|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الجانب المحدد** | **الأهداف / النتاجات** | **الأنشطة والإجراءات** | **قائد النشاط** | **المشاركون** | **الفئة المستهدفة** | **الزمن** | **الموارد والتسهيلات** | **التقويم** | | **المتابعة** |
| **وسائله** | **نتائجه** |
| **تنظيم المكتبة المدرسية** | 1) توظيف المكتبة المدرسية  2) تنمية حب البحث والمطالعة لدى الطلاب  3) خلق الوعي المستنير لدى الطلاب  4) اكتساب العادات القرائية السليمة  5) تعويد الطلاب على الالتزام بآداب المكتبة | 1) اختيار جماعة من الطلاب لتكوين لجنة أصدقاء المكتبة  2) إعداد جدول الإعارة الفصلية  3) تشكيل مكتبات الفصول  4) إعداد سجل الإعارة الخاص بالمعلمين والخاص بالطلاب  5) ترتيب وضع الكتب على الرفوف وتصنيفها حسب نظام ديوي العشري  6) تسجيل الكتب الجديدة وإعداد بطاقات الكتب  7) تدريب الطلاب على كيفية الاستعارة من المكتبة والإعادة  8) توضيح الآداب العامة التي يجب الالتزام بها عند دخول المكتبة  9) تعويد المعلمين والطلاب على الاطلاع على قوائم الكتب الصادرة عن طريق مركز التطوير | أمينة المكتبة | أعضاء لجنة المكتبة من المعلمين والطلاب | أعضاء لجنة المكتبة من الطلاب | سبتمبر | كرتون ورق كتابة سجلات خاصة بالمكتبة قصص وكتب من المكتبة | سجلات خاصة بالمكتبة |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الجانب لمحدد** | **الأهداف / النتاجات** | **الأنشطة والإجراءات** | **قائد النشاط** | **المشاركون** | **الفئة المستهدفة** | **الزمن** | **الموارد والتسهيلات** | **التقويم** | | **المتابعة** |
| **وسائله** | **نتائجه** |
| **الإذاعة والصحافة المدرسية** | 1. تزويد الطلاب بألوان طريفة ومتنوعة من المعارف والمعلومات 2. تنمية حب البحث عند الطلاب 3. زيادة الثروة اللغوية للطلاب 4. كشف المواهب الفردية لدى الطلاب وإشباع ميولهم 5. تهيئة الفرصة للطلاب للتعبير عن رغباتهم وتعويدهم على الجرأة والشجاعة الأدبية 6. توظيف الصحافة لتعويد الطلاب على التعاون والابتكا | 1) إعداد جدول إذاعي ومراعاة اشتراك المرحلة الدنيا وحسب اللجان المدرسية  2) جمع فقرات الإذاعة المدرسية ووضعها في ملف خاص مع مراعاة إشراك سائر اللجان في المناسبات والاحتفالات  3) تسجيل أسماء الطلاب الموهوبين والمبدعين ( الإلقاء – الخطابة – التمثيل )  4) مراعاة توظيف كتب المكتبة في الإذاعة المدرسية  5) تشجيع الطلاب والمعلمين على إصدار مجلات حائط وصحف دورية مع مراعاة ضرورة توفر شروط الصحيفة الجيدة | أمينة المكتبة | معلمات اللغة العربيةأصدقاء المكتبة | طلاب المدرسة | على مدار العام | ورق كتابة المراجع كتب ملفات خاصة بالمكتبة | سجل خلص بالموهوبين لإعداد بعض المجلات والصحف |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الجانب المحدد** | **الأهداف / النتاجات** | **الأنشطة والإجراءات** | **قائدلنشاط** | **المشاركون** | **الفئة المستهدفة** | **الزمن** | **الموارد والتسهيلات** | **التقويم** | | **المتابعة** |
| **وسائله** | **نتائجه** |
| **إثراء المناهج الدراسية** | 1) إثراء وإغناء المناهج الدراسية بالمزيد من المعلومات  2) تشجيع المعلمات على زيارة المكتبة والقيام بالبحوث والتقارير | 1) إعداد قوائم باحتياجات المناهج الدراسية للمواد الإثرائية من خلال كتب المكتبة  2) تحديد بعض المراجع والكتب من قبل معلمات المواد المختلفة وتوجيه الطلاب للاطلاع عليها  3) تشجيع المدرسات على استعارة الكتب لإثراء الدروس الفقيرة لبعض المعلومات  4) تكليف الطلاب بإعداد البحوث المنهجية بعد تدريبهم على طريقة إعداد البحوث عن توظيف كتب المكتبة  5) مناقشة البحوث وتدقيقها  6) إعداد وجمع التقارير عن الشعراء الوارد ذكرهم في الدروس المقررة | أمينة المكتبة | معلمو المواد المختلفة | المعلمون طلاب المدرسة | من أكتوبر إلى إبريل | كنب مكتبة المدرسة ورق كتابة |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الجانب المحدد** | **الأهداف / النتاجات** | **الأنشطة والإجراءات** | **قائد النشاط** | **المشاركون** | **الفئة المستهدفة** | **الزمن** | **الموارد والتسهيلات** | **التقويم** | | **المتابعة** |
| **وسائله** | **نتائجه** |
| **التنظيم المسابقات** | تنمية القدرة على القراءة وتشجيعها بتوظيف الاطلاع في وقت الفراغ | تحديد نوعية المسابقات التي ستجريها المدرسة : " مسابقات دينية – ثقافية – منهجية ...الخ ) | أميته المكتبة | معلمو المواد المختلفة أصدقاء المكتبة | طلاب المدرسة | من فبراير إلى مايو | جوائز تشجيعية |  |  |  |
| **إغناء المكتبة** | استثمار الإمكانات المادية والطاقات البشرية لزيادة فاعلية المكتبة | 1) إتاحة الفرصة لفتح المكتبة أمام الطلاب يومياً  2) إعداد حصص المطالعة الداخلية حسب الجدول المدرسي  3) ترميم الكتب التالفة  4) استثمار ما يتوفر من صندوق المدرسة لتنمية المكتبة  5) استعارة ما ينقص من الكتب من مركز التطوير التربوي | أمينة المكتبة | ناظرة المدرسة معلمو المواد المختلفة أصدقاء المكتبة | طلاب المدرسة | من أكتوبر إلى مايو | إعداد ميزانية للمكتبة |  |  |  |

