين خدماتها وتطويرها، حيث إن عمليات التطوير والتحديث مستمرة. البريد الإلكتروني للاستقبال الملاحظات والاقتراحات: jolearn@moej.edu.jo

تعرف أكثر على المنصة <

تسجيل الدخول إلى المنصة

دليل الاستخدام

دليل الطالب دليل المعلم دليل المدير

المساعدة والدعم الفني الشاروط والأحكام

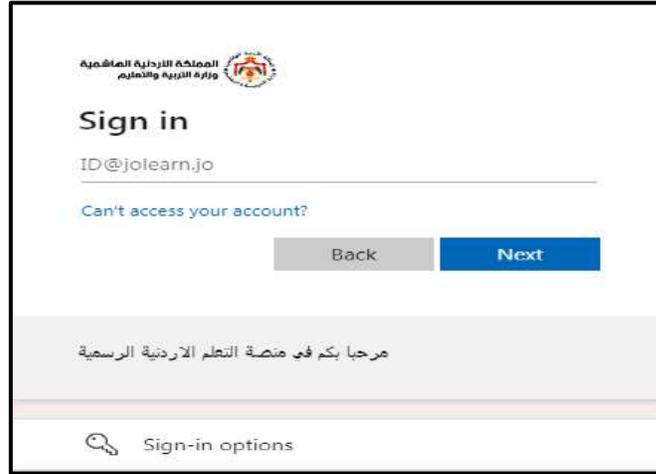
المنصة الأردنية للتعليم
وزارة التربية والتعليم

JoLearn
منصة تعلم أردنية

جميع الحقوق محفوظة ©2022 لمنصة JoLearn - وزارة التربية والتعليم

4. اضغط على زرّ (تسجيل الدخول إلى المنصة) **تسجيل الدخول إلى المنصة** تظهر

لك الشاشة الآتية:



• تظهر بيانات الدخول على النحو الآتي :

مثال: أحد المستخدمين: رقمه الوطني 2001963210

– معلومات الدخول إلى الحساب، هي :

– بريده الإلكتروني : 2001963210@jolearn.jo

– كلمة المرور: Moe@64215

مع الأخذ بعين الاعتبار:

– أن M حرف كبير (Capital letter)

– الأرقام في كلمة المرور هي آخر خمسة أرقام من الرقم الوطني للطالب

عند تسجيل الدخول إلى النظام، تظهر الصفحة الرئيسية، كما هو مبين أدناه:

The screenshot shows the user interface of the JoLearn system. At the top, the user's name "احمد المشرفة" and the current academic year "العام الدراسي: 2021-2022" are displayed. The main content area is divided into several sections:

- مرحبا احمد المشرفة**: A welcome message for the user, identifying them as a student in the 1st grade of the intermediate level.
- الواجبات البيتية**: A section for homework assignments, listing two assignments with their respective dates and a "تظهر المزيد من الواجبات" button.
- منصة درسك**: A section for the user's course, featuring a "الذهاب إلى المنصة" button.
- الصفوف الافتراضية**: A section for virtual classrooms, with a "الذهاب إلى الصفوف الافتراضية" button.
- الأخبار**: A section for news, listing two news items with their dates and a "تظهر المزيد من الأخبار" button.
- الإعلانات**: A section for announcements, listing two announcements with their dates and a "تظهر الإعلانات السابقة" button.
- الامتحانات الإلكترونية**: A section for online exams, listing two exams with their dates and a "تظهر الصفحات السابقة" button.

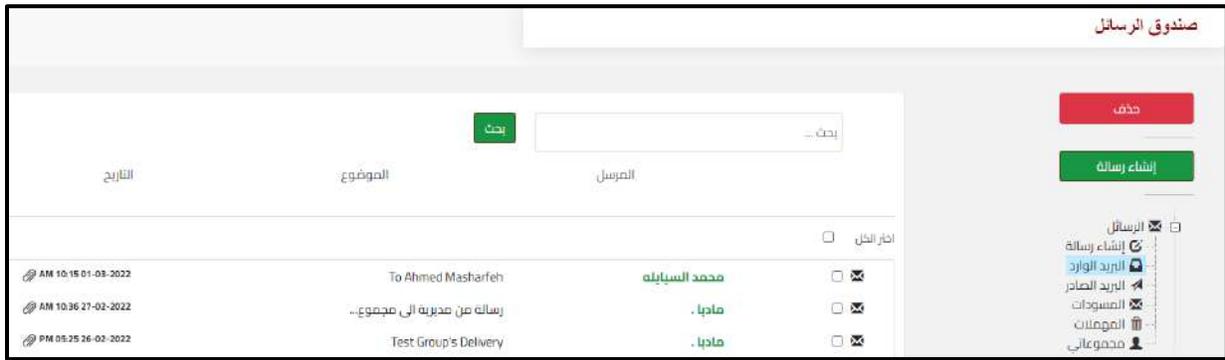
The right sidebar contains navigation links for various system features: الصفحة الرئيسية, الصفوف الافتراضية, منصة درسك, الفصول, الواجبات البيتية, الامتحانات الإلكترونية, المصادر التعليمية, الأحدث, الإعلانات, and الأخبار.

