



منصة التعلم الأردنية

دليل المستخدم

لمديري المدرسة



الاجراءات :

- قم بالدخول على رابط جوليرن (منصة التعلم الأردنية - منصة التعليم الأردنية jolearn.jo) (من اي متصفح سوف تظهر لك شاشه الدخول كما هو ادناه :



مرجباً بكم في منصة التعلم الإلكتروني الأردنية JoLearn - النسخة الأولية - حيث تم إطلاقها بهدف توفير المواد والأدوات التعليمية الالكترونية اللازمة للمعلم والطالب بما يساعد على تعزيز العملية التعليمية بمكوناتها الأساسية، أملنا أن تساهم خدماتها في تحقيق تعلم أفضل لبيانا الطلبة.

كما يسربنا استقبال ملاحظاتكم واقتراحاتكم حول المنصة بهدف تحسين خدماتها وتطويرها، حيث ان عمليات التطوير والتحديث مستمرة. البريد الإلكتروني للستقبال الملاحظات والاقتراحات:

jolearn@moej.edu.jo

[تعرف أكثر على المنصة <](#)

Activ
Go to S

تسجيل الدخول إلى المنصة

- قم بالضغط على تسجيل الدخول للمنصة سوف تظهر لك شاشه مايكروسوفت قم بادخال اسم المستخدم وهو عباره عن :

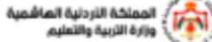
1- في حال كانت جنسيتك اردنيه سوف يتكون من : رقمك الوطني @jolearn.jo

2- في حال كانت جنسيتك غيراردنيه سوف يتكون من :

رقمك التعريفي الخاص ب اوين ايميس @jolearn.jo

- قم بإدخال الرقم السري الخاص بك كما هو ادناه :





← 9731046747@jolearn.jo

Enter password

.....

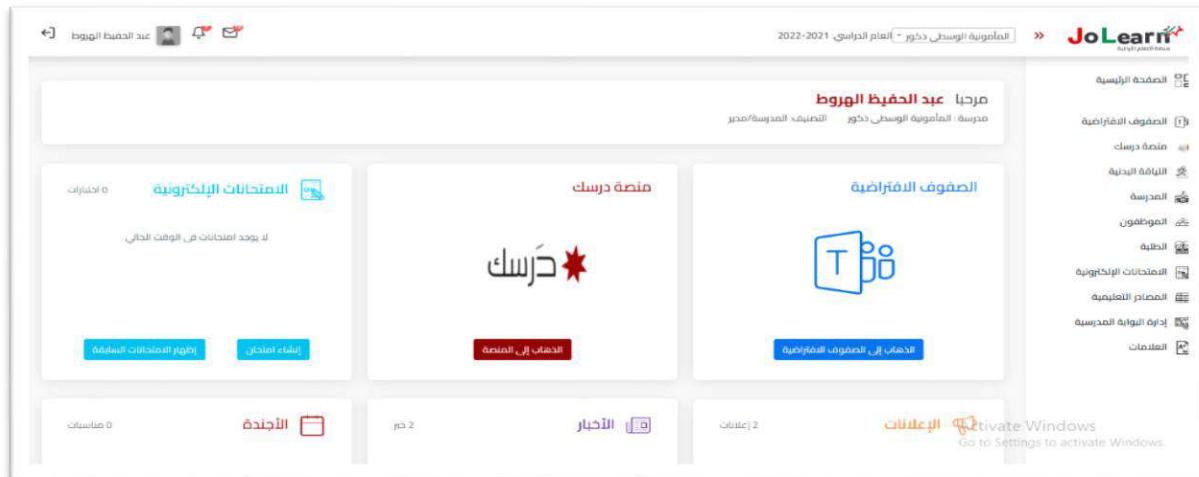
[Forgot my password](#)

Sign in

مرحبا بكم في منصة التعلم الاردنية الرسمية

4- ثم اضغط على تسجيل الدخول

النتيجة : سوف تظهر لك الشاشه الرئيسيه كما هو ادناه :



The screenshot shows the JoLearn platform dashboard. At the top, it displays the date "2022-2021 المامونية الوسطى دخول - ا العام الدراسي" and the user's name "مربكا عبد الحفيظ الهروط". On the left, there are three main sections: "الامتحانات الإلكترونية" (0 attempts), "منصة درسك" (no available content), and "الصفوف الفقراضية" (no available content). At the bottom, there are links for "الذهاب إلى المحتوى المفتوح" and "الذهاب إلى المحتوى المفتوح". The right sidebar lists various menu items such as "الصفحة الرئيسية", "الصفحات الفقراضية", "منصة درسك", "اللبيبة الاردنية", "ال耷درسون", "الموظفون", "الطبقة", "الامتحانات الافتراضية", "الصادرات التعليمية", "إذاعة المؤسسة المدرسية", and "الخدمات".

و فيما يلي الصلاحيات الممنوحة لمدير المدرسة على المنصة :

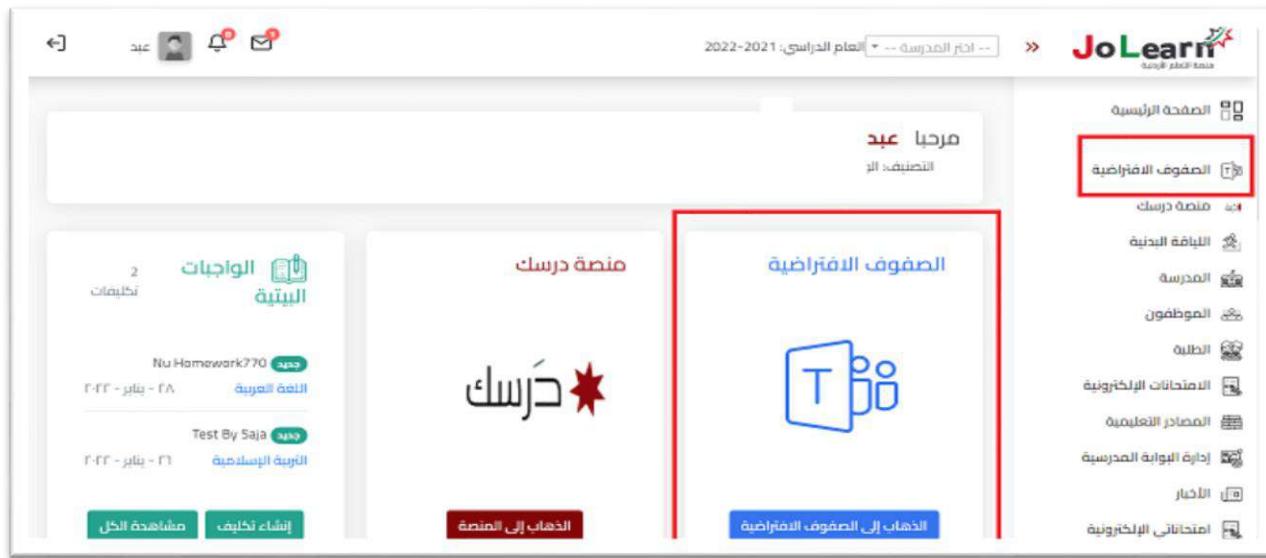


1- الصنوف الافتراضية :

للدخول للصنوف الافتراضية يرجى الضغط على ايقونة الصنوف الافتراضية في القائمة

 الصنوف الافتراضية

الرئيسية على يمين الشاشة



The screenshot shows the JoLearn platform interface. On the left, there's a sidebar with 'الصفحة الرئيسية' (Main Page) and a 'الصنوف الافتراضية' (Virtual Classrooms) button, which is highlighted with a red box. The main content area displays various sections: 'الواجبات' (Assignments), 'منصة درسك' (Your Learning Platform), and 'الصنوف الافتراضية' (Virtual Classrooms). The 'Virtual Classrooms' section features a blue icon of a computer monitor with a 'T' on it.

