

**خطة النمو المهني للإرشاد**

**مدرسة : ................ العام الدراسي : 2021/2022**

**مديرية التربية والتعليم :**

**اسم المدير :**

**النتيجة التطويرية : توفير القدرة على التطوير وفق رؤية محددة وواضحة**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ملاحظات** | **الزمن** | **المؤشر** | **الأنشطة والإجراءات** | **النتائج المباشرة** |
|  | **طوال العام الدراسي** | **- تهيئة الظروف والإمكانات المناسبة للعمل التعاوني** | **-جمع المعلومات عن الطلبة بشكل مستمر ويستخدمها لغايات الإرشاد والت -الزيـارات المنزلية بالتنسيق مـع أولياء الأمـور وبإشراف مـدير المدرسة وحسب الحاجة.  10. يعد النشرات التثقيفية الإرشادية لكل من المعلمين والطلبة وأولياء الأمور وجيه** | **رفع قدرة في التعاون مع المجتمع المدرسي والمحلي بأهداف التوجيه والإرشاد التربوي ودور المرشد التربوي** |
|  | **بداية العام الدراسي** | **1-**  **تحليل البيانات اللازمة لتشخيص واقع المدرسة** | **خطة عمل سنوية تتناسب مع حاجات الطلبة والمراحل التعليمية والإنمائية فـي المدرسة بالتعاون مـع الهيئة الإدارية والتعليمية وأولياء الأمور إن أمكن** | **رفع القدرة في توظيف الخدمات الاستشارية والإرشادية لأولياء الأمـور فـي القضايا التي تتعلق بأبنائهم مـن خلال المقابلات الفردية والجماعية والزيارات المنزلية** |
|  | **طوال العام الدراسي** |  | **عقد الندوات والمحـاضرات التـي تتناول قضايا الطلبـة وتكـون ذات أهـداف وقائيـة وإنمائيـة ويشرف عليها.** | **رفع القدرة على توظيف الأنشطة المـدرسية لتنمية قـدرات الطلبـة وميولهم ممـا يساعدهم علـى تكـوين توجهاتهم المهنية ، ويساعدهم في اتخاذ قرار مهنة المستقبل** |

**النتيجة التطويرية: تحسن الأداء في بناء وتوظيف الخطط بأنواعها لتنفيذ المواقف التعليمية وإدارتها وتقويمها؛ لدعم أداء الطلبة.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ملاحظات** | **الزمن** | **المؤشرات** | **الأنشطة والإجراءات** | **النتائج المباشرة** |
|  | **طوال العام الدراسي** | **- ازدياد تنوع استخدام الخطط في تنفيذ المواقف التعليمية وإدارتها وتقويمها**  **- مدى الرضا عن استخدام الخطط المختلفة في تنفيذ المواقف الصفية وإدارتها وتقويمها** | **- التعرف على عداد الخطط بأنواعها ( يومية، فصلية، تقويم، تنمية مهنية)**  **- حضور ورشة تدريبية تختص بالتخطيط لتنفيذ المواقف التعليمية التعليمة وإدارتها وتقويمها**  **- اكتساب مهارات إعداد وتنفيذ الخطط وإدارتها وتقويمها** | **زيادة اكتساب المعرفة في بناء الخطط وتوظيفها لتنفيذ المواقف التعليمية وتقويمها** |
|  | **طوال العام الدراسي** | **- ازدياد استخدام أدوات تكنولوجيا المعلومات ووسائل الدعم المتاحة داخل المكتبة**  **- ازدياد إعداد الزملاء الذين يتم التعاون معهم والاستفادة من خبراتهم في تنفيذ المواقف التعليمية وإدارتها وتقويمها.** | **- الإلمام بطرق استثمار الموارد البشرية والمادية اللازمة لدعم الطلبة**  **- حضور ورشة تدريبية تختص بكيفية استثمار الموارد البشرية والمادية لدعم أداء الطلبة.**  **- استثمار الموارد البشرية والمادية في المدرسة لدعم تعلم الطلبة داخل المكتبة المدرسية** | **تحسن استثمار الموارد البشرية والمادية لدعم أداء الطلبة** |

**توقيع مدير المدرسة : المشرف التربوي :-**