

نظام رتب المعلمين في وزارة التربية والتعليم رقم 66 لسنة 2002 وتعديلاته

| شروط الترقية في رتب المعلمين (المادة 6) |                                                          |                                                           |                                                                                  |                                                        | الرقم | معايير تصنيف المعلمين في نظام الرتب (المادة 4) |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------|------------------------------------------------|
| معلم مساعد                              | مساعد تربوي                                              | معلم أول                                                  | معلم خبير                                                                        | معلم قائد                                              |       |                                                |
| - بكا أو دبلوم كلية المجتمع             | - حاصل على رتبة معلم مساعد<br>- حاصل على رتبة ادري مساعد | - حاصل على رتبة معلم<br>- حاصل على الدرجة الجامعية الاولى | - حاصل على رتبة معلم أول<br>- حاصل على مؤهل بعد بكا.<br>- حاصل على رتبة ادري اول | - حاصل على رتبة معلم خبير<br>- حاصل على رتبة ادري خبير | 1     | المؤهلات الاكاديمية والتربوية                  |
| -----                                   | 4 سنوات                                                  | 8 سنوات                                                   | 12 سنة                                                                           | 16 سنة                                                 | 2     | عدد سنوات الخبرة في التعليم                    |
| -----                                   | جيد<br>آخر سنتين                                         | جيد جدا<br>آخر سنتين<br>جيد + جيد جدا                     | جيد جدا<br>آخر ثلاثة سنوات                                                       | ممتاز<br>آخر ثلاثة سنوات                               | 3     | كفاءة الأداء (التقارير السنوية)                |
| 160 ساعة                                | 140 ساعة                                                 | 120 ساعة                                                  | 80 ساعة                                                                          | 60 ساعة                                                | 4     | اجتياز البرامج التدريبية التربوية              |
| -----                                   | 50 %                                                     | 50 %                                                      | 60 %                                                                             | 70 %                                                   | 5     | اجتياز تقييم الكفايات التخصصية او المهنية      |
| -----                                   | 50 %                                                     | 50 %                                                      | 50 %                                                                             | 50 %                                                   | 6     | اجتياز تقييم متعدد الأطراف                     |
| -----                                   | -----                                                    | -----                                                     | -----                                                                            | √                                                      | 7     | مبادرات او إنجازات او مشاريع إبداعية           |
| -----                                   | -----                                                    | -----                                                     | تأليف كتابا او نشر بحثا منفردا                                                   | تأليف كتابين او نشر بحثين منفردا                       | 8     | تأليف الكتب او نشر الابحاث                     |