تسجيل الدخول للبرنامج

- انقر على الرابط التالي <https://jolearn.jo/>



منصة التعليم الأردني

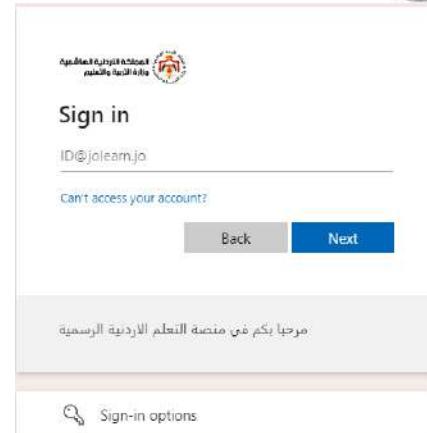
التسجيل

منصة التعليم الأردني هي منصة تعليم إلكتروني للأردنية - النسخة المائية - حيث تم إنشاؤها لتوسيع نطاق المعرفة واحتياجات التعليم الإلكتروني للتعلم والاطلاع بما ينبع على هنر العصبية العلمانية بحسبها الأساسية. أيماني أن نسماهم جهاتهن في تحقيق هدف تحفيز المتعلمين على التعلم، مما يساعدهم على تطوير مهاراتهم واتساع آفاقهم. يهدف تحسين تجربة تعلمهم وتحفيزهم على التعلم والابتكار من خلال تقديم محتوى تعليمي مبتكر ومتعدد المصادر. الأهداف المنشودة من منصة التعليم الأردني هي تزويد المتعلمين بالمهارات والمعارف التي يحتاجونها لتحسين مستوياتهم التعليمية وتحقيق أهدافهم.

للحصول على المساعدة < [لدي مشكلة مع المنصة](#)

تسجيل الدخول إلى المنصة

- انقر على زر تسجيل الدخول إلى المنصة



- ستكون بيانات الدخول كالتالي :

مثال : احد المستخدمين : رقمه الوطني 9632109895

ستكون معلوماته للدخول للحساب كالتالي :

بريده الإلكتروني : 9632109895@jolearn.jo

كلمة المرور: Moe@09895

مع الأخذ بعين الاعتبار أن M حرف كبير (Capital letter)
و حيث أن الأرقام في كلمة المرور هي آخر خمسة أرقام من الرقم الوطني للمعلم.

4. تغيير إعدادات الحساب

- النقر على أيقونة حساب المستخدم المحددة بالصورة التالية
- اختيار الأمر الذي تود تغيير إعداداته من القائمة المنسدلة

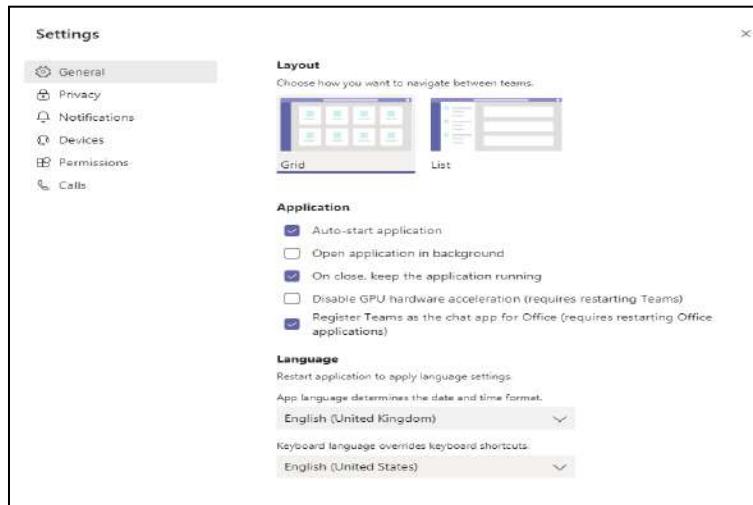




5. تغيير اللغة في برنامج Microsoft Teams

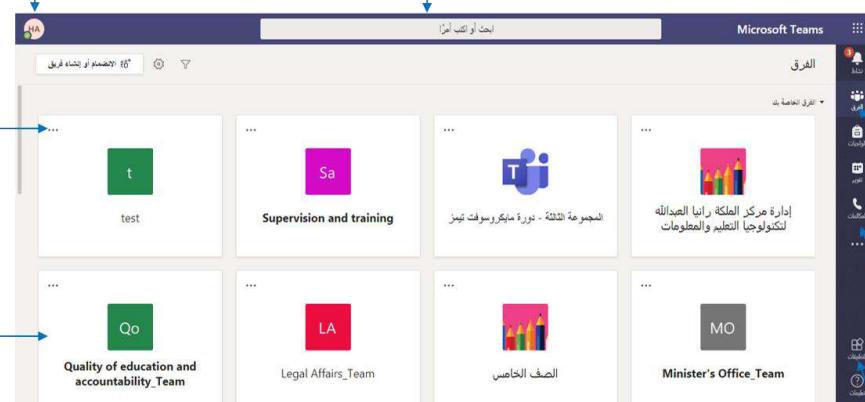
- النقر على الإعدادات setting فتظهر الشاشة التالية .

النقر على القائمة المنسدلة التي تحتوي العديد من خيارات اللغة و اختيار اللغة العربية



- النقر على القائمة المنسدلة التي تحتوي العديد من خيارات اللغة و اختيار اللغة العربية .

التعرف على أجزاء البرنامج وواجهته



1. شريط التطبيقات
يمكن للمعلم التنقل بين التطبيقات الشاملة ، الدردشة، الفرق ، الواجبات ، التقويم والملفات .

2. تنظيم الفرق وعرضها
نقر على هذا الزر لرؤية الفريق والقوالب التي يحتويها وجميع التفاصيل المتعلقة بالفريق

3. التطبيقات الشخصية
عند البحث هنا هذا يمكنك من البحث عن التطبيقات

4. إضافة تطبيق لشريط التطبيقات
يمكنك النقر هنا من تشغيل أي تطبيق أو التصفح يهدف البحث عن أحد التطبيقات او اضافتها

5. ما هو الفريق ؟
مساحة متوفرة من Microsoft Teams تعكس المعلم الصبور الذي يدرسها او المعلمين أصحاب الاختصاص الواحد او الكادر الاداري والتدرسي حيث يتم انشاءه تبعاً للفئة المراد التواصل معها بهدف انجاح التعلم عن بعد

6. تصفح الفريق
عند النقر على الفريق تتمكن من فتحه واستعراض محتواه سواء كان فريق لصف او لمجموعة موظفين

7. إدارة الفريق
يمكنك النقر هنا من اضافة او ازالة الأعضاء، انشاء القواعد اضافة الى الحصول على رابط الفريق

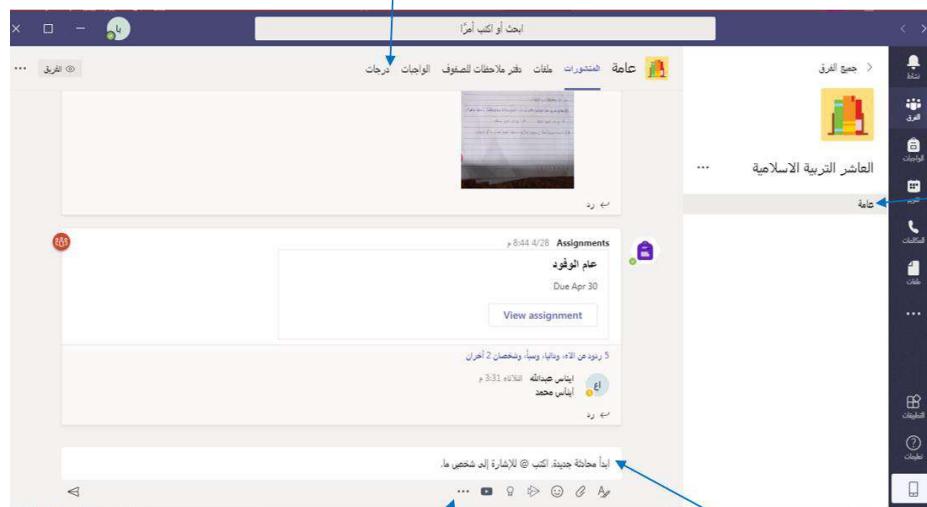
8. الملف الشخصي
يستخدم لتغيير اعدادات الحساب والتطبيق

