

**خطة النمو المهني معلم غرفة مصادر**

**مدرسة : ................ العام الدراسي : 2021/2022**

**مديرية التربية والتعليم :**

**اسم المدير :**

**النتيجة التطويرية : توفير القدرة على التطوير وفق رؤية محددة وواضحة**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ملاحظات** | **الزمن** | **المؤشر** | **الأنشطة والإجراءات** | **النتائج المباشرة** |
|  | **طوال العام الدراسي** | **- تهيئة الظروف والإمكانات المناسبة للعمل التعاوني** | **يطبق الاختبارات التشخيصية على الطلبة ذوي صعوبات التعلم**  **تحديد مستوى الأداء الحالي ومدى استفادة الطلبة من الخطة العلاجية الفردية.** | **رفع القدرة في المشاركة فـي اللجنة المشكلة في المدرسة المتخصصة بإحالة الطلبة إلى غرفة مصادر التعلم للاستفادة منها .** |
|  | **بداية العام الدراسي** | **1-**  **تفعيل الأنشطة التعليمية داخل الغرفة حسب طبيعة النتاجات** | **يعد الخطط العلاجية للعملية التعليمية التعلمية داخل غرفة مصادر التعلم**  **يوفر الوسائل التعليمية المناسبة ويعدها، ويستخدمها في الحصة الصفية** | **رفع القدرة في عد الخطة التربوية الفردية، والخطة التعليمية الفردية التي يقوم بتدريسها، مراعياً في ذلك النتاجات، والوسائل، والأدوات، والاستراتيجيات، والتقويم، والتوزيع الزمني** |
|  | **طوال العام الدراسي** | **سجل الزيارات الصفية** | **تفعيل السجلات الخاصة بغرفة المصادر ( سجل العمل اليومي للمعلم، وسجل الطلبة الملتحقين بغرفة المصادر، وسجل متابعة أولياء الأمور، وسجل الوسائل التعليمية، وسجل الزيارات الصفية، وسجل الزائرين).** | **رفع القدرة على إدارة المجموعة في الغرفة بضبط النظام، وجذب انتباه الطلبة ، وإدارة مجريات أحداث التعلم، وحل المشكلات، ورفع مستوى تقدير الذات عند الطلبة** |

**النتيجة التطويرية: تحسن الأداء في بناء وتوظيف الخطط بأنواعها لتنفيذ المواقف التعليمية وادارتها وتقويمها؛ لدعم اداء الطلبة.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ملاحظات** | **الزمن** | **المؤشرات** | **الأنشطة والاجراءات** | **النتائج المباشرة** |
|  | **طوال العام الدراسي** | **- ازدياد تنوع استخدام الخطط في تنفيذ المواقف التعليمية وادارتها وتقويمها**  **- مدى الرضا عن إستخدام الخطط المختلفة في تنفيذ المواقف الصفية وادارتها وتقويمها** | **- التعرف على عداد الخطط بأنواعها ( يومية، فصلية، تقويم، تنمية مهنية)**  **- حضور ورشة تدريبية تختص بالتخطيط لتنفيذ المواقف التعليمية التعلمية وادارتها وتقويمها**  **- اكتساب مهارات اعداد وتنفيذ الخطط وادارتها وتقويمها** | **زيادة اكتساب المعرفة في بناء الخطط وتوظيفها لتنفيذ المواقف التعليمية وتقويمها** |
|  | **طوال العام الدراسي** | **- ازدياد استخدام ادوات تكنولوجيا المعلومات ووسائل الدعم المتاحة داخل المكتبه**  **- ازدياد اعداد الزملاء الذين يتم التعاون معهم والاستفادة من خبراتهم في تنفيذ المواقف التعليمية وادارتها وتقويمها.** | **- الالمام بطرق استثمار الموارد البشرية والمادية اللازمة لدعم الطلبة**  **- حضور ورشة تدريبية تختص بكيفية استثمار الموارد البشرية والمادية لدعم اداء الطلبة.**  **- استثمار الموارد البشرية والمادية في المدرسة لدعم تعلم الطلبة داخل المكتبة المدرسية** | **تحسن استثمار الموارد البشرية والمادية لدعم اداء الطلبة** |

**توقيع مدير المدرسة : المشرف التربوي :-**