الخدمات التي تقدّمها المنصة

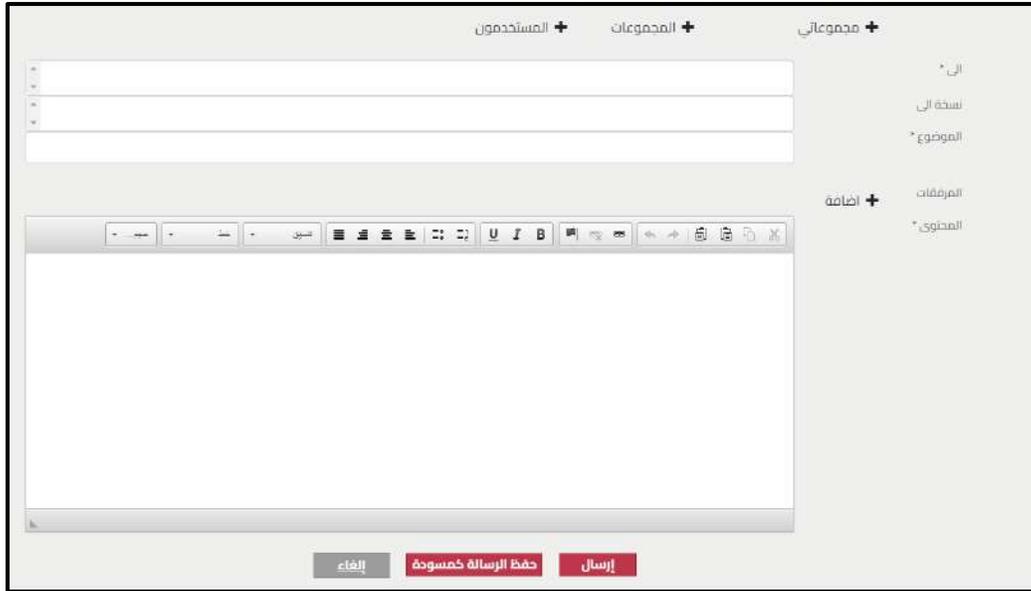
في أعلى يمين الشاشة يظهر اسم مدرستك والعام الدراسي. وفي أعلى يسار الشاشة يظهر زرّ (صندوق الرسائل). زرّ (التنبيهات). وفيما يأتي توضيحٌ لاستخدام كلّ منهما:

صندوق الرسائل

- لعرض صندوق الرسائل اضغط على أيقونة (الرسائل)  أعلى يسار الشاشة. تظهر لك قائمة بجميع الرسائل على النحو الآتي :

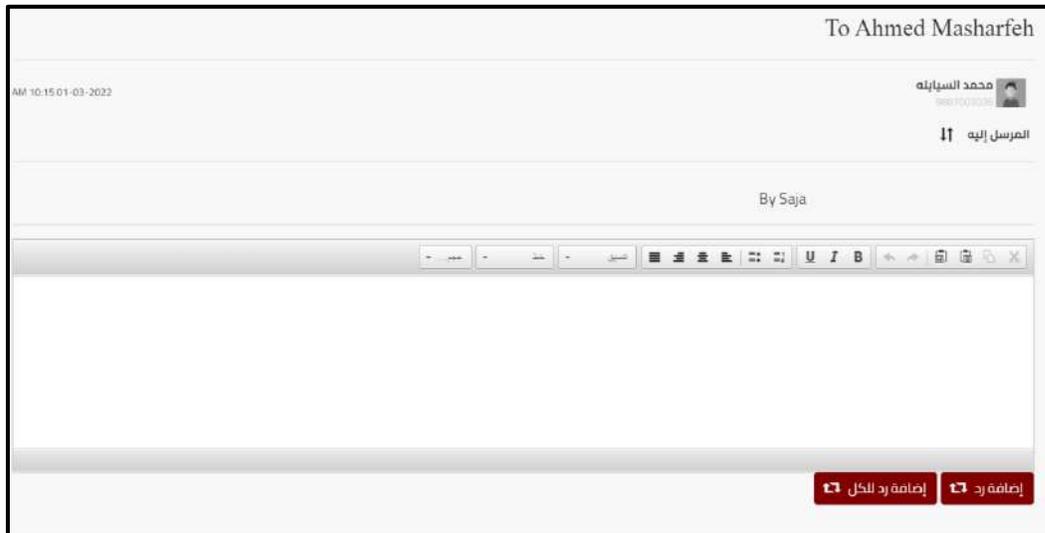


- لإرسال رسالة. اضغط على زرّ (إنشاء رسالة)  تظهر لك شاشة تتضمن مجموعة من الحقول. عليك القيام بتعبئتها. ثم اضغط على زرّ (إرسال) أو زرّ (حفظ الرسالة كمسودة) :

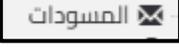


- لعرض البريد الوارد، اضغط على أيقونة (البريد الوارد)  البريد الوارد على يمين الشاشة.