9. مربع البحث والأوامر
يستخدم هذا المربع للبحث عن عناصر أو أشخاص أو عن أوامر واجراءات سريعة اضافة لامكانية اطلاق التطبيقات

إدارة الصفوف الافتراضية والتعامل معها

توفر الفرق قدرات خاصة مصممة للتعليم والتعلم من خلال انشاء فرق تمثل الصفوف التي يدرسها المعلم على ارض الواقع لتحول الى صنف افتراضية يمكن من خلالها من إدارة الصف والتعامل بكل سلاسة وسهولة مع الطلبة .

الواجبات الحالية والدرجات
تسمح بوابة الواجبات للمعلمين بإنشاء الواجبات و الاختبارات و استقبالها من الطالبة و تقييمها.



قوات الصف الإفتراضي
انقر فوق أحد القواعد لرؤية الملفات والمحادثات حول أحد المواضيع، أو الوحدات في الصف، أو حول مواضيع الأسبوع. كل فريق يأتي مع قناة عامة. ويمكنك من هنا تصفح قوات الصف الإفتراضي الذي يديره المعلم.

تنسيق رسائلك
تنسيق النص، تحويل رسالة إلى إعلان، التحكم في من يمكنه الرد ، أو إرسال إلى صحفة متعددة والعديد من الإجراءات.

بدء مناقشة مع طلاب الصف الإفتراضي
من هنا يمكنك كتابة أو تنسيق رسالة أو إعلان، أو إضافة ملف، رمز تعبر عن (يموجي) أو صورة (GIF) أو ملخصاً لإثراء المحادثة.

إنشاء المحادثات النصية

بدء المحادثة

للحادثة مع الفريق بأكمله ... انقر فوق (Teams) ، ثم اختر فريق وقناة، و اكتب رسالتك، وانقر " إرسال "

النشر بقناة أو فريق لأي من الصنوف الافتراضية

نشر رسالتك في أي من الصنوف الافتراضية والقوات.

(قد تناسب بث اعلان مهم لاحد الصنوف او جميعها)

التحكم في من يمكنه الرد السماح للجميع بالرد والمشاركة أو تحديد فئة معينة للرد من الردود مثلاً باقتصارهم على المشرفين فقط

تغيير نوع الرسالة

حدد ما إذا كنت تريده دردشة جديدة أو نشر إعلان

الرسالة

يمكن للجميع الرد

يمكن للجميع الرد على قنوات متعددة

محادثة جديدة

فقرة

A A A A

B

تنسيق النص

تغيير لون ونمط وتنسيق النص

إضافة موضوع

ابداً محادثة جديدة، اكتب ® للإشارة إلى شخصين ما.

إضافة موضع

إضافة عنوان الموضوع لأي مشاركة جديدة نظراً لأهمية وضوح هذه المشاركات

إضافة نمط أو إثراء الرسالة

من هنا يتمكن المعلم من وضع تنسيقات تثري رسالته

...

...

...

...

...

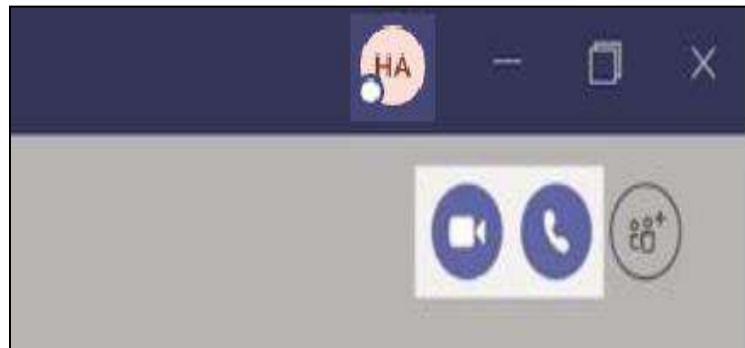
...

...

...

- للمحادثة مع شخص أو مجموعة... انقر فوق دردشة جديدة (New Chat) - اكتب اسم الشخص أو المجموعة في الحقل إلى (To) واترك رسالتك، ثم انقر "إرسال"

- اجراء حصة افتراضية باستخدام المكالمات الصوتية والفيديو
- للاتصال بطالب واحد أو جميع الطلاب من خلال الخيار "مكالمات" انقر على مكالمة فيديو او مكالمة صوتية كما بالصورة بعد تحديد المراد إجراء الحصة الافتراضية معهم سواء بشكل فردي او من خلال مجموعة ، وطلب رقم انقر فوق ايقونة "اضافة الى الطلب السريع" وأدخل رقم الهاتف ثم انقر على الزر اضافة.



- أو من خلال مربع المحادثة الخاص بفريق صفك الافتراضي والنقر على زر الاجتماع الظاهر بالصورة التالية بحيث يستند هذا الاتصال وفقاً للمحادثة التي أجري من خلالها النقر على زر الاجتماع ، بعد ذلك اذا اراد المعلم اضافة اشخاص اخرين فبإمكانه إدخال اسم للاجتماع ثم يتم اضافة أي طالب لهذا الاجتماع بهدف اكمال الحصة الافتراضية.



- مشاركة ملف
- لمشاركة ملف مع طلابك بنفس مربع المحادثة انقر على الزر ارفاق ملف فتظهر الخيارات المبينة بالصورة لتحديد موقع الملف ايتنادا على الخيارات ، الخيارات التي تظهر تتضمن تحميل نسخة من الملف او مشاركة رابط اضافة لطرق اخرى للمشاركة



- متابعة الأنشطة
- يمكنك متابعة أنشطتك أولاً بأول من خلال النقر على أيقونة نشاط التي تعرض موجز بجميع الإشعارات وما يحدث في القنوات التي تديرها وتتابعها وذلك عندما يكون الخيار المفعل من موجز "موجز" ،
- ولمتابعة الإشعارات حول المهام الخاصة بك تختار "النشاط الخاص بي" .

الوقت	الموضوع	المحتوى
4:10 م	موجز	النشاط الخاص بي
5/5	قام +1 Ziad بالرد	المجموعة الثالثة - دوره هايكروسوف.. < عامة كلا، إن شاء الله قريباً وسنعلمكم بذلك
5/5	قام +1 Ziad بالرد	المجموعة الثالثة - دوره هايكروسوف.. < عامة اطلب من إدارة المعلوّماتية في وزارة التربية ادخال اسمك
5/5	قام +1 Ziad بالرد	المجموعة الثالثة - دوره هايكروسوف.. < عامة اطلب من إدارة المعلوّماتية في وزارة التربية ادخال اسمك

التعامل مع الملفات

يمكنك مشاركة الملفات والتعامل معها والعمل عليها مع طلابك كما يمكنك مشاهدة جميع الملفات التي تشاركها مع طلابك ، وذلك من خلال :

- النقر على " ملفات" في الشريط الموجود أعلى اي قناة من قنوات فرقك الصيفية ،
- ثم النقر بزر الفأرة الأيمن على الملف فتظهر القائمة الظاهرة بالصورة التالية تتيح لك عدة خيارات تمكنك من معرفة ما يمكنك القيام به مع هذا الملف.