| لجنة الترقية الفرعية (المادة 9 + المادة 10)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | الموضوع           | لجنة الترقية الرئيسية (المادة 12 + المادة 13)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. مدير التربية والتعليم رئيسا</li> <li>2. مدير الشؤون التعليمية والفنية</li> <li>3. مدير الشؤون الإدارية والمالية</li> <li>4. احد رؤساء الأقسام بتنسيب من المدير</li> <li>5. اربعة من المعلمين الخبراء او القادة لمدة سنتين</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | الأعضاء           | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. وزير التربية والتعليم رئيسا</li> <li>2. الأمين العام للشؤون التعليمية والفنية</li> <li>3. الأمين العام للشؤون الإدارية والمالية</li> <li>4. اثنين من مديري الإدارة في الوزارة يختارهما الوزير</li> <li>5. أربعة من المعلمين الخبراء او القادة لمدة سنتين</li> </ol>                                                                                                                                                                  |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. تلقي طلبات المعلمين المتقدمين للترقية</li> <li>2. تزويد لجنة الترقيات المركزية بالمعلومات المطلوبة</li> <li>3. التنسيب للجنة المركزية خلال مدة لا تتجاوز 6 أسابيع من التقدم</li> <li>4. تجتمع اللجنة بدعو من رئيسها مرة كل شهر على الأقل</li> <li>5. يكون الاجتماع قانونيا بحضور ما لا يقل عن 6 اشخاص على ان يكون الرئيس من بينهم</li> <li>6. يعين المدير امانه سر اللجنة في المديرية</li> <li>7. توفير الدعم والاسناد و تجميع الطلبات ودراستها وتدقيقها</li> <li>8. تزود لجان تقييم متعدد الأطراف لجنة الترقية الفرعية بالنتائج</li> </ol> | المهام والصلاحيات | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. دراسة الطلبات القادمة من لجنة الترقية الفرعية</li> <li>2. تكليف خبراء او مختصين لفحص الاعمال المقدمة</li> <li>3. اصدار قرار الترقية للرتب</li> <li>4. تجتمع اللجنة بدعو من رئيسها مرة كل شهر على الأقل</li> <li>5. يكون الاجتماع قانونيا بحضور ما لا يقل عن 6 اشخاص على ان يكون الرئيس من بينهم</li> <li>6. يعين المدير امانه سر اللجنة في المديرية</li> <li>7. البت في الطلبات خلال مدة لا تتجاوز 4 اشهر من تاريخ التقدم</li> </ol> |
| الحوافز المالية المادة 18                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                   | عممية تقييم الأداء المادة 17                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 35% لكل من رتبة معلم مساعد ورتبة إداري تربوي مساعد.</li> <li>2. 40% لكل من رتبة معلم ورتبة مساند تربوي.</li> <li>3. 50% لكل من رتبة معلم أول ورتبة إداري تربوي أول.</li> <li>4. 65% لكل من رتبة معلم خبير ورتبة إداري تربوي خبير.</li> <li>5. 75% لكل من رتبة معلم قائد ورتبة إداري تربوي قائد.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                  |                   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. التقيد بسجل أداء المعلم.</li> <li>2. تنوع أساليب التقييم وأدواته.</li> <li>3. شمولية التقييم.</li> <li>4. انتظام فترات التقييم خلال العام واستمراريتها</li> <li>5. عملية التقييم .</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                        |
| المادة (3) : الهدف من نظام الرتب :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                   | آليات جمع المعلومات                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1- تحسين اداء المعلم وتشجيعه على اكتساب المعارف والمهارات</li> <li>2- التأكيد على مكانه التعليم في المجتمع</li> <li>3- تشجيع الاقبال على مهنة التعليم</li> <li>4- منح حوافز مالية للمعلم تبنى على أسس الكفاءة والانتاجية</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. الأسئلة والاجوبة الشفوية</li> <li>2. السجلات والوثائق المدرسية</li> <li>3. تقارير الزيارات الميدانية للمشرف والمدير</li> <li>4. تقارير الأنشطة</li> <li>5. شهادات الشكر</li> <li>6. اطراف التقييم زملاء و الطلبة و ا ولياء الامور</li> </ol>                                                                                                                                                                                         |
| تقييم البحوث والكتب                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                   | خطة النمو المهني : ان المعلم او الإداري لا يمكن ان يستمر بعمله بمجموعة محددة من المعارف والمهارات والكفايات والاحتياجات الشخصية الفردية في وقت التقدم الهائل في عصرنا الحالي. لذا وجب علينا ضرورة المحافظة على مستوى متجدد من المعلومات والمهارات لكي تكون المهنة مبنية على نمو مستمر ومتواصل                                                                                                                                                                                  |
| يقبل الإنتاج دون الحاجة الى تقييمه اذا كان بحثا منشورا في مجلات علمية متخصصة تصدر عن جامعات او هيئات علميه                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                   | أساليب التنمية المهنية: الاتصال والتدريب والاجتماعات                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1- بحثا في مؤتمرات وندوات علمية</li> <li>2- براءة اختراع مسجله رسميا</li> <li>3- قبول الإنتاج غير المحكم سواء كتابا او ترجمه منشوره على ان لا يقل عن 30 الف كلمة</li> <li>4- تقييم الأبحاث ضمن المعايير التالية (القيمة العلمية + أسلوب البحث + أسلوب الكتابة واللغة + أسلوب الترجمة ودقتها)</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                        |                   | مجالات التنمية المهنية : الزيارات الميدانية و شبكات العمل و الاجتماعات و شبكة الانترنت و الصديق الناقد و المطالعه الحرة                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                   | مجالات ميثاق مهنة التعليم : التعليم والتخطيط والتعلم والتقييم والإدارة الصفية و تكنولوجيا التعليم واستراتيجيات أساليب التدريس                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                   | عناصر خطة النمو المهني : النتائج و مؤشرات الأداء والإجراءات التنفيذية المقترنه بالزمن والوسائل والأنشطة وإجراءات المتابعة والتقييم                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>مسرود المصطلحات:</b></p> <p><b>نظام الرتب:</b> مجموعة من التعليمات والمتطلبات التي يجب توافرها للمعلم او الإداري يتضمن متطلبات الترشح لمعايير الحصول على كل رتبة.