[**أهداف المكتبة المدرسية :**](https://www.wepal.net/elearn)

# خدمة البرامج التعليمية المقررة وتعزيزها وإكمال نواقصها

1. **تعريف التلاميذ بالكتب على اختلاف أنواعها وموضوعاتها لإضافة إلى تقنيات المكتبة الأخرى من**

**مجلات وصحف ووسائل سمعية / بصرية**

1. **غرس عادة القراءة وتشجيع المطالعة الحرة للمتعة والتسلية**
2. **تنمية قدرات الطلاب على استعمال الكتب بأنفسهم والتعلم منها معتمدين على أنفسهم**
3. **تنمية احترام الكتب في نفوس الطلاب , وتعويدهم على العادات الصحية فيما يتعلق**

**بإمساك الكتب وعدم ثني الصفحات أو قطع الصورة منها أو كتابة التعليقات على صفحاتها**

1. **العناية بالتدريب الاجتماعي وذلك بتهذيب الطلاب وتعليمهم الإحساس بالمسؤولية**

**وتعويدهم احترام حقوق الآخرين**

## تنمية الاتجاهات الحميدة في الطلاب مثل : حسن استخدام أوقات فراعهم بالذهاب إلى المكتبة للمطالعة

1. **تنمية مهارات المعلمين وقدراتهم بتوفير المصادر التي يحتاجونها في تحضير دروسهم وإرشاداتهم**

**لطلبتهم والمراجع الضرورية والإطلاع على المستجدات التربوية المهنية**