كما يمكن للمعلم ان يستخدم هذا الملف للشرح عليه امام الطلاب اثناء عقد الحصة الافتراضية

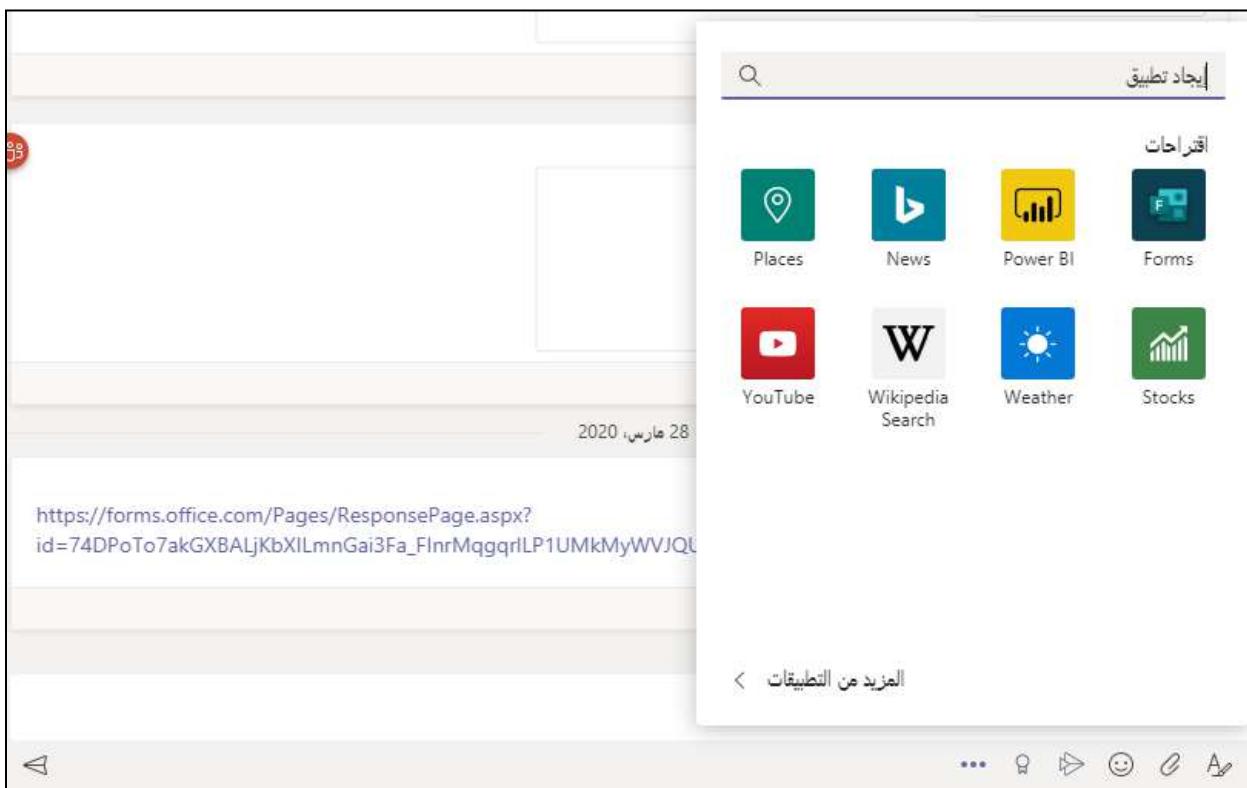




اضافة علامة تبويب جديدة للقناة

هناك طريقة اخرى وهي البحث عن اسم التطبيق في مربع البحث الموجود باعلى شاشة Microsoft

- انقر على النقاط (...) الموجودة في شريط المحادثة
- ثم اختر التطبيق الذي تريده اضافته ليتم اضافته.
- هناك طريقة اخرى وهي البحث عن اسم التطبيق في مربع البحث الموجود باعلى شاشة Microsoft
- ثم اضافته.



2- منصة درسك :

- الدخول لمنصة درسك يرجى الضغط على ايقونة درسك في القائمة الرئيسية على يمين الشاشة

منصة درسك



3- اللياقة البدنية :

** للدخول الى اللياقه البدنيه يرجى الضغط على ايقونة اللياقه البدنيه الموجوده في القائمه

الرئيسية يمين الشاشة **اللياقة البدنية** **سوف تظهر لك الشاشة التالية :**

البيانات	البيانات	البيانات	البيانات
			
اختبار الياقة البدنية للمرحلة الفبلية	الطول والوزن	الطالبة المشاركون	عدد طلاب الفئة المستهدفة
			
تقارير الياقة البدنية	لجنة المدرسة	الطلاب المستهدفة	اختبار الياقة البدنية للمرحلة الاعدادية

** لعرض عدد الطلاب الفئة المستهدفة سوف تظهر لك الشاشة التالية :



المحrirة	المدرسة	الرقم الوطني	عدد الطلبة المفيدة المستهدفة
مادبا	المأمونية الوسطى دك دور	3655	154

** لعرض الطلبة المشاركون سوف تظهر لك الشاشة التالية :

المحrirة	المدرسة	الصف	عدد الطلبة المشاركون	الإجراءات
مادبا	المأمونية الوسطى دك دور	الصف الخامس	1	
مادبا	المأمونية الوسطى دك دور	الصف السادس	1	
مادبا	المأمونية الوسطى دك دور	الصف السابع	5	

** لعرض قياسات الطول والوزن سوف تظهر لك الشاشة التالية :

المحrirة	المدرسة	الصف	الإجراءات
المأمونية الوسطى دك دور	الصف السادس		
المأمونية الوسطى دك دور	الصف السابع		

** لعرض نتائج الإمتحانات القبلية يرجى الضغط على ايقونة الاختبارات القبلية



[البيقة البدنية](#) > نتائج الامتحانات القبلية > عرض

الإجراءات	العنوان	المدرسة	المديرية
لا توجد نتائج			

** لعرض نتائج الامتحانات البدنية يرجى الضغط على ايقونة الاختبارات البدنية

[البيقة البدنية](#) > نتائج امتحانات المرحلة البدنية > عرض

الإجراءات	الصف	المدرسة	المديرية
لا توجد نتائج			

** لتشكيل لجنة المدرسة يرجى الضغط على ايقونة لجنة المدرسة سوف تظهر لك الشاشة التالية :

[البيقة البدنية](#) > لجنة المدرسة > عرض

الإجراءات	اسم الموظف	اسم المستوى	اسم المدرسة
Q /	محمد السمايله	معلم الحاسوب	المأمونية الوسطى ذكور
Q /	احمد الزعابه	معلم التربية الرياضيه	المأمونية الوسطى ذكور

** انقر اضافة على يسار الشاشة سوف تظهر لك الشاشة التالية :



[اللياقة البدنية](#) > [لجنة المدرسة](#) > إضافة

اسم المدرسة *	--اختر--
المسئي الوظيفي *	--اختر--
المستخدم *	--اختر--
	--اختر--

[إلغاء](#) [إضافة](#)

** قم بتعبئة جميع الحقول ثم انقر اضافة

- لإنشاء تقارير اللياقة البدنية قم بإختيار تقارير اللياقة سوف تظهر لك الشاشة التالية :

[اللياقة البدنية](#) > [تقارير اللياقة البدنية](#)

--اختر--	آخر التقرير
----------	-------------

** قم بإختيار المراد انشاء وقم بتعبئة جميع البيانات
 ** بإمكانك طباعة التقرير excel , pdf , انشئ التقرير

4- المدرسة :



الموجودة يمين الشاشة في القائمة الرئيسية

المدرسة

* قم بالضغط على المدرسة
، سوف تظهر لك الشاشة التالية :