✓ للرد على الرسائل، اختر الرسالة التي ترغب بالرد عليها، ستظهر لك شاشة، يمكنك كتابة الرد في الحيز الموجود، ثم اضغط على زر (إضافة رد) أو (إضافة رد لكل):



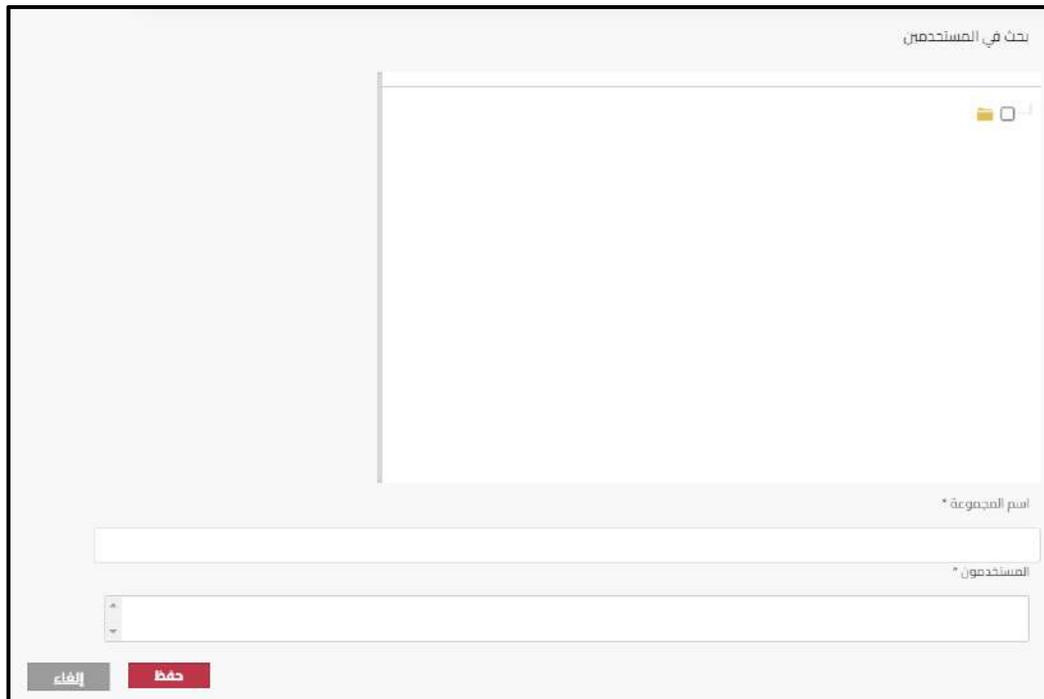
▪ لعرض البريد الصادر، اضغط على أيقونة (البريد الصادر)  على يمين الشاشة.

▪ لعرض المسودات، اضغط على أيقونة (المسودات)  على يمين الشاشة.

▪ لإرسال رسالة من خلال مجموعاتي، يمكنك إنشاء مجموعتك الخاصة من خلال الضغط على زرّ (مجموعاتي)  تظهر لك الشاشة الآتية :



✓ اضغط على زرّ (إضافة) تظهر لك شاشة، عليك القيام بتعبئة الحقول الموجودة فيها، ثمّ اضغط على زرّ (حفظ):



التنبيهات

- لعرض جميع التنبيهات، اضغط على أيقونة (الجرس) الموجودة أعلى يسار الشاشة، تظهر شاشة التنبيهات الآتية :

العنوان	المرسل	تاريخ الإنشاء	مقروء ؟	الإجراءات
تعين إمتحان الكتروني	محمد السايه	00:51 2022-03-08	لا	Q
تعين إمتحان الكتروني	محمد السايه	10:01 2022-03-07	لا	Q
تعين إمتحان الكتروني	محمد السايه	09:31 2022-03-07	نعم	Q

في يمين الشاشة توجد مجموعة من الأيقونات، وفيما يأتي توضيحٌ لاستخدام كلِّ منها:

العلامات

- لعرض العلامات اضغط على أيقونة (العلامات) الموجودة في القائمة الرئيسية على يمين الشاشة، تظهر شاشة تحتوي علاماتك على النحو الآتي :

The screenshot displays the 'علامات' (Marks) page. At the top, there is a search bar and the title 'العلامات'. Below the title, the user's name 'اسم الطالب: احمد يعقوب هاشم المشارفه' and the current chapter 'الفصل الحالي : الفصل الأول' are shown. The main content is a table with two columns: 'المجموع' (Total) and 'المباحث' (Subjects). The table lists 12 subjects with their corresponding marks. On the right side, there is a sidebar with navigation icons for 'الصفحة الرئيسية', 'الصفوف الافتراضية', 'منصة درسك', 'العلامات', 'الواجبات البيتية', 'الامتحانات الإلكترونية', 'المصادر التعليمية', 'الأجنحة', 'الإعلانات', and 'الأخبار'.

المجموع	المباحث
90	اللغة العربية
74	اللغة الانجليزية
74	الرياضيات
97	العلوم
93	التربية الفنية و الموسيقى و الأناشيد
97	التربية الرياضية
100	التربية المونوية
99	التربية الاسلامية
79	الجغرافيا
60	التربية الوطنية و المدنية
74	التاريخ
91	الحاسوب
92	الثقافة المالية

الواجبات البيئية

- بإمكانك الاطلاع على الواجبات البيئية المرسله لك من قبل معلميك، من خلال الضغظ على أيقونة (الواجبات البيئية) الموجودة في القائمة الرئيسة على يمين الشاشة، تظهر لك شاشة على النحو الآتي:

الواجب البيئي				
الاجراءات	اسم المبحث	تاريخ تسليم الواجب البيئي	وصف الواجب البيئي	اسم الواجب البيئي
🔍	اللغة العربية	2022-02-22	00	00
🔍	اللغة العربية	2022-02-18	0909	0909
🔍	اللغة العربية	2022-02-21	1111	1111
🔍	اللغة العربية	2022-02-22	2022	2022
🔍	اللغة العربية	2022-02-22	55	55
🔍	اللغة العربية	2022-02-21	8	8
🔍	اللغة العربية	2022-01-25	88	88
🔍	اللغة العربية	2022-01-25	99	99
🔍	اللغة العربية	2022-02-21	99	99
🔍	اللغة العربية	2022-02-22	Desc.	By Saja

NextGrid 4 3 2 1 PreviousGrid

- اضغط على زرّ العدسة 🔍 لعرض الواجب البيئي:

عرض الواجب البيئي	
المعلومات الأساسية	
تسمية/مجموعة	الصف السابع-1
المبحث	اللغة العربية
وصف الواجب البيئي	00
اسم الواجب البيئي	00
علامة الواجب البيئي	لا يوجد
اسم المرفق	عرض تحميل
من تاريخ	2022-02-21
تاريخ تسليم الواجب البيئي	2022-02-22
إرتدادات ولي الامر	
المرفقات	
تحميل	DirAVZGw_400x400.Jpg
إضافة مرفق	

- لإرسال الواجب إلى معلّمك، اضغط على زرّ (إضافة مرفق) **إضافة مرفق**
- لتحميل الملف، ثمّ اضغط على زرّ (إضافة) **إضافة**.

المرفقات
تحميل
DirAVZGw_400x400.Jpg

الملحق

الامتحانات الإلكترونيّة

- لتتمكّن من تقديم امتحانك الإلكترونيّ، اضغط على أيقونة (الامتحانات الإلكترونيّة) الموجودة في القائمة الرئيّسة على يمين الشّاشة ليظهر لك الآتي:

الامتحانات الإلكترونيّة						
عرض: 7/7 10						
الاجراءات	وقت نهاية جلسة الامتحان	وقت بداية جلسة الامتحان	اسم المبحث	وصف الامتحان	الصف	اسم الطالب
	07/03/2022 11:01	07/03/2022 10:01	التجربة الرياضية	Test New Exam	الصف السابع	احمد يعقوب هاشم المشارمه
	10/03/2022 00:00	07/03/2022 00:00	التجربة الرياضية	امتحان تجريبي - SG - معلم	الصف السابع	احمد يعقوب هاشم المشارمه
	09/03/2022 00:00	06/03/2022 00:00	اللغة العربية	امتحان تجريبي - SG	الصف السابع	احمد يعقوب هاشم المشارمه
	07/03/2022 02:00	07/03/2022 00:00	التجربة الرياضية	امتحان تجريبي - SG4	الصف السابع	احمد يعقوب هاشم المشارمه
	07/03/2022 02:00	07/03/2022 00:00	التجربة الرياضية	امتحان تجريبي - SG 2	الصف السابع	احمد يعقوب هاشم المشارمه
	07/03/2022 01:00	07/03/2022 00:00	التجربة الرياضية	امتحان تجريبي - SG	الصف السابع	احمد يعقوب هاشم المشارمه
	07/03/2022 02:00	07/03/2022 00:00	التجربة الرياضية	امتحان تجريبي - SG 3	الصف السابع	احمد يعقوب هاشم المشارمه
عرض: 7/7 10						



