

أسس التدريب / ورشة قصيرة

- اسم البرنامج : ورشة التدريب على المناهج المطورة للمعلمي رياض الاطفال والتربية الاسلامية .
- اوقات تنفيذ التدريب : يومان لكل شعبة / اربع ساعات لكل يوم / من 8 صباحا - الثانية عشر ظهرا لمعلمي المدارس المسائية

ومن الواحدة مساء الى الخامسة لمعلمي المدارس الصباحية ويتم التنفيذ في الفترة (2021/9/15 - 2021/9/30) بحيث يكون التدريب متتالي ودون انقطاع ضمن هذه الفترة وفي حال لم تكفي الفترة الزمنية لانهاء تدريب المعلمين بمخاطب مدير التربية الوزارة بالتمديد مع المبررات لآخذ الموافقة بكتاب رسمي . ولا مانع من ان يدرب المشرف للفترة الصباحية والفترة المسائية في حال كان وحيدا في مديريته .

- الفئات المستهدفة للتدريب :

المعلمون الذين يدرسون (رياض الأطفال - التربية الاسلامية) بحيث يتم فتح شعب بالتوالي لكل تخصص على حدة بعد اعلی لكل شعبة 25 متدرب (وفي حال كان العدد المتبقي بعد توزيع الشعب اقل من 5 يوزع على الشعب ولا تفتح لهم شعبة جديدة واكثر من 5 تفتح شعبة مع اعادة التوزيع لتكون الشعب متقاربة في الاعداد) على ان يتم اختيار المراكز التدريبية التي تضمن التباعد وشروط السلامة العامة .

- المادة التدريبية : المادة التدريبية التي تم تدريب المشرفين المعنيين عليها سابقا من المركز الوطني للمناهج .

- المكلفون بمتابعة التدريب على مستوى الوزارة :

- المسؤول الفني : د. لطيفه فليفل . (0795366347)

- المسؤول الاداري : ضحی القطاونة .

- المحاسب : مالك دبوس .

المكلفون على مستوى المديرية :

- يكلف رئيس قسم الاشراف او من ينوب عنه من المشرفين التربويين مسؤولا فنيا .

- يكلف مسؤول اداري لكل مركز تدريبي : مدير المدرسة او من ينوب عنه من المدرسة .

يكلف محاسبًا : من قسم المالية .

يكلف كاتبًا : كاتب الاشراف او من ينوب عنه من المشرفين التربويين .

يكلف لكل مركز تدريبي مستخدم وحاضنه ان لزم الامر (شريطة تواجد حاجة له)

ولن تصرف لهم المطالبات المالية إلا بعد استكمال جميع البيانات المطلوبة واعتمادها .

تعتمد الكشوف الورقية للمالية ولا بصمة للمتدربين او المكلفين .

المدرّبون :

المشرفون التربويون لتخصص (رياض الاطفال والتربية الاسلامية) والمديريات التي لا يوجد بها مشرف رياض اطفال يتم

تكليف مشرف الصفوف الثلاث الاولى من نفس المديرية .

ملاحظة (ينسق رؤساء الاقسام معا) : 1- تكلف المشرفة التربوية (نادية هملان محمود معتوق / صفوف ثلاث اولى من

مديرية معان والمشرف التربوي / تربية اسلامية خالد المسيعدين للتدريب في مديرية العقبة مع تأمين سائق من مديرية

معان لنقلهما من والى مديريتهما طيلة فترة التدريب)

2- تكلف المشرفة التربوية (اسماء عبد المهدي المصري من مركز الوزارة للتدريب في مديرية ذيبان للتربية الاسلامية طيلة فترة التدريب)

3- يكلف المشرف التربوي جمال محمد ابوزايد من مديرية الجيزة بالتدريب لمعلمي التربية الاسلامية في مديرية الموقر طيلة فترة التدريب)

آلية التدريب:

يتم تنفيذ التدريب وفق المحتوى الذي تم تدريبهم عليه في المركز الوطني للمناهج .

- نسبة الغياب: يمنع الغياب نهائيا .

الأسس المالية:

- القرطاسية اللازمة للتدريب : يتم صرف 10 دنانير قرطاسية لكل شعبة تدريب وفق الاصول من منحة تطوير المديرية .
- تصرف لكل متدرب 3 دنانير عن كل يوم تدريب حضره كاملا / واجور المكلفين وفق التعليمات المالية لمركز التدريب .
- يعد الكاتب والمحاسب على مستوى المديرية التي ينفذ فيها التدريب المطالبات المالية لكل من (المسؤول الاداري والفني والمستخدم والحاضنه) للمحاسب في الوزارة بحيث ترسل المطالبات المالية الى قسم الخدمات المالية والادارية/ادارة الاشراف والتدريب التربوي ، بعد اعتماد البيانات النهائية ولن تصرف المطالبات الا بعد استكمال جميع البيانات وفق النماذج المرفقة المطلوبة.
- ملاحظة : عدم صرف المطالبات المالية لجميع المكلفين على مستوى الوزارة او المديرية الا بعد استكمال جميع البيانات واعتمادها تحت طائلة المساءلة .

متابعة جودة التدريب:

- يقوم المسؤول الفني على مستوى الوزارة بمتابعة سير التدريب فنيا .
- يقوم المسؤول الفني على مستوى المديرية بمتابعة التدريب ميدانيا . وتسهيل زيارات ممثلي المركز الوطني للمناهج وفرق المتابعة المكلفة من ادارة الاشراف والتدريب / مديرية المتابعة والتقييم وضبط جودة التدريب .
- سيتم متابعة ضبط جودة التدريب من خلال مديرية المتابعة والتقييم وضبط الجودة وذلك بتكليف فرق ميدانية حسب الحاجة .
- ضرورة أخذ الاحتياطات الصحية اللازمة من لبس الكمامات والقفازات للمدربين والمتدربين .
- تقليل الأنشطة الورقية أثناء التدريب .
- يعتبر رئيس قسم الاشراف مسؤولا عن كافة النماذج المطلوب إرسالها للوزارة وتحديث قاعدة البيانات الخاصة بالمتدربين .
- في حال حدوث أي طارئ يؤثر على سير التدريب يتخذ مدير التربية القرار المناسب بالتنسيق مع إدارة الإشراف والتدريب التربوي وفق البروتوكول الصحي المعتمد في الوزارة .
- ضرورة متابعة اللشرات الصحية والتقيد بالتحذيرات الصادرة فيها .

خلاصة أعداد المتدربين الكلي مستكمل وغير مستكمل لغايات الإحصاء		
اسم البرنامج :	اللقبة المستهدفة :	اسم المتدربة :
تاريخ بدء التدريب :	تاريخ انتهاء التدريب :	اسم المتدربة :
عدد المتدربين (إناث)	عدد المتدربين (ذكور)	المجموع الكلي

توقيع المسؤول الفني للتدربة :

توقيع كاتب الإشراف :

QF 71-1-3rev.a

نموذج دورة المضاهج المطورة

عدد أيام التبريد (2) يوم

اسم البرنامج : ورشة المناهج المطورة
الفئة المستهدفة : معلمي رياض الأطفال والتربية الإسلامية

[illegible]