** عند الدخول لملف المدرسة سوف تظهر لك الشاشة التالية :

الإجراءات	المديرة	اسم المدرسة	الرقم الوطني للمدرسة
Q	هاديا	المأمورية الوسطى ذكور	3655

Showing 1 To 1 Of 1 Entries

Next 1 Previous

** قم بالضغط على الإشارة الموجودة يسار الشاشة :



الدرسة > ملف المدرسة

المعلومات الأساسية	
عنوان	العنوان
113633	External Record Id
المأمورية الوسطى ددور	اسم المدرسة
المأمورية الوسطى ددور	اسم المدرسة - الإنجليزي
دور	نوع التعليم
	فترة الدوام
	أثنى صف
	أعلى صف
	日子 المدرسة
	السلطة التعليمية
	المنطقة
مسار	الإلاعنة
2009-01-01	تاريخ الافتتاح

معلومات الموقع

معلومات الموقع	
عنوان	اسم المدحذفة
	البلدة
	العنوان
	نقطة المعرض
	نقطة المطور

العنوان: المأمورية الوسطى ددور



** بإمكانك طباعة بيانات المدرسة PDF من خلال النقر على  أعلى يسار الشاشة

** لعرض جميع صفحات المدرسة سوف تظهر لك الشاشة التالية :

الدرسة > صفحات المدرسة > عرض

الإجراءات		اسم المدرسة	عرض
		المأمورية الوسطى ددور	1/1
Q			1/1

** اضغط على الإشارة الموجودة يسار اسم المدرسة  سوف تظهر لك الشاشة التالية :



لتحديث الشعب الصنفية من نظام التربوي

لتحديث الصنوف من نظام التربوي

الصف-الشعبية
الصف السادس-ا
الصف السادس-ب
الصف الثالث-ا
الصف الثاني-ب
الصف الخامس-ا
الصف الرابع-ا

* بإمكانك طباعة صنوف المدرسة PDF من خلال النقر على  أعلى يسار الشاشة

5- الموظفون :

* لعرض ملفات الموظفين قم بالضغط على الموظفون في القائمة الرئيسية يسار الشاشة

سوف تظهر لك قائمة بجميع موظفين المدرسة كالتالي :

الموظفون

اسم الموظف	الجذريّة	الدرجة	الجنس	الرقم الوطني	العنوان الوظيفي	الإجراءات
احمد سعد فطحي الشعراوي	ماددا	المأمومة الوسطى دخور	Male	9791052734	معلم	
احمد محمد موسى الزعابرة	ماددا	المأمومة الوسطى دخور	Male	9691002069	معلم	
احمد محمود سليمان الشوابكة	ماددا	المأمومة الوسطى دخور	Male	9851005310	معلم غرفة معلم - صووان انعام	
خالد موسى حسنه صالح	ماددا	المأمومة الوسطى دخور	Male	9681031328	سد العالي	
خالد اسماعيل ابراهيم الغول	ماددا	المأمومة الوسطى دخور	Male	9721002177	معلم	
صالح سالم محمود ناصر	ماددا	المأمومة الوسطى دخور	Male	9621024038	معلم	

Excel

* بإمكانك طباعة ملفات الموظفين EXCEL من خلال النقر على

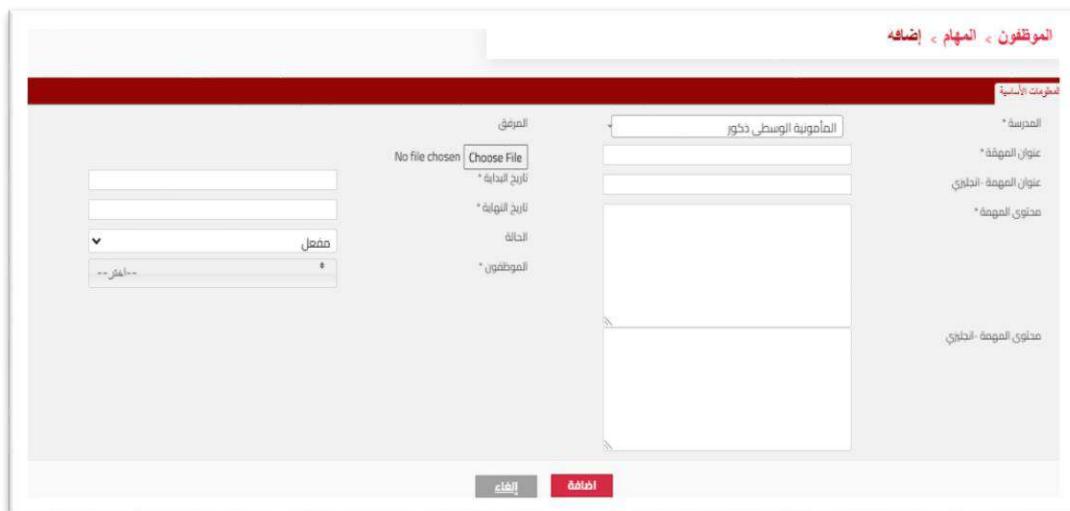
* لرفع ملف على حقيتي قم بالضغط على اضافة اعلى يسار الشاشة سوف تظهر لك الشاشة التالية :




** اضغط اضافة اعلى يمين الشاشة ثم ادخل وصف الملف واختار المرفق المراد تحميله
 ثم انفر اضافة
 ** لإضافة مهمه سوف تظهر لك الشاشة التالية :



** يرجى الضغط على اضافة يسار الشاشة سوف تظهر لك الشاشة التالية :



6- الطلبة :

** للدخول لملف الطلبة يرجى الضغط على ايقونة الطلبة الموجودة في القائمة الرئيسية
 سوف تظهر لك الشاشة التالية :



يمين الشاشة



الطلبة

	الشهادات المدرسة		خدمات الطالبة		مذكرة الطالبة		ملف الطالب
	مذكرة الطالبة		الواجبات				

** لعرض ملف الطالب سوف تظهر لك الشاشة التالية :

الإجراءات	الرقم الوطني	النوعية	الصف	الاسم الابناعي	المدرسة
.	2001956814	الصف السادس-ا	الصف السادس	ابراهيم محمد صالح السعوف	الماموونة الوسطى ددبور
.	2002070539	الصف السادس-ا	الصف السادس	ابراهيم سالمه عواد العيلان	الماموونة الوسطى ددبور
.	2002414768	الصف الخامس-ا	الصف الخامس	ابراهيم عبد الرحمن شحتم العمارين	الماموونة الوسطى ددبور
.	5009101333	الصف السادس-ا	الصف السادس	ابراهيم على ابراهيم محمد علوي	الماموونة الوسطى ددبور
.	2002379299	الصف الخامس-ا	الصف الخامس	احمد ابراهيم طبل البرقة	الماموونة الوسطى ددبور
.	2002891498	الصف الثالث-ا	الصف الثالث	احمد ابراهيم عواد السلامه	الماموونة الوسطى ددبور
.	2002275979	الصف الخامس-ا	الصف الخامس	احمد اسماعيل سالمه أبو جريان	الماموونة الوسطى ددبور
.	2003193325	الصف الثاني-ا	الصف الثاني	احمد سلطان سالمه المغزيب	الماموونة الوسطى ددبور

** لعرض بيانات طالب معين يرجى الضغط على الإشارة الموجودة يسار الشاشة

الموجودة في

العلامات



** لعرض العلامات يرجى الضغط على العلامات
القائمة الرئيسية يمين الشاشة ، سوف تظهر لك الشاشة الآتية :

العلماء

العامونية الوسطى ذكور

SelectGradePick

سوف تظهر لك الشاشة الآتية : اختر الصف **

** لعرض و اضافة الشهادات المدرسية يرجى الضغط على الشهادات المدرسية ، سوف تظهر لك الشاشة التالية :



الإجراءات	تاريخ إنشاء	وصف الشهادة	اسم الشهادة	اسم الصنف	اسم الفصل الدراسي	وحدة المدة الدراسية
تعديل	17-02-2022	ال铧ات التقويمية لصف الثاني عشر الصناعي	الصف السابع	الصف السابع	الفصل الأول	2021-2022
تعديل	10-02-2022	ال铧ات التقويمية لصف الخامس	الصف الخامس	الصف الخامس	الفصل الأول	2021-2022
تعديل	25-01-2022	ال铧ات التقويمية لصف السابع	الصف السابع	الصف السابع	الفصل الأول	2021-2022