- اضغط على زرّ (بدء جلسات الامتحان) الموجود على يسار الشاشة لتمكّن من بدء الامتحان:

الامتحانات الإلكترونية > جلسات الامتحانات

الوقت المتبقي على نهاية الامتحان:

11 ساعة 4 دقيقة 43 ثانية

العلامة: 10	سؤال تربية رياضية متعدد الخيارات - معلم 5G	1	2
العلامة: 10	سؤال تربية رياضية اختيار من متعدد - معلم 5G	2	3
العلامة: 10	سؤال تربية رياضية نعم أو لا - معلم 5G	3	4
العلامة: 10	سؤال تربية رياضية مطابقة - معلم 5G	4	5

إنتهاء

- اضغط على زرّ (انتهاء) لإرسال إجاباتك. تظهر لك الشاشة الآتية:

عدد أسئلة الامتحان الإلكتروني: 4

عدد الأسئلة المجاب عليها: 3.5

عدد الأسئلة غير المجاب عليها: 0.5

عدد الأسئلة التي تحتاج إلى مراجعة: 0

إنتهاء

إلغاء

- في حال تأكّدك من تسليم الامتحان. اضغط على زرّ (انتهاء). وفي حال رغبتك بالعودة إلى الامتحان اضغط على زرّ (إلغاء).

- اضغط على زرّ (نتيجة تقييم الطالب) الموجود يسار الشاشة  . تظهر لك الشاشة الآتية:

نتيجة الامتحان الإلكتروني للطالب	
اسم الطالب: احمد يعقوب هاشم المشارفه	الرقم الوطني: 2001678474
اسم الامتحان: Test New Exam	
العام الدراسي: 2021-2022	اسم المدرسة: الأمومية الوسطى ذكور
اسم الصف: الصف السابع	شعبة/مجموعة: الصف السابع-أ
وقت بداية جلسة الامتحان: 07/03/2022 10:01	وقت نهاية جلسة الامتحان: 07/03/2022 11:01
اسم المبحث: التربية الرياضية	اسم المبحث المتفرع: -
نتيجة تقييم الطالب	
عدد أسئلة الامتحان الإلكتروني: 1	مجموع العلامات الكلي: 10
عدد الإجابات الصحيحة: 0	عدد الإجابات الغير الصحيحة: 1
مجموع علامات الطالب: 0	
النتيجة النهائية: راسب	
مراجعة	
إنهاء	

المصادر التعلیمیة

- لتتمكن من الاطلاع على المصادر التعلیمیة، اضغط على أيقونة (المصادر التعلیمیة) الموجود في القائمة الرئيسة على يمين الشاشة، ليظهر لك الآتي:



- ستجد مجموعة من المصادر التعلیمیة الإثرائیة، التي تساعدك في عملیة التعلّم، بالإضافة إلى إمكانيّة البحث عن المصادر التي تريدها، من خلال الضّغط على أيقونة (بحث المصادر التعلیمیة). فتظهر لك شاشة تتضمّن مجموعة من الحقول، عليك القيام بتعبئتها، ثمّ اضغط على زرّ (بحث):

الأجندة

- بإمكانك الاطلاع على مواعيد الواجبات البيتيّة، والمهام والعطل الرّسمية وغيرها، من خلال الضّغط على أيقونة (الأجندة)  الموجودة في القائمة الرّئيسة على يمين الشّاشة.

الإعلانات

- بإمكانك الاطلاع على إعلانات مدرستك، من خلال الضّغط على أيقونة (الإعلانات)  الموجودة في القائمة الرّئيسة على يمين الشّاشة.

الأخبار

- بإمكانك الاطلاع على الأخبار المتعلّقة بوزارة التّربية والتّعليم، من خلال الضّغط على أيقونة (الأخبار)  الموجودة في القائمة الرّئيسة على يمين الشّاشة.

منصة درسك

- للدخول إلى منصة درسك، اضغط على أيقونة (منصة درسك) في القائمة الرئيسية على يمين الشاشة.

المملكة الأردنية الهاشمية
وزارة التربية والتعليم

100
الخمسين السنوية

دَرَسْكَ

منصة أردنية مجانية للتعلم عن بعد، توفر نطلقة المدارس من الصف الأول وحتى الصف الثاني الثانوي دروسًا تعليمية عن طريق مقاطع فيديو مدمجة، فنتظمه ومحدولة ومسا لمتهاج التعليم الأردني. تخطها نية متميزة من المعلمين والمعلمات لتسهل على الطلبة مواصلة تعلمهم ومتابعتهم موادهم الدراسية.