</p> <p><b>الرتبة:</b> مستوى مهني من مستويات المهنية للمعلم والإداري العامل في وزارة التربية والتعليم الأردنية محدد ضمن نظام الرتب</p> <p><b>الفئة:</b> مجموعة من الوظائف ذات درجات ورواتب ومواصفات ومسؤوليات محددة بمقتضى أحكام نظام الخدمة المدنية المعمول به.</p> <p><b>الدرجة:</b> مستوى وظيفي مندرج ضمن الفئة الواحدة ذات رواتب وسنوات ومواصفات محددة .</p> <p><b>التقييم متعدد الأطراف :</b> التقييم المنفذ من اطراف متعددة يتولى تنفيذها فريق التقييم</p> <p><b>لجنة الترقية الفرعية :</b> لجنة مشكلة على مستوى مديريات التربية والتعليم</p> <p><b>ملف الأداء :</b> الملف الذي يبينه الموظف المتقدم لنيل الرتبة ويحتوي على جميع الوثائق والاعمال والأدلة على منجزاته</p> <p><b>منهاج التنمية المهنية:</b> مجموعة من البرامج والأنشطة التدريبية المعتمدة الإلزامية والاختيارية وعدد ساعاتها الواجب توافرها لغايات الترقية.</p> <p><b>خطة التنمية المهنية:</b> عمليات وأنشطة يمكن من خلالها احداث التغييرات والتحسينات المطلوبة في اتجاهات القيادات وسلوكياتهم ومهاراتهم والتي تعكس على أداء الموظف</p> <p><b>الكفايات المهنية العامة :</b> مجموعة من المعارف والاتجاهات المنصوص عليها في وثائق المعايير و مدونة السلوك المهني والتي تمكن الموظف بأداء احترافي</p> <p><b>الكفايات المهنية التخصصية :</b> مجموعة من المعارف والاتجاهات المنصوص عليها في وثائق المعايير و الوصف الوظيفي وتتضمن مجال العمل والتخصص الاكاديمي.</p> <p><b>الاجتياز:</b> حصول المتقدم على 50% من الدرجات الكلية</p> <p><b>التقييم الذاتي :</b> تقدير المتقدم للرتبة لانجازاته او ادائه او ممارساته الذاتية على سلم تدريج خماسي</p> <p><b>الملاحظة:</b> أسلوب او أداة لجمع المعلومات لتقييم مهمة ادائية بشكل مباشر.</p> <p><b>المقابلة:</b> لقاء بين طرفين بشكل فردي واحدا لواحد او واحدا لمجموعة تستخدم في التقييم المتعدد الأطراف تعتمد على الأسئلة والاجوبة</p> <p><b>المؤشر :</b> ممارسة او سلوك او أداء او منتج يشير الى مهارة يمتلكها المتقدم للترقية</p> | <p><b>استراتيجيات التقييم المعتمدة على الأداء :</b> مدى اتقان الممارسات او المهارات في ضوء النتائج او المهمات التعليمية المراد إنجازها (المشاريع والتقارير والمعارض والمناظرة ولعب الأدوار وخرائط المفاهيم والمحاكاة والعرض التوضيحي والإنجازات ذات الطابع العملي).</p> <p><b>استراتيجيات التقييم بالقلم والورقة:</b> تكمن اهيتها فيما تقدمه للمقيم من معرفة مواطن القوة والضعف في أداء المقيم وقياس مستوى امتلاكه للمحتوى التعليمي مما يزود المقيم بالتغذية الراجعة</p> <p><b>استراتيجية الملاحظة :</b> يتم فيه رصد سلوك المقيم بهدف التعرف على اهتماماته واتجاهاته وتفاعله مع الآخرين ولذلك للحصول على المعلومات الكافية وتنقسم الملاحظة الى قسمين :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>الملاحظة التلقائية :</b> مشاهدة سلوك المقيم وممارساته في المواقف الحياتية</li> <li>- <b>الملاحظة المنظمة :</b> مشاهدة سلوك المقيم بشكل مخطط له مسبقا (الزمن + المكان..)</li> </ul> <p><b>استراتيجية التقييم بالتواصل :</b> جمع المعلومات عبر تبادل الأفكار والمعلومات (أسئلة واجوبة) لكي توفر المعلومات والأدلة حول طريقة التفكير وأسلوب حل المشكلات</p> <p><b>استراتيجية مراجعة الذات:</b> التأمل بالخبرات السابقة للمقيم وتحديد نقاط القوة والنقاط التي بحاجة الى تحسين.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <p><b>النتائج الخاصة:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. رفع كفاءة المتدربين في مهارات وإجراءات عملية تقييم متعدد الاطراف</li> <li>2. التعرف على المفاهيم الأساسية الخاصة بنظام الرتب</li> <li>3. الالمام بنظام رتب المعلمين وتعديلاته واسس الانتقال بين الرتب</li> <li>4. اظهار الفهم لاستراتيجيات التقييم وادواته</li> <li>5. تقييم ملف الأداء</li> <li>6. تطبيق إجراءات تقييم متعدد الأطراف والية احتساب النقاط</li> <li>7. تثمين الجانب الأخلاقي في ممارسات المقيم</li> </ol> <p>اعداد علي محمود الشويات (0777211976)<br/>وزارة التربية والتعليم / إدارة الاشراف والتدريب التربوي</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p><b>أدوات التقييم : سلم التقدير و السجل القصصي و التواصل والشواهد</b></p> <p><b>سلم التقدير :</b> أداة تستخدم لتجزئة الممارسات المراد تقييمها الى مجموعة من المهام وفق مسطرة ادء قائمة الشطب او الرصد : رصد ممارسات او سلوكيات والاقرار بها من خلال صح او خطأ</p> <p><b>سلم التقدير اللفظي :</b> أداة تتضمن وصفا لمكونات المهارة وتقسيمها (3-5) مستويات</p> <p><b>سجل وصف سير التعلم :</b> تعبير كتابي ذاتي حول ما يتم تقديمه تزود المقيم بفرصة الاطلاع على اراء اصحاب العلاقة</p> <p><b>السجل القصصي :</b> أداة توضح جوانب النمو الشامل لمن يتم تقييمه من خلال وصف لافكار ويقوم بتدوين الملاحظات المقيم لكي يساعده هذا الوثف على التعرف على شخصية المقيم ومهاراته واهتماماته.</p> <p><b>مبادئ التقييم:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ضرورة تحديد الغرض من التقييم</li> <li>2. اختيار أداة التقييم المناسبة</li> <li>3. الوعي بمصادر الأخطاء المحتملة</li> <li>4. الوعي بخصائص عملية التقييم كالشمولية والاستمرارية والمرونة والتوازن</li> </ol> <p><b>اخلاقيات التقييم:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. المحافظة على سرية المعلومات</li> <li>2. الوعي بدرجة ثبات السمه المقاسة</li> <li>3. التعاون مع الجهة ذات العلاقة</li> <li>4. استخدام اللغة التربوية المناسبة</li> <li>5. التأكد من كفاية المقيم</li> <li>6. تضمين تقرير التقييم على كافة المعلومات لاتخاذ القرار الصحيح</li> <li>7. الالتزام بالتوقيت الزمني لعملية التقييم</li> </ol> <p><b>التقييم حسب نموذج المعرفة ICARE</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. التمهيد للأنشطة والاهداف Introduction</li> <li>2. توصيل المحتوى التدريبي من حقائق ومفاهيم content</li> <li>3. التطبيق Apply</li> <li>4. التأمل Reflect</li> <li>5. التقييم Evaluation</li> </ol> |