3/3 عرض 10

عرض 3/3

- اطباعة شهادة مدرسية يرجى الضغط على يسار الشهادة
- لعرض شهادة مدرسية يرجى الضغط على يسار الشهادة
- لحذف شهادة مدرسية يرجى الضغط على يسار الشهادة
- لإضافة شهادة مدرسية يرجى الضغط على اضافة شهادة اعلى يسار الشاشة سوف تظهر لك الشاشة التالية :

[الطلبة > الشهادات](#)

الفصل الدراسي	-- اختار --
اسم الدولة	-- اختار --
الصادرية	-- اختار --
الحدسية	-- اختار --
الصف	المامونية الوسطى ذكور
اسم الشعبية	-- اختار --
الشهادة	-- اختار --
	-- اختار --

[إنشاء الشهادات](#)

- يرجى تعبئة جميع الحقول والنقر على انشاء شهادة .

** لعرض الواجبات البيتية سوف تظهر لك الشاشة الآتية :



الطلبة - الواجب البيئي

عنوان الواجب البيئي:	تاريخ البداية:	اسم الواجب البيئي:	اسم المحدث:	بحث متقدم
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	الشعبة:

InfoGrid

الإجراءات	عنوان الواجب البيئي	تاريخ البداية	اسم الواجب البيئي	اسم المحدث	الشعبة
		2022-01-24	Testingh	اللغة العربية	الصف السابع-ا
		2022-01-24	Testingh	اللغة العربية	الصف السابع-ا
		2022-01-24	Testingh	اللغة العربية	الصف السابع-ا
		2022-01-24	Testingh	اللغة العربية	الصف السابع-ا

7- الامتحانات الإلكترونية :

- لإضافة امتحان إلكتروني يرجى الضغط على في القائمة الرئيسية يمين الشاشة لتنظر لك الشاشة التالية :

الامتحانات الإلكترونية



الامتحانات



الأسئلة

** لإضافة سؤال سوف تظهر لك الشاشة التالية الرجاء ادخال جميع البيانات و عمل اضافة



[الامتحانات الإلكترونية > الأسئلة > إضافة](#)

<input type="text"/>	--اختر--	نقط السؤال *
<input type="text"/>	--اختر--	الفئة المستهدفة *
<input type="text"/>	--اختر--	المديرية *
<input type="text"/>	--اختر--	ملف المدرسة
<input type="text"/>	--اختر--	اسم الصف
<input type="text"/>	--اختر--	اسم المحدث
<input type="text"/>	--اختر--	اسم المحدث المفترع
<input type="text"/>	--اختر--	اسم الموظف
<input type="text"/>	--اختر--	محدث الاستاذ
<input type="text"/>	--اختر--	درجة الصعوبة
<input type="text"/>	--اختر--	حفظ السؤال
<input type="text"/>	--اختر--	نص السؤال *

** لإضافة امتحان يرجى اختيار الامتحانات لظهور لك الشاشة التالية:

الامتحانات الإلكترونية > الامتحانات > عرض

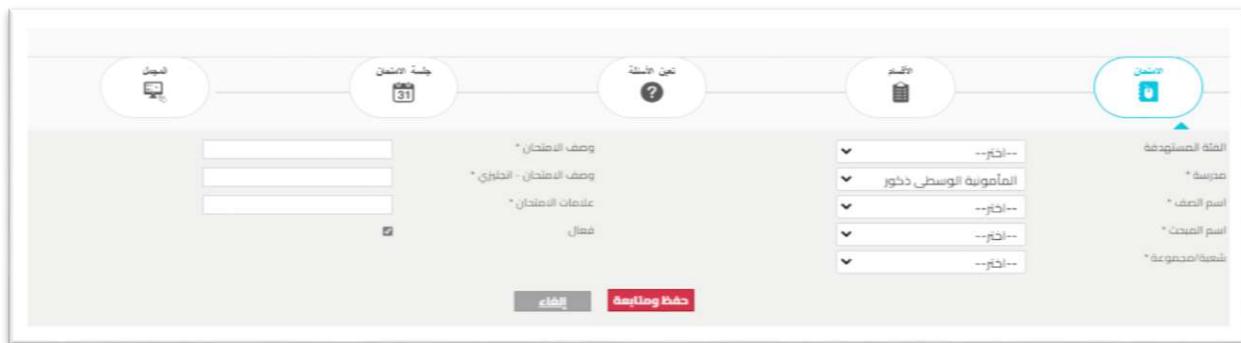
تصدير + إضافة

10/31 عرض 10 الفصل

الإجراءات	فعال	اسم المحدث	الفئة المستهدفة	শুধু/مجموعه	الصف	وصف الامتحان	اسم المدرسة	الفصل
	نعم	اللغة العربية	الصف السادس-ا	الصف السادس	Test Exam1	المأمومة الوسطى ددور	الفصل الثاني	
	نعم	اللغة العربية	الصف السادس-ا	الصف السادس	٦	المأمومة الوسطى ددور	الفصل الثاني	
	نعم	اللغة العربية	الصف السادس-ا	الصف السادس	٤	المأمومة الوسطى ددور	الفصل الثاني	
	نعم	اللغة العربية	الصف السادس-ا	الصف السادس	٨	المأمومة الوسطى ددور	الفصل الثاني	
	نعم	اللغة العربية	الصف السادس-ا	الصف السادس	٢٠٢/٢	المأمومة الوسطى ددور	الفصل الثاني	

إضافة +

** الرجاء الضغط على إضافة أعلى يسار الشاشة التالية :

The screenshot shows a form for adding a new exam. The fields include:

- العنوان: [Address]
- نوع المنهج: [Type of Curriculum] (dropdown menu with options: ابتدائي, المامونية الوسطى دمياط, ابتدائي, ابتدائي, ابتدائي, ابتدائي)
- وصف المنهج: [Description of Curriculum]
- وصف المنهج - التجاري: [Commercial Description of Curriculum]
- العنوان: [Address]
- فعال: [Active]
- الفئة المستهدفة: [Target Audience] (dropdown menu with options: مدرسة, اسم الصف, اسم المبحث, شعبية/مجموعة)
- مدرس: [Teacher] (dropdown menu with options: ابتدائي, المامونية الوسطى دمياط, ابتدائي, ابتدائي, ابتدائي, ابتدائي)

Buttons at the bottom: حفظ [Save] (grey), حفظ وغاء [Save and Cancel] (red).