تم تطوير هذه المنصة كخدمة مجتمعية مقدمة من موضوع.

لتتعرف على المفاهيم الدرجة للفصل الاول

اقرأ هنا

تسجيل الدخول للطلبة

تسجيل الدخول للمعلمين

ابدأ مشوار التعلم عن بعد

- لا يحتاج الدخول إلى المنصة تسجيل دخول باستخدام اسم مستخدم وكلمة مرور؛ وإنما هي مفتوحة ومتاحة لجميع الطلبة، حيث يقتصر على استخدام حسابك الخاص، المكوّن من الرقم التعريفي أو الرقم الوطني وتاريخ ميلادك .

تعليمات وإرشادات

تسجيل الدخول للطلبة

الرقم الوطني أو الرقم التعريفي للطلبة غير الأردنيين

أدخل الرقم هنا

تاريخ الميلاد

السنة الشهر اليوم

من هنا

إذا لم تتمكن من الدخول
يمكنك الاستعلام عن رقمك



دخول

✓ في حال عدم معرفتك لحسابك الخاص، بإمكانك الاستعلام عنه من الصفحة نفسها:

من هنا إذا لم تتمكن من الدخول
يمكنك الاستعلام عن رقمك

✓ التأكيد على ضرورة اتباع الإرشادات والتعليمات المنشورة على الصفحة:

تعليمات وإرشادات

الصّفوف الافتراضيّة

- للدّخول إلى الصّفوف الافتراضيّة، اضغط على أيقونة (الصفوف الافتراضية)

في القائمة الرّئيسة على يمين الشّاشة.  الصفوف الافتراضية

Microsoft Teams



سيتمكنك استخدام Microsoft Teams من الآتي :

▪ التعلّم من أي مكان وفي أي وقت

يتمّ نشر محتوى الفصول الدراسيّة عبر الإنترنت كصفوف افتراضيّة، بحيث يمكن للطلّبة استخدام واجهة واحدة داخل Microsoft Teams للتعلّم والتّعاون والتّفاعل عبر الإنترنت مع معلّميهم.

▪ دردشة الطّالب مع معلّميهم ومع أعضاء الصّف الافتراضي بالكامل

يمكنك مشاركة الأفكار في محادثات الصّف الافتراضي (الفريق) المفتوحة، أو الدردشة مع معلّميك وزملائك، كما يمكنك قراءة الملقّات في الدردشات ومشاركة ملقّاتك الخاصّة بك في القنوات.

▪ الاتّصال من خلال الاجتماعات عبر الإنترنت

يمكنك الانضمام إلى الاجتماعات المجدولة زمنياً، كأن تنضمّ إلى اجتماع مجدول من قبل معلّمك كحصّة افتراضيّة من خلال استخدام الفيديو.

- التّعامل مع المملّفات والملاحظات والتّطبيقات وأكثر من ذلك جميعها في مكان واحد
- جميع أدوات صفك الافتراضيّ (فريقك) مننّمة ومتكاملة معاً. احصل على أفضل ما في Office 365 والخدمات الأخرى عبر علامات التّبويب المخصّصة.

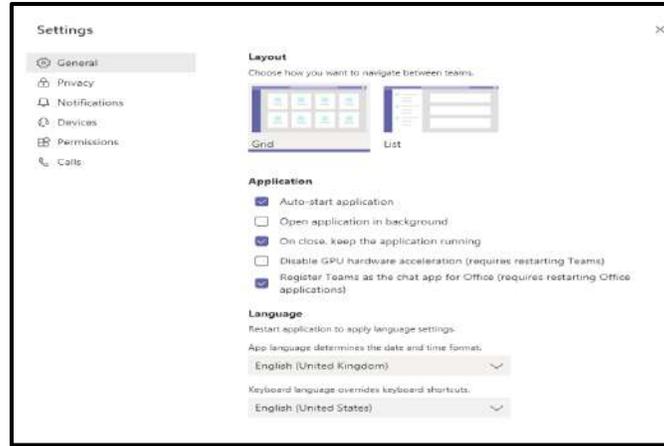
تغيير إعدادات الحساب

- النّقر على أيقونة حساب المستخدم المحدّدة بالصّورة الآتية:
- اختيار الأمر الذي تودّ تغيير إعداداته من القائمة المنسدلة



تغيير اللّغة في برنامج Microsoft Teams

- النّقر على الإعدادات setting فتظهر الشّاشة الآتية
- النّقر على القائمة المنسدلة التي تحتوي العديد من خيارات اللّغة واختيار اللّغة العربيّة.