**المجالات الرئيسية السبعة للمعايير الوطنية لتنمية المعلمين مهنيًا، ومجالاتها الفرعية:**

| الرقم  | المجال الرئيس                              | المجالات الفرعية                                                                   |
|--------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| الأول  | التربية والتعليم في الأردن                 | التشريعات التربوية. رؤية وزارة التربية والتعليم ورسالتها. اتجاهات التطوير التربوي. |
| الثاني | الفلسفة الشخصية وأخلاقيات المهنة           | القيم والاتجاهات والسلوك المهني. رؤية المعلم ورسالته.                              |
| الثالث | المعرفة الأكاديمية والتربوية (البيداغوجية) | المعرفة الأكاديمية. نظريات التعلم والتعليم. الإطار العام للمناهج.                  |
| الرابع | التعلم والتعليم                            | تقويم التعلم. تنفيذ عمليات التعلم والتعليم. التخطيط للتعلم.                        |
| الخامس | بيئة التعلم                                | الابتكار والإبداع. الدعم النفسي الاجتماعي. الأوعية المعرفية.                       |
| السادس | التنمية المهنية المستدامة                  | توظيف التنمية المهنية. منهجية التنمية المهنية. استدامة التنمية المهنية.            |
| السابع | التعلم للحياة                              | مسؤولية التعلم. المهارات الحياتية. البحث العلمي.                                   |