**** الرجاء ادخال جميع البيانات بجميع المراحل وعمل انهاء**

8-المصادر التعليمية :

لعرض المصادر التعليمية يرجى الضغط على المصادر التعليمية في القائمة الرئيسية يمين الشاشة

 المصادر التعليمية

لتظهر لك جميع المصادر التعليمية على المنصة :



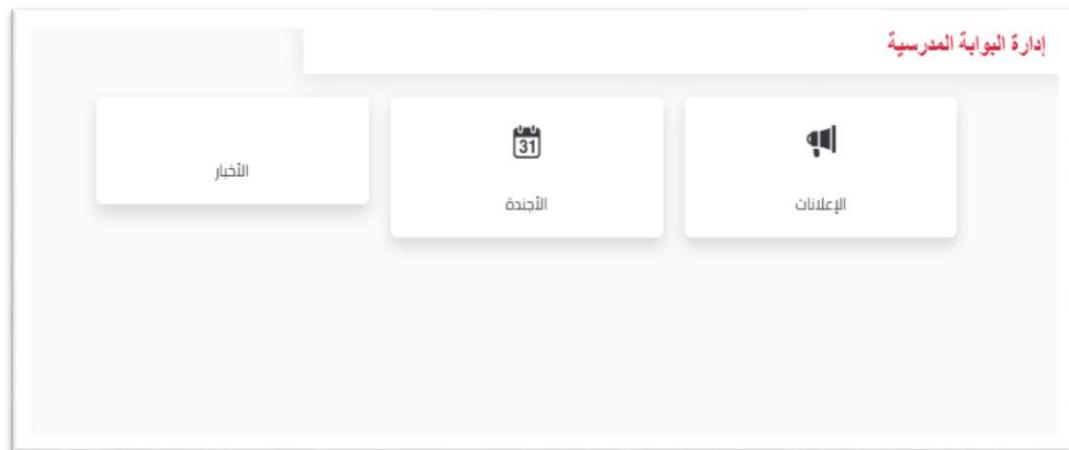
The screenshot shows the "المصادر التعليمية" (Educational Resources) section. It includes:

- Search icon: بحث المصادر التعليمية
- Curriculum icon: المنهج المحوسب للرياضيات والعلوم
- Book icon: قصص نجاح سعاده
- Document icon: مصادرى التعليمية
- Information icon: منصة ذويابري



٩-ادارة البوابة المدرسية :

** لإضافة الإعلانات والأخبار والأجندة يرجى الدخول إلى ادارة البوابة المدرسية الموجودة في القائمة الرئيسية يمين الشاشة سوف تظهر لك الشاشة التالية :



إدارة البوابة المدرسية

الأخبار

الآن

الإعلانات

١- الإعلان :

** لإضافة اعلان سوف تظهر لك الشاشة التالية :



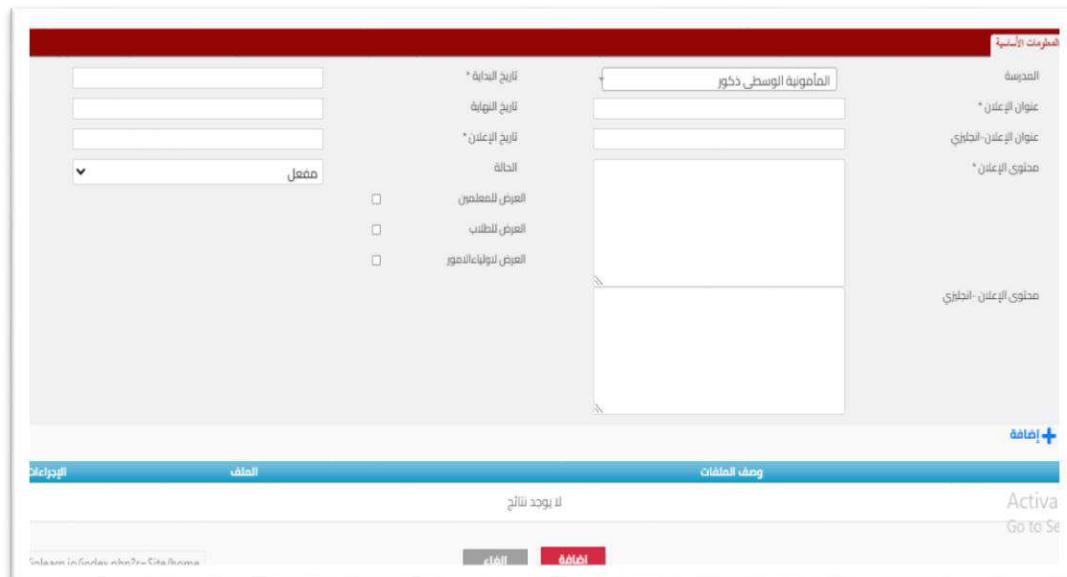
ادارة البوابة المدرسية > الإعلانات

الإجراءات	تاريخ النهاية	تاريخ البداية	تاريخ الإعلان	عنوان الإعلان-خطوي	عنوان الإعلان
	09-01-2022	09-01-2022		اعلان تجربى 42	
	24-02-2022	17-02-2022		افتتاح يوم الخميس	
	23-12-2021	22-12-2021	23-12-2021	Test6000	
		09-01-2022	10-01-2022	اعلان تجربى ددد	
		11-01-2022	12-01-2022	اعلان تجربى ددد	



** يرجى الضغط على اضافة الموجودة اعلى يسار الشاشة سوف تظهر لك الشاشة التالية

اضافة +



The screenshot shows a form for adding a new announcement. The fields include:

- العنوان: المأمومة الوسطى ددور
- المدربة: (empty field)
- عنوان الإعلان: *
- عنوان الإعلان-إنجليزي: *
- محتوى الإعلان: *
- محتوى الإعلان-إنجليزي: *
- البيان: (empty text area)
- العرض للمعلمون: (checkbox)
- العرض للطلاب: (checkbox)
- العرض لرؤساء المدارس: (checkbox)
- المواعيد: (empty field)
- الجهة: (empty field)
- الجهة-إنجليزي: (empty field)

At the bottom, there are buttons for 'إضافة' (+) and 'إضافة' (blue +). Below the form, there is a message: 'لا يوجد شرائح' (No subgroups) and buttons for 'السابق' (Previous) and 'التالي' (Next).

- يرجى تعبئة جميع الحقول ثم اضغط اضافة

2- الأجندة :

- لإضافة اجدة سوف تظهر لك الشاشة التالية :



اضافة + تصفير عرض 10/10 10

الايجاندة	الحالة	تاريخ البداية	وصف الحدث	تاريخ الحدث
	مفعل	21-02-2022	خطبة فريدة	21-02-2022
	مفعل	24-01-2022	خطبة بمناسبة عبد الصمد	24-01-2022
	مفعل	21-02-2022	III	21-02-2022
	مفعل	24-01-2022	اعلن عن تأسيس المدرسة	24-01-2022
	مفعل	17-01-2022	تأسست المدرسة عام 2003	17-01-2022
	مفعل	21-02-2022	Description	21-02-2022
	مفعل	11-01-2022	خطبة زعيم	11-01-2022
	مفعل	23-02-2022	2022	23-02-2022
	مفعل	12-01-2022	عبد الفطر	12-01-2022
	مفعل	31-01-2022	By Saja	31-01-2022

Activati
Go to Set

- يرجى الضغط على اضافة + أعلى يسار الشاشة سوف تظهر لك الشاشة التالية :

إضافة

إدارة المراقبة المدرسية > الأجندة > إضافة

العنوان	المدونة الوسطى دبور	المرسلة *
التاريخ البداية *		تاريخ الحدث *
التاريخ النهاية		وصف الحدث *
الحالة		
عرض المعلمون		
عرض الطلبات		
عرض لروابط المقرر		
		وصف الحدث - ابطاري

الغاء اضافة

- قم بتعبئته جميع الحقول ثم اضغط اضافة

3- الأخبار :