- النقر على القائمة المنسدلة التي تحتوي العديد من خيارات اللغة واختيار اللغة العربية.

التَّعَرَّف إلى أجزاء البرنامج وواجهته

The image shows the Microsoft Teams interface with several callout boxes explaining its features:

- 1. شريط التطبيقات**: يمكن للطلاب التنقل بين التطبيقات، النشاط، الدردشة، الفرق، الواجبات، التقويم والملفات.
- 2. تنظيم الفرق وعرضها**: ننقر على هذا الزر لرؤية الفريق والقنوات التي يحتويها وجميع التفاصيل المتعلقة بالفريق.
- 3. التطبيقات الشخصية**: عند النقر هنا هذا يمكنك من البحث عن التطبيقات.
- 4. اضافة تطبيق لشريط التطبيقات**: يمكنك النقر هنا من تشغيل اي تطبيق او التصفح يهدف البحث عن احد التطبيقات او اضافتها.
- 5. ما هو الفريق؟**: مساحة متوفرة من Microsoft Teams تعكس للمعلم الصفوف التي يدرسها او المعلمين اصحاب الاختصاص الواحد او الكادر الاداري والتدريسي حيث يتم انشاءه تبعاً للفئة المراد التواصل معها بهدف انجاح التعلم عن بعد.
- 6. تصفح الفريق**: عند النقر على الفريق تتمكن من فتحه واستعراض محتوياته سواء كان فريق لصف او لمجموعة موظفين.
- 7. إدارة الفريق**: يمكنك النقر هنا من اضافة او ازالة الأعضاء، انشاء القنوات اضافة الى الحصول على رابط الفريق.
- 8. الملف الشخصي**: يستخدم لتغيير اعدادات الحساب والتطبيق.
- 9. مربع البحث والأوامر**: يستخدم هذا المربع للبحث عن عناصر أو أشخاص أو عن أوامر واجراءات سريعة اضافة لامكانية اطلاق التطبيقات.

الصفوف الافتراضية والتعامل معها

توفّر الفرق قدرات خاصة مصمّمة للتعليم والتّعلّم، من خلال إنشاء فرق تمثّل الصفوف التي يدرّسها المعلّم على أرض الواقع. لتحوّل إلى صفوف افتراضية، يتمكّن من خلالها من إدارة الصف والتعامل بكلّ سلاسة وسهولة مع الطّلبة .

الواجبات الحالية والدرجات
تسمح بوابة الواجبات للطلبة بالاطلاع على الواجبات و إكمال و تسليم واجباتهم دون مغادرة التطبيق، كما يمكنهم استخدام بوابة الدرجات للاطلاع على علاماتهم و الملاحظات حول الواجبات من قبل المعلم .

The screenshot shows a mobile application interface for a class. At the top, there is a search bar and navigation icons. Below that, there are tabs for 'الواجبات' (Assignments) and 'الدرجات' (Grades). The main content area displays an assignment titled 'عام الوفود' (General Delegations) with a due date of 'Apr 30'. Below the assignment, there is a chat section with a message from 'أيمن عبدالله' (Ayman Abdullah) and a reply from 'أيمن محمد' (Ayman Mohamed). The chat input field at the bottom has a placeholder text: 'ابدأ محادثة جديدة. اكتب للإشارة إلى شخص ما.' (Start a new conversation. Write to refer to someone).

قنوات الصف الافتراضي
انقر فوق أحد القنوات لرؤية الملفات والمحادثات حول أحد المواضيع، أو الوحدات في الصف، أو حول مواضيع الأسبوع . كل فريق يأتي مع قناة عامة. ويمكنك من هنا تصفح قنوات الصف الافتراضي الذي يديره المعلم .

تنسيق رسائلك
تنسيق النص، تحويل رسالة إلى إعلان، التحكم في من يمكنه الرد ، او ارسال الى صفوف متعددة والعديد من الاجراءات.

بدء مناقشة مع طلاب الصف الافتراضي
من هنا يمكنك كتابة أو تنسيق رسالة أو إعلان، أو إضافة ملف، رمز تعبير (إيموجي) أو صورة (GIF) أو ملصقاً لإثراء المحادثة.