**المعايير التخصصية للمعلم**

1. المعايير التخصصية لمعلم اللغة العربية.
2. المعايير التخصصية لمعلم التخصصات الإنسانية ( التربية الإسلامية، التربية الاجتماعية ).
3. المعايير التخصصية لمعلم الرياضيات.
4. المعايير التخصصية لمعلم العلوم.
5. المعايير التخصصية لمعلم اللغات الأجنبية.
6. المعايير التخصصية لمعلم الصفوف الثلاثة الأولى.
7. المعايير التخصصية لمعلمة رياض الأطفال.
8. المعايير التخصصية لمعلم الحاسوب.
9. المعايير التخصصية لمعلم الثقافة المالية.
10. المعايير التخصصية لمعلم التربية الفنية.
11. المعايير التخصصية لمعلم التربية الرياضية.
12. المعايير التخصصية لمعلم التربية الموسيقية.
13. المعايير التخصصية لمعلم التربية الخاصة، وصعوبات التعلم، والموهوبين.

**أهداف المعايير الوطنية لتنمية المعلمين مهنيًا**

1. بناء رؤية مشتركة حول مكانة المعلمين، ودورهم الاجتماعي وهويتهم المهنية والوظيفية.
2. تحديد السمات المهنية للمعلم الأردني الفعال والناجح.
3. تحديد الكفايات المهنية والاجتماعية العامة والخاصة للمعلمين الأردنيين، فضلاً عن المؤشرات الأساسية المرتبطة بها، من حيث الممارسات التدريسية الفاعلة.
4. وضع أسس متينة للتقييم الذاتي للمعلمين ومن ثم تقييم الأداء على مستوى المدرسة، والمديرية، والمستوى الوطني لجودة التعليم في الأردن.
5. توجيه عملية التنمية المهنية والتطوير والتنمية الذاتية.
6. توجيه جهات التدريب التي تعمل على تنمية المعلمين مهنيًا، وإرشادهم لإعداد برامج تنمية مهنية مناسبة للمعلمين.

**شروط الترقية من رتبة إلى أخرى**

1. تحقيق الشروط الأساسية لكل رتبة
  2. تقييم الزملاء 15 % (للمعلم والإداري)
  3. تقييم المشرف (15% للمعلم و 40% للإداري)
  4. تقييم مدير المدرسة (15%) (للمعلم و 30% للإداري)
  5. تقييم الطلبة 20% للمعلم
  6. تقييم أولياء الأمور 15% للمعلم والإداري
- تقديم ملف الانجاز

**ميثاق مهنة التعليم**

ميثاق مهنة التعليم : الوثيقة المرجعية المعتمدة التي تتضمن مدونة السلوك المهني ومعايير المعلم والكفايات المهنية العامه والتخصصية وسياسات التنمية المهنية لغايات الرتب

**مكونات الميثاق الوطني لمهنة التعليم**

1. مدونة قواعد السلوك وأخلاقيات المهنة للمعلمين.
2. المعايير الوطنية لتنمية المعلمين مهنيًا
3. المعايير التخصصية للمعلم

**مدونة قواعد السلوك وأخلاقيات المهنة للمعلمين**

1. القواعد المتعلقة بالمعلم
  2. القواعد المتعلقة بعلاقة المعلم بالطلبة
  3. القواعد المتعلقة بعلاقة المعلم بالزملاء
  4. القواعد المتعلقة بعلاقة المعلم بالإدارة والقيادة التربوية / المدرسية
- القواعد المتعلقة بعلاقة المعلم بالمجتمع المحلي والمدرسة

إعداد علي محمود الشويات (0777211976)  
وزارة التربية والتعليم / إدارة الاشراف والتدريب التربوي