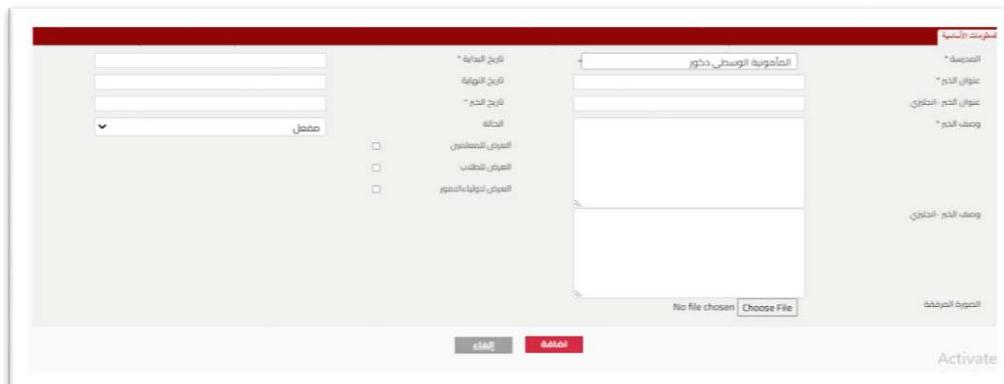
- لإضافة أخبار سوف تظهر لك الشاشة التالية :

ادارة المبوبة المدرسية > الاخبار

10 | عرض 26

الإجراءات	العنوان الالكتروني	عنوان الدردشة	عنوان الدردشة	الحالة	تاريخ الدخول	العربي للمعلمين	العربي للطلاب	العربي لدورات التدريب	تصدير اضافة
	2022-2021@edu.jo	مفعل	مفعل	مفعل	11-01-2022	العام الدراسي 2021-2022	لا	نعم	
	دارج بحد الخامس	مفعل	مفعل	مفعل	04-02-2022	دارج بحد الخامس	لا	نعم	
	مدرسة المامونية	مفعل	مفعل	مفعل	11-01-2022	مدرسة المامونية	نعم	نعم	
	Test News123	مفعل	مفعل	مفعل	12-01-2022	Test News123	نعم	نعم	
	دارج بحد الخامس	مفعل	مفعل	مفعل	19-02-2022	دارج بحد الخامس	لا	نعم	
	Test5000009	مفعل	مفعل	مفعل	23-12-2021	Test5000009	نعم	نعم	
	اعلان عن تاريخ الافتتاح	مفعل	مفعل	مفعل	24-01-2022	اعلان عن تاريخ الافتتاح	نعم	نعم	
	Test69911	مفعل	مفعل	مفعل	21-12-2021	Test69911	نعم	نعم	
	Test	مفعل	مفعل	مفعل	05-02-2022	Test	نعم	نعم	
	Activat	مفعل	مفعل	مفعل	09-02-2022	Activat	نعم	نعم	

- قم بالضغط على اضافة اعلى يسار الشاشة سوف تظهر لك الشاشة التالية



الرسائل

الدردشة

الإشعارات

البيانات

العنوان الالكتروني

عنوان الدردشة

وقت الدخول

وقت الدخول - انتهائي

وقت الدخول - انتهائى

وقت الدخول - انتهائي

No file chosen Choose File

Activate

- قم بتعبئة جميع الحقول ثم اضغط اضافة

الرسائل :

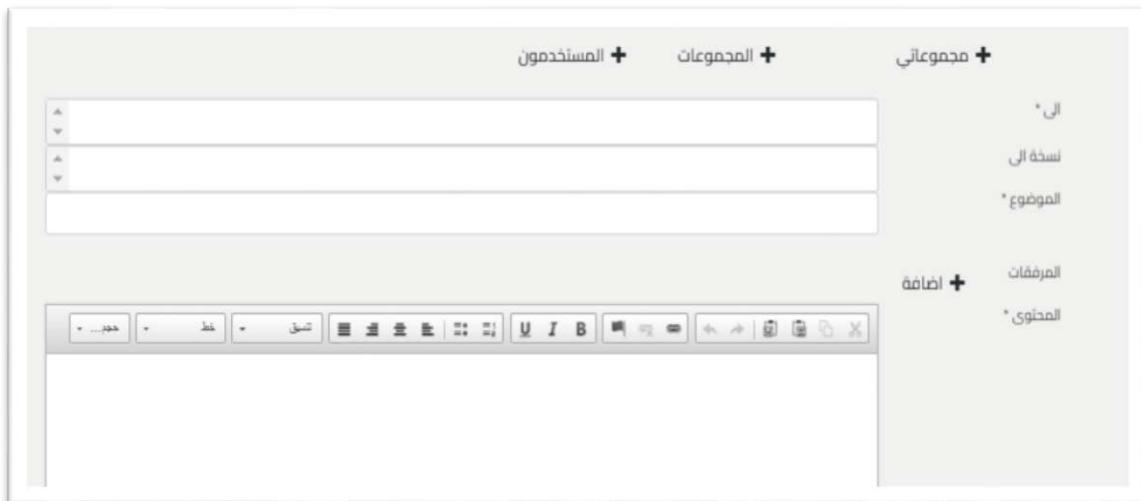


- لعرض صندوق الرسائل يرجى الضغط على ايقونة الرسائل اعلى يسار الشاشة
لتظهر لك قائمة بجميع الرسائل في البريد الوارد كالتالي :




The screenshot shows a message creation form. At the top right are red "Send" and green "Create Message" buttons. Below them is a sidebar with links: "Compose Message" (selected), "Compose Email", "Compose Report", and "Compose Document". The main area has fields for "Date" (ال تاريخ), "Subject" (الموضوع), and "Recipient" (المرسل). At the bottom are "Send Later" (أرسل لاحقاً) and "Send Now" (أرسل الآن) buttons.

* لإرسال رسالة يرضى الضغط على إنشاء رسالة **إنشاء رسالة** شوف تظهر لك الشاشة التالية :



This screenshot shows the detailed message composition screen. It includes a rich text editor with a toolbar at the top. Above the editor are three buttons: "Recipients" (+ المستخدمون), "Groups" (+ المجموعات), and "Attachments" (+ مجموعاتي). To the right of the editor are fields for "Recipient" (الى), "Subject" (נושא إلى), "Subject" (الموضوع), "Attachments" (المرفقات), and "Content" (المحتوى). The "Attachments" field is currently active, indicated by a plus sign.

* لارسال رسالة من خلال مجموعاتي يجب عمل مجموعة خاصه بالمستخدم من خلال الضغط على مجموعاتي يمين الشاشة **- مجموعاتي** لتنظر لك الشاشة التالية :



This screenshot shows the "Attachments" section of the message creation screen. It lists users under "Attachments" (الإجراءات) and "Name" (اسم المجموعات). A search bar is at the top right. The list includes "user1" and "user2".

* اضغط على اضافة يسار الشاشه وقم بتبئية الحقول التالية :



**** لارسال رسالة لمستخدم معين يرجى الضغط على مستخدمين و اختيار + المستخدمون**

**** لارسال رسالة من خلال مجموعات يرجى الضغط على مجموعات و اختيار + المجموعات**

**** لعرض البريد الصادر يرجى الضغط على البريد الصادر يمين الشاشة**

**** لعرض المسودات يرجى الضغط على المسودات يمين الشاشة**

**** لحذف رسالة معين او عدة رسائل او مجموعة رسائل معينة من خلال الضغط على**

الموجوده اعلى الرسائل اختر الكل

• لعرض جميع الاشعارات يرجى الضغط على اشاره الجرس الموجوده اعلى يسار الشاشة

لتظهر لك شاشة الاشعارات التاليه :



عرض 10 عرض 9/9

الإجراءات	مفعول	تاريخ الإنشاء	المرسل	العنوان
نعم	07:37 2022-01-24	عبد الحفيظ اليووت	محمد عبد	
لا	09:25 2022-01-17	عبد الحفيظ اليووت	محمد عبد	
لا	08:02 2022-01-10	محمد السهيل	محمد عبد	
لا	08:31 2022-01-09	عبد الحفيظ اليووت	محمد عبد	
لا	09:39 2022-01-06	عبد الحفيظ اليووت	محمد عبد	
لا	12:52 2022-01-05	عبد الحفيظ اليووت	محمد عبد	
لا	12:51 2022-01-05	عبد الحفيظ اليووت	محمد عبد	