متابعة الأنشطة

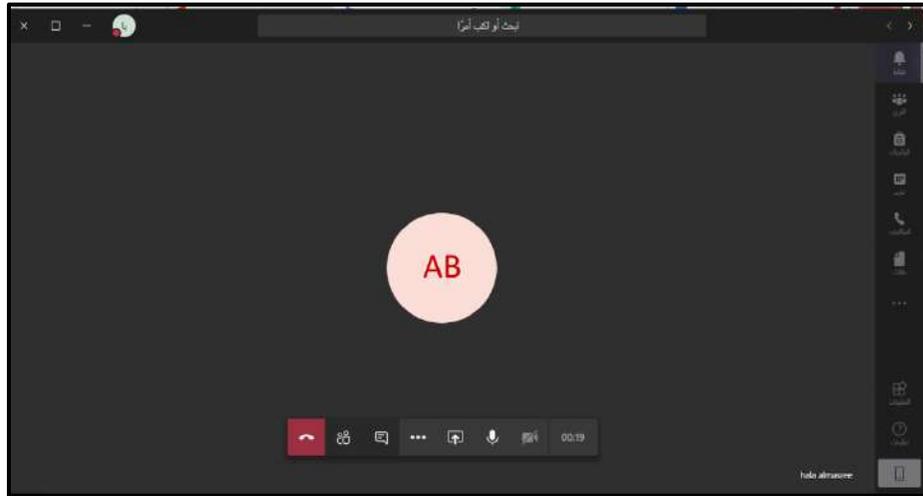
- يمكنك متابعة أنشطتك من خلال النقر على أيقونة (نشاط) التي تعرض موجزًا لجميع الإشعارات، وما يحدث في القنوات التي تديرها وتتابعها. وذلك عندما يكون الخيار المفعّل من موجز "موجز"، و"متابعة الإشعارات".



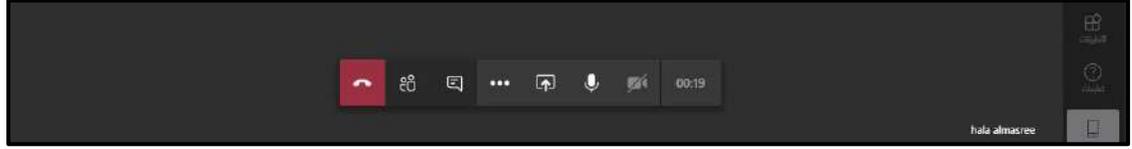
- حول المهام الخاصة بك تختار "النشاط الخاص بي".

الانضمام إلى الحصّة الافتراضية التي يجريها المعلم

إذا قام المعلم بإجراء مكالمة صوتية أو فيديو، بغرض إجراء حصّة افتراضية لطلّبه غير مجدولة مسبقاً، سيصل إشعار لكلّ طالب بأن هناك مكالمة واردة. ليتمكّن من حضور الحصّة الافتراضية، يجب أن يوافق على إتمام المكالمة بالنّقر على الزرّ الأزرق.



بعد الموافقة على المكالمة تظهر الشاشة الآتية التي تحتوي أزراراً عديدة للتحكم بإعدادات المكالمة.



وظائف هذه الأزرار على الترتيب :

- ♦ زمن الاجتماع.
- ♦ تعطيل أو تشغيل الكاميرا.
- ♦ تعطيل أو تشغيل المايكروفون.
- ♦ مشاركة الشاشة (في حال كنت ترغب أن يطلع المشاركون في الاجتماع على ملفّ مفتوح على جهازك. اضغط على هذه الإشارة واختر الملفّ المفتوح. فيظهر على شاشات المشاركين).
- ♦ الدردشة : من خلالها يستطيع المشاركون تبادل الآراء أو طرح الأسئلة كتابياً أو تبادل الملفات.
- ♦ الأيقونة الأخيرة هي التي تمكّنك من استعراض المشاركين في الاجتماع.
- ♦ و أخيراً إنهاء الاجتماع بقطع الاتصال .

الانضمام إلى فريق الصّف الافتراضي

- انقر على  الانضمام أو إنشاء فريق
- أدخل الرمز المرسل من قبل المعلّم ثم انقر على (الانضمام إلى فريق) فتصبح عضواً بفريق الصّف الافتراضي.



التّعامل مع الملفات

- يمكنك مشاركة الملفات والتّعامل معها والعمل عليها. كما يمكنك مشاهدة جميع الملفات التي تتمّ مشاركتها معك. وذلك من خلال النّقر على "ملفات" في الشّريط الموجود أعلى أي قناة من قنوات فرقك الصّفيّة. ثم النّقر بزر الفأرة الأيمن على الملفّ. فتظهر القائمة الظّاهرة بالصورة. التي تتيح لك خيارات عديدة. تمكّنك من معرفة ما يمكنك القيام به مع هذا الملفّ.



إضافة علامة تبويب جديدة للقناة

- انقر على النِّقاط (...) الموجودة في شريط المحادثة.
- اختر التّطبيق الذي تريد إضافته لتتمّ إضافته.
- توجد طريقة أخرى، وهي البحث عن اسم التّطبيق في مربع البحث الموجود أعلى شاشة Microsoft Teams ، ثمّ إضافته.

