

**خطة النمو المهني لمساعد المدير /مدير اللوازم**

**مدرسة : ................ العام الدراسي : 2021/2022**

**مديرية التربية والتعليم :**

**اسم المدير :**

**النتيجة التطويرية : توفير القدرة على التطوير وفق رؤية محددة وواضحة**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ملاحظات** | **الزمن** | **المؤشر** | **الانشطة والاجراءات** | **النتائج المباشرة** |
|  | **طوال العام الدراسي** | **1- تشجيع الافكار التطويرية ودعمها**  **2- توجيه اعمال المدرسة لتحقيق رؤية ورسالة المدرسة .**  **3- متابعة ورصد التحسن في الاداء والتعلم وتقديره.**  **4- بناء قرارات اسنادا الى بيانات ومعلومات موثقة**  **5- تهيئة الظروف والامكانات المناسبة للعمل التعاوني** | **يتابع الخطط الفصلية والسنوية للمعلمين**    **استطلاع الراي**  **المقابلات مع العاملين بالمدرسة** | **رفع قدرة مساعد المدير في إعداد الخطة السنوية التطويرية للمدرسة مع مدير المدرسة** |
|  | **بداية العام الدراسي** | **1-**  **تحليل البيانات اللازمة لتشخيص واقع المدرسة** | **يتابع نتائج الامتحانات وتحليلها ومستوى تحصيل الطلبة داخل المدرسة ويضعها أمام مدير المدرسة** | **رفع قدرة المساعد في تنفيذ الخطط العلاجية للطلبة ضعاف التحصيل الدراسي** |
|  | **طوال العام الدراسي** |  | **متابعة ترتيب قاعات الامتحانات في المدرسة**  **متابعة حضور الطلبة وغيابهم في أثناء فترة الامتحانات** | **ازدياد قدرة مساعد المدير في استلام أسئلة الامتحانات من المعلمين في نهاية الفصل الدراسي ويشرف على متابعة انجازها وتوفير مكان آمن لحفظها.** |

**النتيجة التطويرية: تحسن الاداء في بناء وتوظيف الخطط بأنواعها لتنفيذ المواقف التعليمية وادارتها وتقويمها؛ لدعم اداء الطلبة.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ملاحظات** | **الزمن** | **المؤشرات** | **الأنشطة والاجراءات** | **النتائج المباشرة** |
|  | **طوال العام الدراسي** | **- ازدياد تنوع استخدام الخطط في تنفيذ المواقف التعليمية وادارتها وتقويمها**  **- مدى الرضا عن إستخدام الخطط المختلفة في تنفيذ المواقف الصفية وادارتها وتقويمها** | **- التعرف على عداد الخطط بأنواعها ( يومية، فصلية، تقويم، تنمية مهنية)**  **- حضور ورشة تدريبية تختص بالتخطيط لتنفيذ المواقف التعليمية التعلمية وادارتها وتقويمها**  **- اكتساب مهارات اعداد وتنفيذ الخطط وادارتها وتقويمها** | **زيادة اكتساب المعرفة في بناء الخطط وتوظيفها لتنفيذ المواقف التعليمية وتقويمها** |
|  | **طوال العام الدراسي** | **- ازدياد استخدام ادوات تكنولوجيا المعلومات ووسائل الدعم المتاحة داخل المكتبه**  **- ازدياد اعداد الزملاء الذين يتم التعاون معهم والاستفادة من خبراتهم في تنفيذ المواقف التعليمية وادارتها وتقويمها.** | **- الالمام بطرق استثمار الموارد البشرية والمادية اللازمة لدعم الطلبة**  **- حضور ورشة تدريبية تختص بكيفية استثمار الموارد البشرية والمادية لدعم اداء الطلبة.**  **- استثمار الموارد البشرية والمادية في المدرسة لدعم تعلم الطلبةداخل المكتبه المدرسيه** | **تحسن استثمار الموارد البشرية والمادية لدعم اداء الطلبة** |

**توقيع مدير المدرسة : المشرف التربوي :-**